



**Координационо тело
Владе Републике
Србије за општине
Прешево, Бујановац
и Медвеђа**

Смернице за подносиоце предлога пројеката

**Јавни конкурс за доделу средстава за подстицање програма или
недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног
интереса која реализују удружења ради пружања помоћи становништву
на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа у 2023. години**

јун 2023. године

САДРЖАЈ

1. Увод
2. Правила конкурса
 - 2.1. Критеријуми за подносиоце пријава
 - 2.2. Процедура пријављивања
3. Одлука о додели средстава

1. УВОД

На основу члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС”, бр. 51/09, 99/11-др.закон и 44/18 - др. закон), Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину, (“Сл. гласник РС” бр. 138/2022.), раздео 3, глава 3.10, функција 110, Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, 481- Дотације невладиним организацијама, Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС”, бр. 16/18) и Одлуке в.д. заменице директорке Службе Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа расписује јавни конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ради пружања помоћи становништву на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа у 2023. години

Служба Координационог тела наставља да и у 2023. години ради на оснаживању удружења у општинама Прешево, Бујановац и Медвеђа у циљу промоције духа толеранције, разумевања и сарадње.

Средства за програме и пројекте по овом програму, које реализује Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа (у даљем тексту Служба Координационог тела), предвиђена су Закона о буџету Републике Србије за 2023. годину, (“Сл. гласник РС” бр. 138/2022 раздео 3, глава 3.10, функција 110, Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, 481- Дотације невладиним организацијама.

Служба Координационог тела задржава право да не расподелу сва расположива средства уколико пројекти не задовоље услове конкурса.

Конкурс се расписује за износ од 3.000.000,00 динара.

Минимална вредност одобрених средстава по појединачном програму/пројекту не може бити мања од 250.000,00 динара, а максимална вредност одобрених средстава по појединачном програму/пројекту не може бити виша од 750.000,00 динара

Пројекти морају да буду реализовани на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа.

2. ПРАВИЛА КОНКУРСА

Правилима конкурса предвиђени су критеријуми и услови пријављивања на јавни конкурс Службе Координационог тела за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ради пружања помоћи становништву на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа у 2023. години

Критеријуми за подносиоце пријава.

Правилима се утврђују три врсте критеријума који се односе на предају, селекцију и реализацију пројеката који ће бити финансирани у оквиру овог Програма и то су:

1. Тип организације која има право учешћа на конкурс;
2. Садржај и теме пројекта за који се могу доделити средства;
3. Врсте трошкова које могу бити предвиђене у буџету пројекта.

2.1.1. Критеријуми за тип организације која има право учешћа на конкурс

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована у складу са Законом о удружењима Републике Србије („Сл. гласник РС”, бр. 51/09, 99/11-др.закон и 44/18 - др. закон), која постоје и делују најмање 2 године од дана расписивања јавног конкурса, која су уписана у регистар надлежног органа, која своје статутарне циљеве остварују у једној од области у којима се реализују програми и пројекти са циљевима наведеним у овом конкурсима и која доставе предлог пројекта Служби Координационог тела на основу овог конкурса и задатог обрасца за писање предлога пројекта, у складу са прецизираним смерницама за подносиоце предлога пројеката.

Право учешћа на јавном конкурсима имају организације које доставе предлог пројекта Служби Координационог тела на основу овог конкурса и задатог обрасца за предлог пројекта у року предвиђеном конкурсима.

Право учешћа на јавном конкурсима имају организације које су реализовале пројекте из области предвиђених овим конкурсима или организације чија је мисија у складу са циљевима конкурса.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Подносиоцима пријава средства неће бити додељена уколико су:

1. ако је рачун подносиоца пријаве у блокади;
2. у поступку стечаја или у ликвидације;
3. осуђивана за непрофесионално понашање и уколико је против њих донета правоснажна пресуда у последње 2 године пре објављивања овог конкурса;
4. предали предлог пројекта и пратећу пројектну документацију по истеку рока назначеног у конкурс (неблаговремена пријава);
5. предали предлог пројекта на погрешном обрасцу;
6. предали ручно попуњен образац;
7. предали непотписан и непечатиран предлог пројекта;
8. нису доставиле документацију назначену у тексту конкурса и смерницама (непотпуна пријава);
9. нису уписана у регистар надлежног органа и своје статутарне циљеве не остварују у једној од области у којима се реализују програми и пројекти са циљевима наведеним у овом конкурс;
10. послали предлог пројекта који тематски не одговара условима конкурса;
11. којима је истекао рок за реализацију пројекта а нису доставили извештаје о реализацији пројекта (уколико су већ реализовали пројекат који је финансирала Служба Координационог тела).

Подносиоци пријава могу да реализују пројекат са партнерским организацијама, о чему су дужни да доставе потписану и печатрану изјаву, како је предвиђено текстом конкурса. Партнери подносиоца пријаве могу да учествују у писању и реализацији пројекта и у трошковима реализације пројекта. Подносилац пројекта и партнер на пројекту закључују меморандум о сарадњи који достављају Служби Координационог тела са осталом конкурсном документацијом. Подносилац пријаве је водећа организација која, у случају одабира пројекта, потписује уговор са Службом Координационог тела.

2.1.2. Критеријуми за садржај и теме пројекта за који се могу доделити средства

Садржај и теме пројекта:

Служба Координационог тела подржава пројекте удружења који одговарају једној или више понуђених тема које ће бити финансиране овим конкурсом:

1. Пројекти у области културе који јачају интеркултуралност и интеркултурни дијалог,
2. Пројекти који унапређују квалитет културног живота посебно осетљивих група (жене, деца и млади, старије особе, особе са инвалидетом...),
3. Подстицање неформалног образовања становништва путем програма и пројеката едукације који доприносе унапређењу и афирмацији изучавања матерњег језика и предмета Српски као нематерњи језик

Рок за реализацију пројектних активности је 4 месеца од дана потписивања уговора о додели средстава за реализацију пројекта.

Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа подржава пројекте који уводе нове и креативне методологије и приступе у решавању конкретних питања и проблема.

Локација: Пројекти морају бити реализовани искључиво на територији општина Прешево, Бујановац и Медвеђа. Пројекат се може односити на сваку општину појединачно, на две општине или на све три општине заједно.

Трајање: Трајање пројекта може бити максимално 4 месеца од дана потписивања уговора о додели средстава за реализацију пројекта.

Финансијска средства неће бити додељена за:

1. Спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
2. Стипендије за студирање или обуку;
3. Ретроактивно финансирање пројеката чија је реализација у току или чије је извођење окончано;
4. Пројекти институција и организација које нису регистроване као удружење;
5. Пројекти који доносе профит;
6. Пројекти који својим садржајем подстичу насиље;
7. Пројекти религијског садржаја;
8. Пројекти медијских кућа;
9. Пројекти спортских организација и шаховских клубова;
10. Избори за мис, модне ревије и сличне активности.

Након истека рока за доставу предлога пројекта, а пре објављивања коначне одлуке о финансирању, комисија за процену предлога пројеката може подносиоцу пријаве сугерисати да начини одређене измене у предлогу пројекта и предлогу буџету пројекта или активностима предвиђеним предлогом пројекта. Подносилац пријаве је у обавези да предложене измене прихвати како би му била одобрена средства Службе Координационог тела.

2.1.3. Критеријуми за трошкове који могу бити предвиђени у буџету пројекта

Под трошковима који се сматрају прихватљивим овај конкурс подразумева:

- Да буду неопходни за реализацију пројекта и пројектних активности;
- Да буду стварни трошкови подносиоца пријаве, односно партнерске организације током реализације пројекта, буду проверљиви и документовани оригиналном документацијом;

- Да буду усмерени на хонораре лица ангажованих на реализацији пројекта (**трошкови хонорара не смеју да премашују 25% од укупног буџета пројекта**);
- Да буду усмерени на остваривање активности предвиђених предлогом пројекта;
- Трошкови се морају евидентирати на рачунима који гласе на корисника средстава и који су предвиђени буџетом пројекта.

Важна напомена: приликом састављања предлога буџета пројекта организација је дужна да урачуна трошкове обавезне ревизије пројекта (максимално до 5% укупног буџета пројекта). Уколико предложени пројекат одобри Служба Координационог тела корисник средстава је у обавези да закључи уговор са овлашћеним ревизором (уписаним у регистар Коморе овлашћених ревизора www.kor.rs/registri.asp) и да један примерак тог уговора (потписан и печатиран) достави Служби Координационог тела.

Трошкови који нису прихватљиви на овом конкурс су:

- трошкови плата стално запослених;
- покривање губитака или дуговања;
- пристигле пасивне камате;
- куповина земље или зграда;
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта;
- дневнице (по потреби укључити их у предвиђене накнаде за обављање предвиђеног посла);
- појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- појединачне стипендије за студије или курсеве;
- чланарине;
- коришћење службеног возила за свакодневни посао током трајања пројекта;
- плаћање услуге превоза такси возилом где постоји јавни градски и међуградски превоз;
- куповина музичке, компјутерске и друге опреме (рачунари, фотоапарати, штампачи, мали електрични уређаји, тастатуре, меморије и др.);
- куповина алкохолних и енергетских напитака, дуванских производа и других психоактивних супстанци;
- узимање у закуп телефонских бројева и опреме од другог лица;
- хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене осим уколико су у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- трошкови који нису у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- ставке које се већ финансирају из других извора.

2.2. Процедура пријављивања

Конкурс је јаван и биће објављен на интернет презентацији Службе Координационог тела www.kt.gov.rs и на порталу еУправа Републике Србије. Конкурсна документација и смернице за подносиоце предлога пројекта биће доступни на интернет страници Службе Координационог тела, на адреси www.kt.gov.rs и на порталу еУправа Републике Србије.

Пријаву чине:

Пријаву на конкурс чине:

(а) Основна документација:

- Потврда Агенције за привредне регистре или надлежног суда да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације, издата након објављивања конкурса;
- Правилно попуњен, потписан и печатиран образац предлога пројекта од стране овлашћеног лица (не сме бити попуњен ручно); - **2 примерка;**
- Правилно попуњен Образац буџета пројекта, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица (не сме бити попуњен ручно); - **2 примерка;**
- Оснивачки акт (одлуке, уговори и сл) и Статут подносиоца пријаве – оригинал или оверена копија;
- Оснивачки акт и статут сваког партнера на пројекту (уколико постоји) – оригинал или оверена копија;
- Биографије предложеног пројектног тима;
- Изјава подносиоца пријаве да ће додељена средства бити наменски утрошена - **потписана и печатирана од стране овлашћеног лица** (скенирана или копирана изјава подносиоца неће бити прихваћена);
- Изјава сваког партнера на пројекту (уколико партнер постоји) **потписана и печатирана од стране овлашћеног лица** (скенирана и копирана изјава неће бити прихваћена);
- Меморандум о сарадњи између носиоца пројекта и партнера (уколико постоји партнер на пројекту), **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица (копиран или скениран меморандум неће бити прихваћен).

(б) Обавезна пратећа документација :

- Изјава о непостојању сукоба интереса; - **потписана и печатирана од стране овлашћеног лица** (скенирана или копирана изјава неће бити прихваћена);
- Изјава о непостојању сукоба интереса сваке партнерске организације (уколико постоји партнерство); - **потписана и печатирана од стране овлашћеног лица** (скенирана или копирана изјава неће бити прихваћена);
- Изјава да средства за реализацију одобреног програма нису обезбеђена на други начин; - **потписана и печатирана од стране овлашћеног лица** (скенирана или копирана изјава неће бити прихваћена);

Пријава мора садржати основну и обавезну пратећу документацију. Пријава у којој недостаје основна документација биће сматрана непотпуном и биће одбијена, пре фазе бодовања пријава.

Подносиоци пријава предлоге пројеката попуњавају на српском језику. **Пријаве у којима је документација написана руком неће бити разматране.** Неће бити разматрани ни предлози пројеката написани на погрешном обрасцу.

Удружење може да конкурише са највише једним предлогом пројекта.

Подносиоци пријава могу да реализују пројекат са партнерским организацијама, о чему су дужни да доставе изјаву потписану и печатрану, како је предвиђено текстом конкурса. Партнери подносиоца пријаве могу да учествују у писању и реализацији пројекта и у трошковима реализације пројекта. Подносилац пројекта и партнер на пројекту закључују меморандум о сарадњи који достављају Служби Координационог тела са осталом конкурсном документацијом. Подносилац пријаве је водећа организација и, у случају одабира пројекта, потписује уговор са Службом Координационог тела.

Пријаве (основна и обавезна пратећа документација) се достављају у запечаћеној коверти.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Пријаве за јавни конкурс доставити лично у писарницу Службе Координационог тела у Београду или поштом на адресу: Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд, **најкасније до понедељка 07. јула 2023.**

Предња страна коверте мора да садржи следеће податке:

Назив подносиоца пријаве

Адресу подносиоца пријаве

Назив пројекта

Напомену: ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

Пријаве послате факсом, скениране или електронском поштом неће бити разматране. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене.

Рок за подношење пријава је до понедељка 07. јула 2023. године.

Благовременом пријавом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до наведеног времена (печат поште), без обзира на датум приспећа или предата у писарницу **Службе Координационог тела у Београду** до истека поменутог рока.

Конкурс је јаван и биће објављен се на интернет презентацији Службе Координационог тела www.kt.gov.rs, и на порталу еУправа Републике Србије. За сва додатна питања заинтересовани се могу обратити електронском поштом на адресе: goran.gavrilovic@kt.gov.rs, milutin.jovanovic@kt.gov.rs, и на телефон 011/311 55 99.

3. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава спроводи комисија коју решењем образује в. д. директорка Службе Координационог тела. Одлуку о додели средстава доноси в. д. директорка Службе, на предлог комисије.

У складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18) за спровођење овог поступка биће образована Конкурсна комисија решењем в.д. директорке Службе Координационог тела.

Приликом разматрања пројеката, утврђује се испуњеност следећих услова:

- Благовременост пријаве;
- Комплетност пријаве (**пријава мора садржати основну и обавезну пратећу документацију како је наведено у смерницама**);
- Испуњеност формалних услова (да ли су предлози пројеката, обрасци буџета, изјаве подносиоца пројеката и партнера потписани и печатирани);
- Испуњеност критеријума наведених у смерницама;
- Усклађеност износа предлога пројекта са наводима из смерница;
- Усклађеност статутарних циљева удружења уписаних у регистар са циљевима конкурса.

Критеријуми за оцењивање предлога пројеката за организације које конкуришу за средства Службе Координационог тела:

1. Јасно описан циљ и предуслови реализације пројекта – 0 - 15 бодова
2. Усклађеност предлога пројекта са циљевима конкурса – 0 – 15 бодова
3. Јасно описане активности пројекта – 0 – 10 бодова
4. Јасно састављен предлог пројекта – 0 - 10 бодова
5. Јасно описани могући ризици и мере за њихово превазилажење – 0 - 10 бодова
6. Јасно описане циљне групе – 0 - 5 бодова
7. Јасно описани, конкретни и мерљиви резултати пројекта – 0 – 10 бодова
8. Број учесника – 0 – 10 бодова
9. Јасно састављен буџет у складу са активностима пројекта – 0 – 5 бодова
10. Капацитети (технички и људски) подносиоца пројеката за реализацију пројектних активности – 0 – 10 бодова

Сваком предлогу пројекта комисија за процену предлога пројеката доделиће одређен број бодова од укупних 100 на основу чега ће бити сачињена ранг листа пројеката.

Конкурсна комисија ће утврдити Листу вредновања, у складу са којом ће израдити прелиминарну ранг листу пријављених пројеката, у року који не може бити дужи од 60 дана, од дана истека рока за подношење пријава. Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 радна дана од дана објављивања листе. Сви подносиоци пријава имају право на подношење приговора на прелиминарну ранг листу у року од 15 дана од дана објављивања исте, у складу са чланом 32. и 147. Закона о општем управном поступку.

Приговор се доставља Служби Координационог тела, на исти начин као приликом подношења пријаве, и о њему одлучује в.д. директорке Службе Координационог тела. Одлука в.д. директорке по изјављеним приговорима је коначна у управном поступку.

Након разматрања свих приговора, биће донета Одлука о избору пројеката који ће бити финасирани из одређених средстава у року од 30 дана од дана истека рока за подношења приговора. Резултат јавног конкурса биће објављен на интернет презентацији Службе Координационог тела www.kt.gov.rs и на порталу еУправа Републике Србије.

Сви подносиоци предлога пројеката којима се одобри коришћење средстава, након предлога комисије и одлуке в. д. директорке о додели средстава, биће у обавези да потпишу уговор са Службом Координационог тела којим ће се прецизно утврдити права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин реализације пројекта и начин извештавања о утрошеним средствима.

Организације којима буду одобрена средства за реализацију пројекта биће о томе обавештене и електронском поштом, **што подразумева да сви подносиоци пријава морају имати налог за електронску пошту (и-мејл адресу).**

Одлука да се не одобре средства биће заснована на следећим основама:

- Пријава је послата након истека рока предвиђеног конкурсом;
- Пријава није била комплетна;
- Пријава написана руком или скенирана;
- Предлог пројекта и буџета написани су на погрешном обрасцу;
- Пријава није испуњавала све одреднице дате у смерницама;
- Подносилац пријаве или један или више партнера не испуњавају услове у вези са статусом подносиоца пријаве;
- Статутарни циљеви удружења нису у складу са циљевима конкурса;
- Предлог пројекта не испуњава критеријуме прописане конкурсом.

Важна напомена: приликом састављања предлога буџета пројекта организација је дужна да урачуна трошкове обавезне ревизије пројекта (максимално до 5% укупног буџета пројекта). Уколико предложени пројекат одобри Служба Координационог тела корисник средстава је у обавези да закључи уговор са овлашћеним ревизором (уписаним у регистар Коморе овлашћених ревизора www.kor.rs/registri.asp) и да један примерак тог уговора (потписан и печатиран) достави Служби Координационог тела.

Након достављања уговора са овлашћеним ревизором и потпишу уговор са Службом, Служба Координационог тела ће уплатити средства на наменски рачун корисника, **који је отворен у Управи за трезор само за потребе одобреног пројекта.**

Напомињемо да је за сваки нови пројекат неопходно отварање новог наменског рачуна у Управи за трезор. Подносилац пријаве је дужан да приликом слања броја рачуна, који се отвара само за потребе одобреног пројекта, пошаље и потврду о депо картону из Управе за трезор пре потписивања уговора са Службом Координационог тела.

Уколико корисник средстава, односно удружење којем је одобрено финасирање не реализује пројекат у року и на начин предвиђен уговором, уговор ће бити раскинут. У том случају се средства додељена подносиоцу предлога пројекта умањују и/или се може захтевати повраћај читавог износа донације или делимичан повраћај средстава. **Приликом повраћаја неутрошених средстава (у целини или делимично) корисник средстава је у обавези да о томе обавести Службу Координационог тела ради добијања инструкција о повраћају.**

Корисници су у обавези да Служби Координационог тела достављају месечни финансијски извештај, завршни наративни извештај о реализованим активностима (који укључује и извештај овлашћеног ревизора) и завршни финансијски извештај (извештај о утрошеним средствима на пројекту), на обрасцима које предвиђа Служба Координационог тела. Корисници су дужни да Служби Координационог тела у тачно предвиђеним роковима достављају сву наведену документацију на обрасцима Службе Координационог тела.

У оквиру завршног извештаја, корисник средстава је обавезан да достави Служби Координационог тела по два примерка електронских и штампаних публикација, промотивног материјала и визуелног идентитета уколико је израђен и коришћен у склопу промоције пројекта, слике или видео материјал пројектних активности.

Пројекат се сматра завршеним тек када корисник средстава достави комплетан завршни финансијски и наративни извештај са копијама рачуна и изводима из Управе за трезор које усваја Служба Координационог тела заједно са извештајем овлашћеног ревизора. Уколико корисник средстава не поднесе извештај или је извештај непотпун, Служба Координационог тела задржава право подношења тужбе и повраћаја средстава.

Корисник средстава има право да мења намену одобрених средстава само у износу од 10 процената од одобреног буџета и то само у оквиру већ одобрених ставки за финансирање.

Није дозвољено повећавање износа предвиђеног за хонораре чланова пројектног тима. За све остале промене у трошењу буџета, корисник је у обавези да се писменим захтевом обрати Служби Координационог тела за сагласност, најмање 10 дана пре настајања промена у начину трошења назначених средстава.

Корисник је у обавези да приликом сваког јавног наступа и на промотивним штампаним материјалима наведе подршку Службе Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа.

За сва додатна питања заинтересовани се могу обратити електронском поштом на адресе: goran.gavrilovic@kt.gov.rs, milutin.jovanovic@kt.gov.rs. и на телефон 011/311 55 99.

РОК ЗА ПРИЈАВУ: НАЈКАСНИЈЕ ДО ПЕТКА 07. јула 2023.