



**Координационо
тело Владе
Републике Србије
за општине
Прешево,
Бујановац и
Медвеђа**

Смернице за подносиоце предлога пројеката

Конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ради пружања помоћи становништву на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа у 2019. години

мај 2019. године

САДРЖАЈ

1. Увод
2. Правила конкурса
 - 2.1. Критеријуми за подносиоце пријава
 - 2.2. Процедура пријављивања
3. Одлука о додели средстава

1. УВОД

Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа расписује конкурс за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ради пружања помоћи становништву на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа у 2019. години

Служба Координационог тела наставља да и у 2019. години ради на оснаживању удружења у општинама Прешево, Бујановац и Медвеђа у циљу промоције духа толеранције, разумевања и сарадње.

Конкурс се расписује на основу Закључка Владе Републике Србије о додели средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења на територији општина Прешево, Бујановац и Медвеђа у 2019. години 05 број: 401-4732/2019 од 16. маја 2019. године.

Средства за програме и пројекте по овом програму, које реализује Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа (у даљем тексту Служба Координационог тела), предвиђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, број 95/18), у члану 8. став 2. у оквиру раздела 3 Глава 3.12 Функција 110, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама.

Служба Координационог тела задржава право да не расподелу сва расположива средства уколико пројекти не задовоље услове конкурса.

Конкурс се расписује за износ од 2 .500.000,00 динара. Максималан износ за који организација може да конкурише је 350.000,00 динара.

Пројекти се морају реализовати на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа.

2. ПРАВИЛА КОНКУРСА

Правилима конкурса предвиђени су критеријуми и услови пријављивања на конкурс Службе Координационог тела за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ради пружања помоћи становништву на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа у 2019. години

Критеријуми за подносиоце пријава.

Правилима се утврђују три врсте критеријума који се односе на предају, селекцију и реализацију пројеката који ће бити финансирани у оквиру овог Програма и то су:

1. Тип организације која има право учешћа на конкурс;
2. Садржај и теме пројекта за који се могу доделити средства;
3. Врсте трошкова које могу бити предвиђене у буџету пројекта.

2.1.1. Критеријуми за тип организације која има право учешћа на конкурс

Право учешћа на конкурс имају удружења која су регистрована по Закону о удружењима Републике Србије, која постоје и послују најмање 2 године, која су уписана у регистар надлежног органа, која своје статутарне циљеве остварују у једној од области у којима се реализују програми и пројекти са циљевима наведеним у овом конкурс и која доставе предлог пројекта Служби Координационог тела на основу овог конкурса и задатог обрасца за писање предлога пројекта, у складу са прецизираним смерницама за подносиоце предлога пројеката.

Право учешћа на конкурс имају организације које доставе предлог пројекта Служби Координационог тела на основу овог конкурса и задатог обрасца за предлог пројекта у року предвиђеном конкурсом.

Право учешћа на конкурс имају организације које су реализовале пројекте из области предвиђених овим конкурсом или организације чија је мисија у складу са циљевима конкурса.

Приликом вредновања програма надлежни орган ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Подносиоцима пријава средства неће бити додељена уколико су:

1. пред банкротом, ако је рачун организације у блокади, у стечају или у ликвидацији;
2. осуђивана за непрофесионално понашање и уколико је против њих донета правоснажна пресуда у последње 2 године;
3. предали предлог пројекта и пратећу пројектну документацију по истеку рока назначеног у конкурс;
4. предали предлог пројекта на погрешном обрасцу;
5. предали ручно попуњен образац;
6. предали непотписан и непечатиран предлог пројекта;
7. нису доставиле документацију назначену у тексту конкурса и смерницама;
8. нису уписана у регистар надлежног органа и своје статутарне циљеве не остварују у једној од области у којима се реализују програми и пројекти са циљевима наведеним у овом конкурс;
9. послали предлог пројекта који тематски не одговара условима конкурса;
10. којима је истекао рок за реализацију пројекта а нису доставили извештаје о реализацији пројекта (уколико су већ реализовали пројекат који је финансирала Служба Координационог тела).

Подносиоци пријава могу да реализују пројекат са партнерским организацијама, о чему су дужни да доставе потписану и печатирану изјаву, како је предвиђено текстом конкурса. Партнери подносиоца пријаве учествују у писању и реализацији пројекта и у трошковима реализације пројекта. Подносилац пројекта и партнер на пројекту (уколико постоји) закључују меморандум о сарадњи који достављају Служби Координационог тела са осталом конкурсном документацијом.

Подносилац пријаве је водећа организација која, у случају одабира пројекта, потписује уговор са Службом Координационог тела.

2.1.2. Критеријуми за садржај и теме пројекта за који се могу доделити средства

Садржај и теме пројекта:

У 2019. години Служба Координационог тела подржава пројекте удружења који одговарају једној или више понуђених тема:

1. Интеркултурализам – Стварање климе сарадње и разумевања свих заједница које живе у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи;
2. Промовисања ЕУ вредности и процеса прикључивања Републике Србије Европској унији;
3. Подстицање пројеката у областима културе (позоришта, филма, књижевности, литерарних радионица, ликовне уметности и сл.);
4. Подстицање омладинског активизма, реализације омладинских пројеката и укључивање младих у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи у друштвене токове на регионалном, локалном и националном нивоу;

5. Подстицање пројеката који имају за циљ спречавање дискриминације;
6. Подстицање образовања становништва, укључујући и неформално образовање;
7. Зближавање младих из Прешева, Бујановца и Медвеђе са вршњацима из других делова Републике Србије;
8. Сарадња и повезивање удружења из Прешева, Бујановца и Медвеђе;
9. Побољшање услова живота и интеграције у друштво лица осетљивих друштвених група;
10. Програми и пројекти на тему екологије и заштите животне средине.

Приоритет ће имати пројекти:

1. Који промовишу интеркултуралност;
2. Који промовишу ЕУ вредности и процесе прикључивања Републике Србије Европској унији;
3. Који имају обезбеђено суфинасирање и чија ће се реализација спроводити кроз партнерство са другим удружењима, локалним самоуправама, међународним организацијама, приватним сектором;
4. Који обухватају већи број корисника;
5. Који су усмерени на пројекте оснаживања улоге младих у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи;
6. Пројекти који ће дати конкретне, видљиве и мерљиве резултате;
7. Који подстичу развој различитих културних израза.

Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа подржава пројекте који уводе нове и креативне методологије и приступе у решавању конкретних питања и проблема.

Локација: Пројекти морају бити реализовани искључиво на територији општина Прешево, Бујановац и Медвеђа. Пројекат се може односити на сваку општину појединачно, на две општине или на све три општине заједно.

Трајање: Трајање пројекта може бити максимално до **20.12.2019. године**.

Пројекти који неће бити финансирани:

1. Спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
2. Стипендије за студирање или обуку;
3. Ретроактивно финансирање пројеката чија је реализација у току или чије је извођење окончано;
4. Пројекти институција и организација које нису регистроване као удружење;
5. Пројекти који доносе профит;
6. Пројекти који својим садржајем подстичу насиље;
7. Пројекти религијског садржаја;
8. Пројекти медијских кућа;
9. Пројекти спортских организација и шаховских клубова;

10. Избори за мис, модне ревије и сличне активности.

Након истека рока за доставу предлога пројекта, а пре објављивања коначне одлуке о финансирању, комисија за процену предлога пројекта може подносиоцу пријаве сугерисати да начини одређене измене у предлогу пројекта и предлогу буџету пројекта или активностима предвиђеним предлогом пројекта. Подносилац пријаве је у обавези да предложене измене прихвати како би му била одобрена средства Службе Координационог тела.

2.1.3. Критеријуми за трошкове који могу бити предвиђени у буџету пројекта

Под трошковима који се сматрају прихватљивим овај конкурс подразумева:

- Да буду неопходни за реализацију пројекта и пројектних активности;
- Да буду стварни трошкови подносиоца пријаве, односно партнерске организације током реализације пројекта, буду проверљиви и документовани оригиналном документацијом;
- Да буду усмерени на хонораре лица ангажованих на реализацији пројекта (**трошкови хонорара не смеју да премашују 25 % од укупног буџета пројекта**);
- Да буду усмерени на остваривање активности предвиђених предлогом пројекта; Трошкови се морају евидентирати на рачунима који гласе на корисника средстава и који су предвиђени буџетом пројекта.

Важна напомена: приликом састављања буџета пројекта организација је дужна да урачуна трошкове обавезне ревизије који не смеју да износе више од 3 (три) процента укупног буџета.

Под трошковима који се сматрају неприхватљивим за овај конкурс подразумева:

- трошкови плата стално запослених;
- покривање губитака или дуговања;
- пристигле пасивне камате;
- куповина земље или зграда;
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта;
- дневнице (по потреби, укључити их у предвиђене накнаде за обављање предвиђеног посла);
- појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- појединачне стипендије за студије или курсеве;
- чланарине;
- коришћење службеног возила за свакодневни посао током трајања пројекта;
- плаћање услуге превоза такси возилом где постоји јавни градски и међуградски превоз;
- куповина музичке, компјутерске и друге опреме (рачунари, фотоапарати, штампачи, мали електрични уређаји, тастатуре, меморије и др.);

- куповина алкохолних и енергетских напитака, дуванских производа и других психоактивних супстанци;
- узимање у закуп телефонских бројева и опреме од другог лица;
- хемијска средства и инвентар за одржавање хигијене осим уколико су у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- трошкови који нису у директној вези с циљевима програма или пројекта;
- ставке које се већ финансирају из других извора.

2.2. Процедура пријављивања

Конкурс је јаван и објављује се на интернет презентацији Координационог тела www.kt.gov.rs и на порталу e-Uprava. Обрасци за предлоге пројекта и обрасци за буџет доступни су на интернет адреси www.kt.gov.rs и на порталу e-Uprava.

Пријаву чине:

(а) Основна документација:

- Комплетно попуњен, потписан и печатиран образац предлога пројекта (не сме бити попуњен ручно);
- Образац буџета пројекта, потписан и печатиран (не сме бити попуњен ручно);
- Фотокопија оснивачког акта (одлуке, уговора и сл) и Статута подносиоца пријаве;
- Фотокопија оснивачког акта и статута сваког партнера на пројекту (уколико постоји);
- Биланс стања, односно финансијски извештај организације, који потписује и печатира одговорно лице за 2018. годину;
- Биланс успеха који потписује и печатира одговорно лице за 2018. годину;
- Биографије предложеног пројектног тима;
- ПИБ и матични број сваке партнерске организације (уколико постоји);
- Изјава подносиоца пројекта да ће додељена средства бити наменски утрошена - потписана и печатирана (скенирана или копирана изјава подносиоца неће бити прихваћена);
- Изјава сваког партнера на пројекту (уколико партнер постоји) потписана и печатирана (скенирана и копирана изјава неће бити прихваћена);
- Меморандум о сарадњи између носиоца пројекта и партнера (уколико постоји партнер на пројекту), копиран или скениран меморандум неће бити прихваћен.

(б) Обавезна пратећа документација:

- Изјава о непостојању сукоба интереса (може се преузети са сајта Координационог тела);
- Изјава о непостојању сукоба интереса сваке партнерске организације (уколико постоји партнерство);
- Изјава да средства за реализацију одобреног програма нису обезбеђена на други начин (може се преузети са сајта Координационог тела);

- Интерни акт о антикорупцијској политици.

Пријава мора садржати основну и обавезну пратећу документацију. Пријава у којој недостаје основна документација биће сматрана непотпунуом и као таква неће бити бодована.

Подносиоци пријава предлоге пројеката попуњавају на српском језику. Пријаве у којима је документација написана руком неће бити разматране. Неће бити разматрани ни предлози пројеката написани на погрешном обрасцу.

Удружење може да конкурише са највише једним предлогом пројекта.

Подносиоци пријава могу да реализују пројекат са партнерским организацијама, о чему су дужни да доставе изјаву потписану и печатрану, како је предвиђено текстом конкурса. Партнери подносиоца пријаве могу да учествују у писању и реализацији пројекта и у трошковима реализације пројекта. Подносилац пројекта и партнер на пројекту закључују меморандум о сарадњи који достављају Служби Координационог тела са осталом конкурсном документацијом. Подносилац пријаве је водећа организација и, у случају одабира пројекта, потписује уговор са Службом Координационог тела.

Пријаве (основна и обавезна пратећа документација) се достављају у запечаћеној коверти. Доставља се један потписан и печатран оригинал и једна копија.

Пријаве и приложена документација не враћају се подносиоцима.

Пријаве за конкурс доставити поштом или лично на адресу Службе Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд.

Предња страна коверте мора да садржи следеће податке:

Назив подносиоца пријаве

Адресу подносиоца пријаве

Назив пројекта

Напомену: ЗА КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

Пријаве послате факсом, скениране или електронском поштом неће бити разматране. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене.

Рок за подношење пријава је до 28. јуна 2019. године. Благовременом пријавом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до наведеног времена (**печат поште**),

без обзира на датум приспећа или пријава предата **Служби Координационог тела у Београду** до истека поменутог рока.

Конкурс је јаван и објављује се на интернет презентацији Координационог тела www.kt.gov.rs и на порталу e-Uprava. За сва додатна питања заинтересовани се могу обратити електронском поштом на адресе: goran.gavrilovic@kt.gov.rs, milutin.jovanovic@kt.gov.rs и на телефон 011/311 55 99.

3. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава спроводи комисија коју решењем образује в. д. директорка Службе Координационог тела. Одлуку о додели средстава доноси в. д. директорка Службе, на предлог комисије.

У складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 16/18) за спровођење овог поступка биће образована Конкурсна комисија у чијем саставу су представници општина Прешево, Бујановац и Медвеђа, представник Канцеларије за сарадњу са цивилним друштвом, представници Службе Координационог тела.

Приликом разматрања пројеката, утврђује се испуњеност следећих услова:

- Благовременост пријаве;
- Комплетност пријаве (**пријава мора садржати основну и обавезну пратећу документацију како је наведено у смерницама**);
- Испуњеност формалних услова (да ли су предлози пројеката, обрасци буџета, изјаве подносиоца пројеката и партнера потписани и печатирани);
- Испуњеност критеријума наведених у смерницама;
- Усклађеност износа предлога пројекта са наводима из смерница;
- Усклађеност статутарних циљева удружења уписаних у регистар са циљевима конкурса.

Критеријуми за оцењивање предлога пројеката за организације које конкуришу за средства Службе Координационог тела:

- Јасно описан циљ и предуслови реализације пројекта – 0 - 15 бодова
- Усклађеност предлога пројекта са циљевима конкурса – 0 – 15 бодова
- Јасно описане активности пројекта – 0 – 10 бодова
- Јасно састављен предлог пројекта – 0 - 10 бодова
- Јасно описани могући ризици и мере за њихово превазилажење – 0 - 10 бодова
- Јасно описане циљне групе – 0 - 5 бодова

- Јасно описани, конкретни и мерљиви резултати пројекта – 0 – 10 бодова
- Број учесника – 0 – 10 бодова
- Јасно састављен буџет у складу са активностима пројекта – 0 – 5 бодова
- Капацитети (технички и људски) подносиоца пројекта за реализацију пројектних активности – 0 – 10 бодова

Сваком предлогу пројекта комисија за процену предлога пројекта доделиће одређен број бодова од укупних 100 на основу чега ће бити сачињена ранг листа пројекта.

Конкурсна комисија ће утврдити Листу вредновања и рангирања пријављених пројекта у року до 60 дана, од дана истека рока за подношење пријава. Одлука о избору предлога пројекта који ће бити финасирани из одређених средстава биће донета у року од 30 дана од дана истека рока за подношења приговора. Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од 3 радна дана од дана објављивања листе. Сви подносиоци пријава имају право на подношење приговора у року од 8 дана од дана објављивања листе о избору предлога пројекта. Одлуку о приговору доноси надлежни орган у року од 15 дана **од дана његовог пријема**.

Резултати конкурса ће бити објављени на интернет презентацији Координационог тела www.kt.gov.rs. и на порталу e-Uprava.

Сви подносиоци предлога пројекта којима се одобри коришћење средстава, након предлога комисије и одлуке в. д. директорке о додели средстава, биће у обавези да потпишу уговор са Службом Координационог тела којим ће се прецизно утврдити права, обавезе и одговорности уговорних страна, начин реализације пројекта и начин извештавања о утрошеним средствима.

Организације којима буду одобрена средства за реализацију пројекта биће о томе обавештене и електронском поштом, **што подразумева да сви подносиоци пријава морају имати налог за електронску пошту (и-мејл адресу).**

Одлука да се не одобре средства биће заснована на следећим основама:

- Пријава је послата након истека рока предвиђеног конкурсом;
- Пријава није била комплетна;
- Пријава написана руком или скенирана;
- Предлог пројекта и буџета написани су на погрешном обрасцу;
- Пријава није испуњавала све одреднице дате у смерницама;
- Подносилац пријаве или један или више партнера не испуњавају услове у вези са статусом подносиоца пријаве;
- Статутарни циљеви удружења нису у складу са циљевима конкурса;
- Предлог пројекта не испуњава критеријуме прописане конкурсом.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора Служби Координационог тела достави Интерни акт о антикорупцијској политици.

Корисници средстава су дужни да закључе уговор са овлашћеним ревизором (уписаним у регистар Коморе овлашћених ревизора www.kor.rs/registri.asp) и да примерак тог уговора доставе Служби Координационог тела приликом потписивања уговора за одобрени пројекат. Средства намењена за трошкове ревизије максимално су ограничена до 3 % од укупног буџета пројекта.

Након достављања **оригиналног** уговора са овлашћеним ревизором Служба Координационог тела ће уплатити средства на наменски рачун корисника, **који је отворен у Управи за трезор само за потребе одобреног пројекта. Напомињемо да је за сваки нови пројекат неопходно отварање новог наменског рачуна у Управи за трезор. Подносилац пријаве је дужан да приликом слања броја рачуна, који се отвара само за потребе одобреног пројекта, пошаље и потврду о депо картону из Управе за трезор пре потписивања уговора.**

Уколико корисник средстава, односно удружење којем је одобрено финансирање не реализује пројекат у року и на начин предвиђен уговором, уговор ће бити раскинут. У том случају се средства додељена подносиоцу предлога пројекта умањују и/или се може захтевати повраћај читавог износа донације или делимичан повраћај средстава. **Приликом повраћаја неутрошених средстава (у целини или делимично) корисник средстава је у обавези да о томе обавести Службу Координационог тела ради добијања инструкција о повраћају.**

Корисници су у обавези да Служби Координационог тела достављају месечни финансијски извештај, месечни план активности и завршни наративни извештај о реализованим активностима (који укључује и извештај овлашћеног ревизора) и извештај о утрошеним средствима (завршни финансијски извештај), на обрасцима које предвиђа Служба Координационог тела. Корисници су дужни да Служби Координационог тела у тачно предвиђеним роковима достављају сву наведену документацију на формату Службе Координационог тела. Пројекат се сматра завршеним тек када корисник средстава достави потпун извештај са копијама рачуна и овереним изводима из Управе за трезор које усваја Служба Координационог тела. Уколико корисник средстава не поднесе извештај или је извештај непотпун, Служба Координационог тела задржава право подношења тужбе и повраћаја средстава.

Корисник средстава има право да мења намену одобрених средстава само у износу од 10 процената од одобреног буџета и то само у оквиру већ одобрених ставки за финансирање. **Није дозвољено повећавање износа предвиђеног за хонораре чланова пројектног тима. За све остале промене у трошењу буџета, корисник је у обавези да се писменим захтевом обрати Служби Координационог тела за сагласност, најмање 10 дана пре настајања промена у начину трошења назначених средстава.**

Корисник је у обавези да приликом сваког јавног наступа и на промотивним штампаним материјалима наведе подршку Службе Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа.

За сва додатна питања заинтересовани се могу обратити електронском поштом на адресе: goran.gavrilovic@kt.gov.rs, milutin.jovanovic@kt.gov.rs. и на телефон 011/311 55 99.