

MIR 2 – Municipal Improvement and Revival

Programme Office, Gazda Mladenova bb,
17500 Vranje, Serbia and Montenegro
Tel/fax: 017/ 400 962, 400 963, 417 566, 412 684;
e-mail: vranje.yu@undp.org
<http://www.undp.org.yu>



Tromesečni izveštaj MIR2

za period od 1. marta do 31 maja 2006

Tromesečni izveštaj	1
1. Uvod	3
2. Kratak pregled projekta	4
2.1 Generalni ciljevi	4
2.2 Svrha projekta	4
2.3 Planirani rezultati	4
2.4 Korisnici	4
3. Aktivnosti tokom perioda izveštavanja	5
4. Pregled uloženih napora tokom perioda izveštavanja	12
5. Projektno planiranje za sledeći period izveštavanja	12
5.1 Aktivnosti koje treba preduzeti i rezultati koje treba postignuti	12
5.2 Pregled napora koje treba da se ulože	14
6. Procena napretka prema planiranim rezultatima	14
7. Zaključci	15
Aneks I Finansijski izveštaj	16
Anex III Radni plan za ceo projekat	23
Anex IV Plan aktivnosti za sledeći period	28
Anex V Potrošnja sredstava Izvestaj 1 i 2	28
Aneks VI Pregled potrošnje sredstava	31
Aneks VII Izveštaj o rezultatima izvođenja	32
Aneks VIII Detaljni implementacioni plan 3.2 mart 2006 – decembar 2007	34

1. Uvod

Tokom prošlog perioda izveštavanja najveći napredak je, bez sumnje, učinjen u vezi prve komponente 1.1 a to je osnivanje Regionalne Agencije za Razvoj. Nakon intenzivnog tromesečnog perioda tokom kog je održano tri sastanka sa svim predsednicima kao i posebni sastanci sa određenim individuama, jasno je da su opštinske vođe čvrsto zainteresovane za ovu inicijativu. Do sada, ova inicijativa se odvijala vrlo brzo, i pored neizbežnog usporenja koje će nastupiti tokom leta, ova aktivnost se trenutno nalazi ispred planiranog rasporeda. Nažalost, ne može se isto reći i za ostale dve aktivnosti koje spadaju pod ovom komponentom. Aktivnost Garancijskog fonda 1.2, bice jedna od tački dnevnog reda na sledećem sastanku Upravnog odbora a dalje informacije su date u glavnom tekstu ovog izveštaja, međutim vrlo brzo treba doneti odluku o tome kako dalje nastaviti sa ovom aktivnošću. Što se tiče aktivnosti 1.3 razvoj regionalnog infrastrukturnog projekta, nedostatak napretka i nije tako zabrinjavajuć pošto će ova aktivnost, nadamo se, biti upravljana od strane Regionalne Agencije za razvoj, međutim neke korake treba preduzeti tokom sledećeg perioda izveštavanja.

Proces strateškog planiranja se odvija po planu. Bilo je problema na nekim lokacijama a jedna od najproblematičnijih je bila opština Trgovište. Generalno, napredak u vezi ove aktivnosti je i dalje odličan. Štaviše, tokom ovog perioda izveštavanja dosta napora je uloženo u dizajn pod projekta i proces selekcije.

Dolazak stranog menadžera za komponentu 3 i 4 je imao veliki uticaj naročito na komponentu tri. Njegov dolazak je rezultirao otvaranjem tendera za stranog i domaćeg dobavljača usluga. I pored napretka, proces selekcije koji je započet sa zakašnjenjem je uticao na planirani tok procesa i zato je doneta odluka da se oduži početak stvarnih aktivnosti a to je analiza situacije, do septembra.

Ankete za prikupljanje osnovnih podataka su kompletirane kao deo četvrte komponente. Prikupljeni podaci pružaju teme na koje bi ova komponenta trebala da se usredsredi. Što se tiče osnivanja novih centara, dogovor, tokom prošlog perioda izveštavanja, nije postignut. Međutim opštine Surdulica i Bojnik su identifikovane kao lokacije gde će se ova intervencija preduzeti. Pregovori će početi tokom sledećeg perioda izveštavanja.

Monitoring i evaluacija je druga oblast sa kojom se kasni i pored cinjenice da su ankete za prikupljanje podataka kompletirane, Opštinski indeks o kapacitetu još uvek nije kompletiran. Ovo je opet povezano sa zakasnelim procesom selekcije stranog menadžera komponente koji će preuzeti vođstvo nad ovom aktivnošću.

Generalno, program se odvija uspešno i prema planiranom rasporedu i pored malih troškova do sada. Dalje informacije o ovome su date u zaključku i detaljnom finansijkom izveštaju koji je prikazan u aneksu jedan.

2. Kratak pregled projekta

2.1 Generalni ciljevi

Generalni cilj programa je:

Doprineti realizaciji Zakona o Lokalnoj Samoupravi jačanjem lokalne samo uprave u južnoj Srbiji u smislu pružanja usluga građanima i lokalnog i medjuopštinskog rukovodjenja društvenim i ekonomskim razvojem.

2.2 Svrha projekta

Svrha MIR2 projekta je da se ojačaju kapaciteti lokalne samouprave da bi:

Opštine u južnoj Srbiji, pojedinačno i zajedno, planirale i preduzimale strateške akcije za ostvarenje održivog ekonomskog i društvenog razvoja regiona i da ispune svoje obaveze prema građanima.

2.3 Planirani rezultati

1. Opštine i interesne grupe iz okruga sarađuju kako bi realizovali zajedničke akcije kojima bi razmotrili ključne probleme regionalnog razvoja i pripremili se da formalizuju ili institucionalizuju svoju saradnju na regionalnom razvoju.
2. Opštine imaju bolji interni kapacitet da sakupe i analiziraju podatke, procene razvojne potencijale i dobro isplaniraju i realizuju specifične akcije strateškog razvoja na bazi opširnih konsultacija sa civilnim društvom.
3. Sposobnost opštine da komunicira sa građanima i upravlja osobljem, projektima, razvojnim sektorima i finansijama je poboljšana.
4. Građani mogu brzo da dobiju uobičajene opštinske usluge u opremljenim Uslužnim opštinskim centrima koji dobro rade.

2.4 Korisnici

Individue, grupe i institucije koje će direktno biti podržavane od strane MIR2 su: opštine, opštinski lideri i administrativno osoblje, specijalne interesne grupe, lideri i članovi lokalnih zajednica opština Bojnik, Lebane, Leskovac, Medvedja, Bosilegrad, Bujanovac, Presevo, Vladicin Han, Vranje, Surdulica, Trgoviste, Crna Trava i Vlasotince (13 opština koje čine Pčinjski i Jablanički region).

3. Aktivnosti tokom perioda izveštavanja

Aktivnosti koje su se implementirale u vezi svake programske komponente tokom perioda izveštavanja će sada biti diskutovane:

Prva komponenta

Aktivnosti 1.1: Regionalna agencija za razvoj :- Tokom prošlog perioda izveštavanja učinjen je značajan napredak u vezi ove aktivnosti. Nakon sastanka Regionalnog upravnog odbora i jos dva druga sastanka kome su prisustvovali svi predsednici opština, načelnici okruga i predstavnici Koordinacionog tela, donete su sledeće odluke.

- a) Postignut je dogovor od strane svih predsednika da se osnuje Regionalna agencija za razvoj (RAR).
- b) Postignut je dogovor da RAR bude kompanija sa ograničenom odgovornošću sa pravima glasanja za one koji učestvuju u osnivački kapital. Istraživanje je još uvek u toku u vezi ostalih modela koji mogu biti odgovarajući.
- c) Postignut je dogovor o broju (21) i potencijalnim članovima (privatni i civilni sektor) skupštine. To će da budu BAT, Zdravlje-Aktavis i KNAUF kao predstavnici privatnog sektora. Ove kompanije su kontaktirane i pristale su da učestvuju. Finalizacija članstva civilnog društva će se doržati tokom sledećeg perioda izveštavanja.
- d) Postignut je dogovor o strukturi Regionalne agencije za razvoj. Postojeće skupština kao generalno upravljačko telo, nadzorni odbor i Direktor RAR. RAR director biće podržan od strane tehničkih eksperata koji će da čine osoblje agencije.
- e) Postojeće grupe RSEDP-a i CHF-a biće konsolidovane oko pet najvažnijih pitanja i svaka radna grupa će biti uključiti predstavništvo RAR skupštine.
- f) Donošenje odluka na nivou skupštine biće povezano sa osnivačkim kapitalom da bi se osigurao veći stepen glasova za opštine od kojih se očekuje da će dugoročno obezbediti veći deo operativnih troškova.
- g) Postignut je dogovor u vezi predstavnika koji će uključeni u izbornu komisiju za odabir Direktora RAR. Komisija je sledeća: predsednici opština Vladič Han, Vlasotinca, Preševo, predstavnici UNDP-ja, EAR-a, CHF-a i g-din Billy Lewis kao moderator bez prava glasanja.
- h) Dogovor u vezi lokacije buduće RAR koja će biti smeštena u prostorijama Regionalne privredne komore u Leskovcu. Privredna komora se složila da besplatno iznajmi prostorije do kraja 2007 god.

Štaviše, realizovane su dve posete od strane eksternih konsultanata jedan od kojih je bio g-din Fergus Murphy koji je napisao inicijalni dokument za RAR predstavljajući u pisanoj formi viziju i plan RAR (dokument je dostupan na zahtev) i Slavka Župan koja je asistirala u pisanju dokumenta. Ona je takođe igrala vodeću ulogu u promovisanju/predstavljanju prednosti RAR predsednicima. Takođe, angažovan je lokalni pravnik koji je napisao statut RAR.

Održana je tesna saradnja sa RSEDP¹ - om i CHF-om u vezi RAR i ovo je inicijativa koju sve tri organizacije podržavaju kao konzorcijum. Ova saradnja jeste usporava donošenje nekih odluka i čini proces kompleksnijim ali u dugoročnom smislu vodiće ka jačoj i efektivnijoj agenciji. Uzimajući u obzir spor početak ove aktivnosti, tokom početne faze, može se reći da je napredak, tokom perioda izveštavanja bio odličan. Ova aktivnost je na mnogo načina najzujbudljivija i najizazovnija u celom programu i trenutno postoji jak razlog za optimizam.

Za detaljnije informacije u vezi forme, funkcije i organizacione strukture RAR, možete dobiti izveštaj napisan od strane konsultanta. Izveštaj je dostupan na zahtev. Tokom sledećeg perioda izveštavanja, pripremiće se detaljan plan tekućih i ostalih troškova za budžetsku liniju 2.2.3.

Aktivnost 1.2: Regionalni garancijski fond za jug Srbije: - što se ove aktivnosti tiče nije učinjen značajan napredak u poređenju sa prošlim periodom izveštavanja, štaviše situacija se pogoršala. Direktor fonda je smenjen² nakon sastanka skupštine opštine Leskovac u martu. MIR2 ni na jedan način nije konsultovan u vezi ove odluke i veruje se da je pomenuta odluka više bila političke prirode nego li na osnovu lošeg učinka. Prema tome, doneta je odluka da se suspenduje dalja saradnja do sledećeg sastanka upravnog odbora na kom će ovo pitanje biti jedna od tački dnevnog reda. Stoga, eksterno ispitivanje koje je bilo planirano da se realizuje tokom perioda izveštavanja nije održano.

Aktivnost 1.3: Zajednički infrastrukturni projekat: - što se tiče ove aktivnosti nije učinjen dalji napredak od prošlog tromesečnog perioda i zato se planira da se ova aktivnost tesno koordiniše sa razvojem i osnivanjem RAR. Nakon osnivanja RAR tesno će se sarađivati sa RAR u identifikaciji zajedničkog infrastrukturnog projekta.

Druga komponenta

Aktivnost 2.1: Jačanje kapaciteta za strateško planiranje: - tokom perioda izveštavanja učinjen je značajan napredak u vezi ove aktivnosti, specifična dostignuća su sledeća:

- a. Potrebna politička platforma za dizajniranje strateškog plana je postignuta potpisivanjem Memoranduma o razumevanju sa svim predsednicima Pčinjskog i Jablaničkog regiona. Međutim, politička nestabilnost na lokalnom nivou se nastavlja i uticala je na napredak u opštinama Bujanovac, Preševo i Medveđa (lokalni izbori) kao i u Trgovištu (političke nesuglasice između Predsednika i njegove partije na jednoj strani i većine u skupštini na drugoj strani).
- b. Model strateškog planiranja je dizajniran tokom februara, a marta je počela implementacija (uspeh se razlikuje od opštine do opštine). Pomenuti model predviđa

¹ Naročito je dobra saradnja bila sa RESDP-om u vezi ove aktivnosti i RAR se smatra zajedničkom aktivnošću dveju organizacija .

² Nažalost, novi direktor je ubrzo umro ostavivši celu situaciju u nesređenom stanju.

osnivanje glavnih grupa (odgovornih za generalno upravljanje procesom) i radnih grupa (koje će da čine članovi javnog i civilnog sektora) i plan rada za sledećih 8 meseci.

- c. Radni plan cilja za stvaranje Strateškog plana do kraja oktobra 2006. Pomenuti proces je podeljen na 8 koraka, predstavljenih kao parametri kvaliteta u linearnom procesu. Pomenuti meseci od 1 do 8 (M1 do M8) se fokusiraju na jedan specifičan cilj koji treba da se postigne. Sledi tabela aktivnosti za svaki mesec:

#	Aktivnost	Rok (za godinu 2006)
1	GG/RG osnovane, radni plan usvojen	Mart
2	Prikupljanje podataka, SWOT	Maj
3	Identifikacija strateških ciljeva	Jun
4	Određivanje prioriteta	Jul
5	Formulacija specifičnih ciljeva	Avgust
6	Priprema akcionog plana	Septembar
7	Finalno pisanje strateškog plana	Oktobar
8	Svečano otvaranje	Oktobar

- d. MIR2 osoblje i njihovi asistenti vode opštinu kroz ceo proces. Takođe, postoji koordinator za strateško planiranje u svakoj opštini. Dodatne intervencije (tj. preko konsultanta) su skoncentrisane na pružanje obuke i podršku. Za detaljniji pregled svih faza i koraka, vidi prikazne tabele u aneksu III.
- e. Dizajn procesa strateškog planiranja pruža pristup baziran na klijente uzimajući u obzir najvažnija pitanja opština. Političke, ekonomske i društvene razlike diktiraju život na svakoj lokaciji i prema tome i način na koji ljudi vide svoju budućnost. Uzimajući ovo u obzir, u martu je sprovedena anketa (vidi početni izveštaj) da bi se identifikovao status prethodnih procesa planiranja u svakoj opštini. Na osnovu pomenute ankete MIR2 je usvojio pristup da bi se najbolje odgovorilo na potrebe svake opštine ponaosob.
- f. Početna studija je pokazala da sledeće opštine nisu imale nikakav strateški plan te bi proces mogao da počne u Medveđi, Lebanu, Bojniku, Vlasotincu, Crnoj Travi, Vladicinom Hanu i Bosilegradu. Pomenute opštine kompletiraju deo prikupljanja podataka procesa. Na osnovu SWOT analize one će zatim početi sa dizajniranjem strateških ciljeva tokom sledećeg perioda izveštavanja.
- g. Opština Leskovac, pre dve godine, zahvaljujući donacijama je dizajnirala strateški plan kao i nastavak u formi "razvojnog plana". MIR2 se složio sa opštinom da pomenuti plan revidira i da to bude deo procesa strateškog planiranja. Opštinski razvojni fond koji je nadležan da upravlja opštinskim budžetom, vodi proces dok je predsednik garantuje za podršku načelnika opštinskih odeljenja. Radne grupe rade na dokumentu proveravajući postojeće informacije i ono što je implementirano iz tog plana. Cilj je da se proces završi do Septembra 2006. Nakon toga počće se sa identifikacijom potencijalnih projekata.

- h. U opštini Trgovište. politička situacija i konflikt koji postoji između predsednika i Skupštine odužilo je imenovanje Glavne grupe i Koordinatora. Sve do početka juna nije bilo aktivnosti. Međutim, pomoću medijacije MIR2 osoblja postignut je dogovor između predsednika opštine i predsednika skupštine u vezi Glavne grupe koju su oni prihvatili. Situacija kao i napredak biće tesno nadgledani ali u takvom nestabilnom okruženju moguće je da će biti potrebno razviti alternativnu strategiju.
- i. U opštini Bujanovac, MIR2 i CHF su se složili da udruže snage i facilitiraju rad radnih grupa kroz ceo proces. CHF-ove EEE³ grupa radiće zajedno sa MIR2 IES⁴ grupom na strateškom planu. Iako je sve počelo kasnije nego u ostalim mestima očekuje se da se plan finalizira do oktobra.
- j. U zadnjih nekoliko meseci opština Presevo je bila uključena u proces finansiran od strane CHF-a u vezi ekonomskog razvoja koji je rezultirao u strateški dokument. Finalna verzija će uskoro biti predstavljena skupštini opštine. U međuvremenu, MIR2 je dizajnirao partnerski korak sa CHF-om prema kom obe organizacije rade zajedno na kompletiranju strateškog plana a svaka od njih pridržava se njihovim jedinstvenim pristupima rada. Očekuje se da sredinom oktobra ovaj proces bude završen.
- k. Generalno, MIR2 je preuzeo sve neophodne korake da bi osigurao kvalitet intervencije. Da bi MIR2 osoblje bilo dovoljno opremljeno potrebnim veštinama i sredstvima da bi facilitiralo njihove opštine tokom procesa, angažovan je strani konsultant za strateško planiranje i održao je jednonedeljnu obuku na temu prikupljanja podataka, SWOT analize i Izjave o Viziji. Obuka je održana između 25 maja i 2 juna. Konsultant je održao radionice za MIR2 osoblje, asistente ispred opština i koordinate za strateško planiranje.
- l. Tokom cele intervencije pod ovom aktivnošću, MIR2 supervizori izveštavaju u pisanoj formi svake nedelje Menadžera komponente o pitanjima vezanim za strateško planiranje i ostalim pitanjima (strateškim, društvenim itd). Pomenuti izveštaji predstavljaju pregled intervencije i pružaju glavno sredstvo za menažerske svrhe.

Aktivnost 2.2: Opštinski projekti da bi se omogućio održivi ekonomski i društveni razvoj:-

Svim opštinama uključenim u MIR2 program pojašnjeno je da će implementacija pod projekata početi samo nakon dizajniranja strateškog plana. Namera je da ovaj proces omogući da proces strateškog planiranja počne u isto vreme i ne bude mnogo dug kako bi ostalo vremena za razvoj i implementaciju projektnih ideja.

³ EEE znači "Omogućavanje ekonomskog okruženja" i to je inicijativa CHF-a finansirana od strane USAID-a.

⁴ IES: znači "infrastrukturalna pitanja, društvena i pitanja životne sredine" i to je grupa koju je MIR2 osnovao da bi pokrila sektore koji nisu uključeni u EEE grupi.

Što se tiče procesa odobrenja pod projekata, svi projekti biće odobreni od strane pod komisije glavnog odbora. Projekti koji će biti podnešeni ovoj komisiji biće predstavljeni u EU formatu kao što je dogovoreno na prošlom sastanku upravnog odbora. Što se tiče implementacije i selekcije predloga na lokalnom nivou predlog je da se razvije jednostavniji formular koji će predstavljati inicijalni predlog. Kada prioritetni projekti budu odabrani na opštinskom nivou oni će nakon toga biti predstavljeni u EU formatu od strane ekipe opštinskih eksperata.

Odabir prioriternih projekata na opštinskom nivou biće obaveza pred identifikacione komisije. Plan je da se koristi član 127 zakona o lokalnoj samoupravi i u svakoj opštini osnovati "Komisiju za razvoj i zaštitu lokalne uprave". Ove komisije biće bazirane na rad Opštinskih razvojnih komisija (ORK) koje su razvijene u okviru MIR1. Postojeće devet članova čije će pozicije biti objavljene što će omogućiti lokalnim ljudima da apliciraju. Izbornu komisiju će činiti predstavnici vladajuće i opozicione partije na lokalnom nivou. Ova institucija je trenutno u fazi osnivanja u opštini Vranje. Nakon Vranja ova komisija će se osnivati i na ostalim lokacijama. Najveća dobit ovih komisija je da će one raditi na osnovu rada ORK-a obavljenog u okviru MIR1 dok se u isto vreme razvijaju održive strukture koje će nadgledati sve investicije i ne samo one koje će finansirati MIR2 program.

Ceo proces identifikacije, selekcije i implementacije pod projekata biće naznačen u radnom priručniku. Prva verzija radnog priručnika je poslata svim opštinama. Radni priručnik je živi dokument koji će se menjati kroz program.

Treća komponenta

Aktivnost 3.1: Poboljšanje menadžmenta i komunikacionih sposobnosti:- menadžer komponente tri i četiri je zapošljen i počeo je da radi za MIR2 početkom aprila. Od kada je pomenuti menadžer zapošljen ova komponenta je napredovala mnogo brže. Objavljen je međunarodni tender i bilo je četiri odgovora. Od pomenutih odgovora, konzorcijum koji vodi Univerzitet Birmingham (škola za javnu politiku) koji uključuje Institut za razvoj urbanističkih studija iz Holandije (IHS) i Inicijativu za razvoj lokalne samouprave (LGID) iz Velike Britanije je pobedio. Trenutno se pregovara o detaljima ugovora, okviru rada i datumu početka. Očekuje se da analiza situacije počne u septembru a ne kao što je planirano u julu. Ovo je praktičnije što se tiče ugovarača a MIR osoblje će imati dovoljno vremena da razvije paket informacija za strane konsultante. Štaviše, većina opštinskog osoblja biće na godišnjem odmoru tokom jula i avgusta tako da je pitanje da li bi bila moguća analiza situacije tokom tog perioda.

Tender za lokalnog dobavljača je takođe objavljen tokom maja i primljeno je šest ponuda. Nakon razmatranja tehničkih delova ponuda uočeno je da posoje velike razlike između ponuda u smislu broja konsultanata koji su uključeni u ponudi i nekoliko drugih ključnih faktora. Zbog toga, da bi se osigurala konzistencija doneta je odluka da se otkaže pomenuti tender nakon unošenja promena u opisu posla i da se traže specifičnije informacije od svakog konsultanta.

Planira se da oba tendera budu završena i da se ugovori potpišu narednih meseci da bi članovi glavnog tima i međunarodnog i lokalnog dobavljača usluga mogli da se uključe u analizu situacije tokom septembra.

Što se tiče anketa za prikupljanje osnovnih informacija u vezi oblasti koje će biti fokus plana obuke, dve ankete na temu jačanje kapaciteta opštine za upravljanje projektima, odnosi sa medijima i komunikacija sa građanima su kompletirane. Zaključci pomenutih anketa su:

1. I pored činjenice da skoro sve opštine implementiraju projekte koje finansiraju eksterne ili strane organizacije one nemaju strukturu i kapacitet da bi implementirale ove projekte. Ovo ima veze i sa nedostatkom odvojenih budžeta za projekte i operativne trošove ako i svesti u vezi normi u smislu standarda koji su potrebni kada se aplicira za EU projekte.

2. Što se tiče pozicija u vezi odnosa sa medijima u svim opštinama je uočeno da su najmanje zapošljeni na ovim pozicijama a u mnogim slučajevima percepcija opštinskog osoblja je da je to uloga predsednika. Takođe postoji konfuzija o tome kako sprovesti zakon o pristupu informacijama i čija odgovornost to treba biti.

Jasno je da puno toga može da se uradi u vezi ovih oblasti. Što se tiče ostalih tema koje će da čine plan obuke a to su generalni menadžment i finansijski menadžment odlučeno je da se čeka da međunarodni i lokalni dobavljač usluga stigne pre nego što se počne sa prikupljanjem osnovnih podataka. To će im omogućiti tehničko učešće u dizajnu upitnika i tipu informacija koje će biti prikupljene.

Konačno, tokom prošlog perioda izveštavanja dosta je uloženo u identifikaciju ključnih saradnika u svakoj opštini u vezi različitih oblasti obuka kao što je naznačeno u predlogu. Održano je dosta konsultacija u vezi ovog pitanja a konačne liste su poslate svim predsednicima opština. Tokom pripreme listi nekoliko faktora je uzeto u obzir kao što je identifikacija pozitivnih individua koji će iskoristiti priliku i takođe pažnja je posvećena tome da postoji balans između političkih zvaničnika koji imaju autoritet da implementiraju promenu i civilnih službenika.

Ova aktivnost je mnogo napredovala tokom perioda izveštavanja a naročito nakon angažovanja menadžera komponente sredinom aprila.

Aktivnost 3.2: Poboljšanje menadžment sektora za poljoprivredni razvoj:- Nakon rada obavljenog tokom prošlog perioda izveštavanja napravljen je detaljan plan ove aktivnosti kao i budžet koji se vodi pod budžetskom linijom 4.3.1. Vidi pomenuti plan u aneksu VIII. Planira se da se radi sa mešavinom predstavnika privatnog i javnog sektora kao i sa privatnim farmerima da bi se poboljšale usluge koje se pružaju građanima na lokalnom nivou koji su uključeni u poljoprivredu. Metodologija rada biće da se identifikuje ciljna grupa i da se radi sa tom grupom tokom cele godine na programu obuke. Takođe će postojati ruralne procene (PRA) koje će se sprovesti u nekoliko opština koje će pružiti detaljnije informacije o potrebama ruralnog stanovništva. Plan je da bude relativno veliko smanjenje broja ljudi koji će učestvovati u programu obuke, počće se sa grupom od 150 ljudi a očekuje se da ovaj broj

spadne na 75 ljudi kojima će se podeliti sertifikati o ucescu u svim aktivnostima. Ova grupa će zatim imati mogućnost da aplicira za male grantove čiji će cilj biti implementacija prošireno povezanih aktivnosti.

Glavne aktivnosti tokom perioda izveštavanja obuhvataju sledeće:

1. Implementacija plana koji je razvijen je počela tokom perioda izveštavanja i ona obuhvata sledeće aktivnosti
 - Početni sastanci sa opštinskim poljoprivrednim osobljem, privatnim dobavljačima usluga i jakim farmerima su održani. Cilj ovih sastanaka je bio da se pojasni partnerima svrha ove aktivnosti i metodologija koja će se primeniti za implementiranje pomenute aktivnosti. Pet takvih sastanaka je održano na pet različitih lokacija omogućavajući svim partnerima u svim opštinama priliku da učestvuju.
 - Održane su radionice u koordinaciji sa ministarstvom poljoprivrede gde su informacije o dobijanju kredita i grantova koji oni obezbeđuju predstavljeni lokalnim partnerima. Dve takve radionice su održane u Leskovcu pokrivajući sve opštine Jablaničkog okruga i u Vranju pokrivajući opštine Pčinjskog okruga.
 - Zapošljen je konsultant koji će u saradnji sa MIR2 osobljem biti odgovoran da organizuje i vodi obuku u vezi koncepta Ruralne procene (PRA)⁵ sa ciljnom grupom.

2. Analiza informacija prikupljenih kao deo ankete koja je sprovedena tokom prošlog perioda izveštavanja. Glavni nalazi ovih anketa su bili da u svim opštinama postoji osoblje odgovorno za poljoprivredu međutim prema svim ostalim faktorima uključujući njihove pozicije o tome koga izveštavaju i šta stvarno rade postoji vrlo slaba konzistencija. Generalni utisak je da postoje neiskorišćeni kadrovi koji bi trebalo da podržavaju i rade u ovom sektoru ali u većini slučajeva oni rade vrlo malo. Razlog nedostatka ove aktivnosti su različiti faktori kao što su nedostatak vođstva, strukture i resursa i u mnogim slučajevima osoblje je zainteresovano i voljno da radi više.

Četvrta komponenta

Aktivnost 4.1: Osnivanje Građanskih uslužnih centara:- Od opština gde GUC-i nisu osnovani a gde će ta investicija biti uložena su opštine Surdulica i Bojnik. Opštine Crna Trava i Trgovište sa stanovništvom od 2,500 i 6,000 su i suviše male da bi se opravdala takva investicija. Međutim na ovim lokacijama uzeće se u obzir poboljšanje informacija i instrukcija koje se daju građanima u vezi sa pristupom uslugama koje oni traže. Tokom sledećeg perioda izveštavanja jasna odluka će biti doneta o tome kada i kako nastaviti sa osnivanjem GUC-a u Bojniku i Surdulici. Inicijalne diskusije pokazuju da je opština Bojnik veoma zainteresovana za ideju dok je opština Surdulica rezervisana.

Aktivnost 4.2: Jačanje Građanskih uslužnih centara: Anketa u vezi učinka postojećih GUC-a koji su osnovani u regionu je dala veoma pozitivne rezultate. U većini slučajeva građani su bili veoma zadovoljni uslugama koje su dobijali. Međutim, bliža analiza rezultata

⁵ PRA je tehnički termin koji se koristi za prikupljanje i procenu podataka u ruralnim sredinama

ilustrovala je da u većini slučajeva ispitanici su ustvari samo dobijali usluge iz pisarnice kao što su izvodi iz matične knjige rođenih i bračne listove.

Međutim, ovi rezultati su veoma pozitivni i ne bi trebalo da se potcenjuju. Anketa o dobijanju građevinskih dozvola o čemu je bilo diskutovano u početnom izveštaju je završena a nalazi pokazuju da se ova usluga jednostavno ne pruža na efikasan način. Planira se da se tokom sledećeg perioda izveštavanja razvije strategija o tome kako odgovoriti na ovaj slučaj.

Problem će biti što će rešavanje ove kompleksne situacije zahtevati umešanost ne samo lokalne vlade ali takođe i ministarstva centralne vlade i agencije. Inicijalni nalazi pokazuju da drugo područje gde ima prostora za poboljšanje je menadžmentu GUC gde će jasnijom i boljom strukturom menadžmenta koordinacijom i komunikacijom između različitih opštinskih odeljenja uključenih u GUC-e imati veliku korist od celokupne operacije.

Namera ja da se angazuju nekoliko eksperata ugovorenih kao deo međunarodnog dobavljača usluga za komponentu tri za ovaj aspekt programa.

Vidljivost

Saradnik za odnose sa medijima je dao ostavku krajem aprila zbog toga je došlo do stagniranja ove aktivnosti tokom prošlog tromesečnog perioda. Međutim sledeće aktivnosti su završene:

- Ključna programska poruka je razvijena na srpskom jeziku.
- Dizajnira se brošura koja pruža osnovne informacije o programu – ova brošura još uvek nije završena
- Održana je diskusija o planovima komunikacije i strategija sa nekoliko fasilitatora

Kada nova osoba bude preuzela ovu poziciju dosta toga treba da se uradi na ovoj oblasti.

4. Pregled uloženi napora tokom perioda izveštavanja

Za detaljnije informacije o naporima uloženi u trenutnom periodu izveštavanja vidi tabele predstavljenu u aneksu V.

5. Projektno planiranje za sledeći period izveštavanja

5.1 Aktivnosti koje treba preduzeti i rezultati koje treba postignuti

Tokom sledećeg perioda izveštavanja ključne tačke za svaku od aktivnosti koje će da čine programski predlog biće sledeće:

Activity 1.1: Regionalna agencija za razvoj

- Finalizirati članstvo agencije
- Finalizirati statute
- Zaposliti direktora
- Registrovati agenciju
- Održati prvi sastanak skupštine

Activity 1.2: Regionalni garancijski fond za jug Srbije

- Doneti odluku na sledećem sastanku projektnog upravnog odbora o najodgovarajućim sledećim koracima. Nakon dogovora u vezi sa ovim dalja akcija će biti preduzeta.

Aktivnost 1.3: Zajednički infrastrukturni projekat

- Neće se puno raditi na ovoj aktivnosti sve dok se ne osnuje Regionalna agencija za razvoj, međutim zbog ograničenog vremena za projektnu implementaciju tokom sledećeg perioda izveštavanja ovo pitanje će se ipak uzeti u obzir.

Aktivnost 2.1: Jačanje kapaciteta za strateško planiranje: - nastaviti sa procesom prema planu rada.

Aktivnost 2.2: Opštinski projekti da bi se omogućio održivi ekonomski i društveni razvoj: - Finaliziranje procesa za odabir pod projekata.

Aktivnost 3.1: Poboljšanje menadžmenta i komunikacionih veština

- Potpisati ugovor sa međunarodnim dobavljačem usluga sa jasnim planom akcije i događaja
- Potpisati ugovor sa lokalnim dobavljačem usluga
- Razviti detaljan set podataka i osnovnih informacija za lokalnog i međunarodnog dobavljača usluga
- Održati konferenciju sa ključnim partnerima u opštinama u sledeće svrhe
 - Omogućiti da svi partneri u opštinama budu informisani o programu a naročito u vezi komponente tri
 - Implementirati vežbu samoprocenjivanja
 - Osnovati razne komisije na opštinskom i regionalnom nivou koje se mogu koristiti kao strukture za monitoring programa

Aktivnost 3.2: Poboljšanje razvojnog menadžmenta poljoprivrednog sektora

- Identifikovati i zaposliti lokalnog konsultanta da asistira PRA obuku
- Početi implementaciju PRA procesa u određenim ruralnijim opštinama
- Implementirati anketu o postojećim informacijama

Aktivnost 4.1: Osnivanje Građanskih uslužnih centara

- Održati inicijalne diskusije sa Surdulicom i Bojnikom i dogovoriti plan i proces za osnivanje GUC-a.

Aktivnost 4.2: Jačanje Građanskih uslužnih centara:

- Dogovoriti akcioni plan na osnovu diskusije sa opštinskim partnerima i sa lokalnim i međunarodnim dobavljačima usluga
- Početi implementaciju plana

Monitoring i evaluacija

- Završiti Opštinski indeks kapaciteta
- Testirati i završiti prvu vežbu bodovanja
- Misija od strane nezavisnog tima za monitoring

Vidljivost

- Zaposliti novog saradnika za odnose sa medijima
- Završiti MIR2 informacioni priručnik
- Razviti komunikacionu strategiju koja cilja na lokalne partnere

5.2 Pregled napora koje treba da se ulože

Aktivnost	Ulaganje napora
Aktivnost 1.1: Regionalna agencija za razvoj	MIR2 osoblje Strani i lokalni konsultanti
Aktivnost 1.2: Regionalni garancijski fond za jug Srbije	Zavisi od odluke Upravnog odbora
Aktivnost 1.3: Zajednički infrastrukturni projekat	MIR2 osoblje Lokalni konsultanti
Aktivnost 2.1: Jačanje kapaciteta za strateško planiranje	MIR2 osoblje Strani konsultanti
Aktivnost 2.2: Opštinski projekti da bi se omogućio održivi ekonomski i društveni razvoj	MIR2 osoblje
Aktivnost 3.1: Pобољшanje menadžmenta i komunikacionih veština	MIR2 osoblje Međunarodni dobavljač usluga Lokalni dobavljač usluga
Aktivnost 3.2: Pобољшanje menadžmenta razvojnog sektora poljoprivrede	MIR2 osoblje Strani konsultanti
Aktivnost 4.1: Osnivanje Građanskih uslužnih centara	MIR2 osoblje
Aktivnost 4.2: Jačanje Građanskih uslužnih centara	MIR2 osoblje

6. Procena napretka prema planiranim rezultatima

Za procenu napretka prema planiranim rezultatima vidi komentare i prikazne tabele koje su predstavljene u aneksu VII.

Pored prikaznih tabela, program poseduje detaljan plan monitoringa i evaluacije kao što je prikazano u početnom izveštaju. Većina osnovnih podataka je već prikupljena kao što je diskutovano u ranijim delovima izveštaja međutim određene informacije tek treba da se prikupe.

Pored prikupljenih osnovnih podataka i upoređivanja tokom i na kraju programa drugo specifično sredstvo koje će biti korišćeno u smislu monitoringa i evaluacije biće Opštinski indeks kapaciteta. Daleko više detalja o ovom sredstvu je prikazano u planu M & E koji je podnešen kao deo početnog izveštaja.

MCI je trebalo da bude završen do sada međutim on je još uvek u fazi dizajniranja uglavnom zbog kašnjenja sa zapošljavanjem menadžera komponente 3 i 4. Međutim on će biti završen u prvom delu sledećeg perioda izveštavanja kada će inicijalni test i prvo bodovanje biti implementirani.

7. Zaključci

Generalni zaključak iz izveštaja je da se program generalno odvija po planu i predviđenom rasporedu. Naročito je ohrabrujuć napredak u vezi prve i druge komponente. Činjenica da treća i četvrta komponenta stoje iza predviđenog rasporeda i mogu se opravdati kašnjenjem u vezi sa zapošljavanjem stranog menadžera komponente za ovaj aspekt programa. I pored generalnog napretka kada se analiziraju troškovi i što je još važnije kada se analizira plan troškova za celu godinu jasno je da će oni biti relativno niži tokom 2006. Ovo je zbog činjenice da pripremni rad mora da se obavi pre preuzimanja bilo kakvih troškova.

Prateći prethodnu tačku, vremenski okvir implementacije mora da se uzme u obzir. Možda i nije tako rano da se počne sa diskusijom o produžetku programa koji neće zahtevati dodatna sredstva i ovo je pitanje koje će biti diskutovano tokom sledećeg perioda izveštavanja.

Što se tiče celokupnog programa može se reći da sve programske komponente napreduju a da je jedina zabrinjavajuća aktivnost Regionalni garancijski fond. Od ostalih aktivnosti, bez sumnje, Regionalna agencija za razvoj je jedna od najuzbudljivijih i izazovnijih aktivnosti gde postoji najveći rizik za neuspeh.

Generalna saradnja i koordinacija sa drugim programima koji su locirani na jugu Srbije je dobra. Dalja saradnja se razvija sa nekoliko programa koji se implementiraju u celoj zemlji a kojima se upravlja van Beograda.

Aneks I Finansijski izveštaj

MIR II Izveštaj ukupnih troškova od 31 maja 2006				
Opis	Ukupni budžet (USD)	Ukupni troškovi (USD)	Troškovi u procentima %	Balans
Aktivnost 1				
1. Programsko rukovodstvo				
1.1 Strano osoblje				
1.1.1 Menadžer programa	339,332	80,318	24%	259,014
1.2 Lokalno osoblje				
1.2.1 ZMP	92,545	16,790	18%	75,755
1.2.2 Menadžer finansija	78,663	18,460	23%	60,203
1.3 Administrativno osoblje				
1.3.1 Tri asistenta/revizora finansija	135,023	36,066	27%	98,957
1.3.2 IT asistent	40,103	9,190	23%	30,913
1.3.3 Administrativni asistent za nabavku	45,008	12,723	28%	32,285
1.3.4 Recepcionista	38,560	7,540	20%	31,020

MIR2 Quarterly Report 1 March 2006 – 31 May 2006

1.3.5 Asistent za logistiku	40,103	9,303	23%	30,800
1.3.6 Dva vozača	61,697	11,930	19%	49,767
1.3.7 Programski asistent	40,103	9,791	24%	30,312
1.3.8 Čuvari (4) & jedna čistačica (Ukupno 5 osoba = 120 meseci)	61,697	16,740	27%	44,957
1.3.9 Usluge prevoda	19,280	829	4%	18,451
1.3.10 Tehničke usluge podrške	57,841	5,834	10%	52,007
1.4 Strani konsultanti				
1.4.1 Konsultant za monitoring i evaluaciju	54,627	7,530	14%	47,097
1.4.2 Rugovodstvo za uvođenje promena	27,314	11,510	42%	15,804
1.5 Razvoj osoblja & putovanja				
1.5.1 Obučavanje osoblja/konferencije	38,560	691	2%	37,869
1.5.2 Putovanja	19,280	5,746	30%	13,534
1.6 Administrativni troškovi				
1.6.1 Zakupnina	107,969	19,285	18%	88,684
1.6.2 Komunalije i struja	77,121	18,424	24%	58,697
1.6.3 Kompjuterska oprema	41,131	3,027	7%	38,104
1.6.4 Održavanje vozila & gorivo	92,545	21,300	23%	71,245
1.6.5 Kancelarijski materijal itd	18,509	3,792	20%	14,717
1.6.6 Softver za informisanje Jedinice za upravljanje programom	15,424			15,424
1.6.7 Vidljivost	128,535	20,782	16%	107,753
Pod – zbir	1,670,969	347,601	21%	1,323,368
Aktivnost 2				
2. Regionalna saradnja				
2.1.1 Domaći menadžer komponente	77,121			77,121
2.2 RAR				
2.2.1 Strani konsultanti	65,553	9,810	15%	55,743
2.2.2 Sastanci RUO (8)	5,656	1,217	22%	4,439
2.2.3 Osnivanje RAR	279,100			279,100
2.2.4 Podrška Koordinacionom telu	89,974			89,974
2.3 Regionalni garancijski fond				
2.3.1 Podrška RGF	284,656			284,656
2.3.2 Programsko osoblje – jedna osoba	41,645	412	1%	41,233
2.4 Zajednički infrastrukturni projekat				
2.4.1 Strani konsultanti	43,702			43,702
2.4.2 Anketa osnovnih podataka	25,902			25,902
2.4.3 Studijsko putovanje - 20 osoba	51,414			51,414
2.4.4 Finansiranje strategije/plana za upravljanje regionalnim čvrstim otpadom	385,604			385,604
Pod – zbir	1,350,326	11,439	1%	1,338,887
Aktivnost 3				
3. Strateško planiranje				
3.1.1 Strani menadžer komponente	231,362	52,200	23%	179,162
3.2 Jačanje kapaciteta za strateško planiranje				
3.2.1 Strani konsultanti (strateško planiranje)	60,090	23,068	38%	37,022
3.2.2 Sektorski strani konsultanti	54,627			54,627
3.2.3 Lokalni konsultanti	48,201			48,201
3.2.4 Kampanja za podizanje svesti	77,121	864	1%	76,257

MIR2 Quarterly Report 1 March 2006 – 31 May 2006

3.2.5 Nabavka dva vozila	43,702			43,702
3.2.6 Održavanje i podrška JIP-a	267,352	15,399	6%	251,953
3.3 Opštinski projekti				
3.3.1 Projektni fond	4,122,631			4,122,631
Pod – zbir	4,905,086	91,531	2%	4,813,555
Aktivnost 4				
4. Poboljšanje opštinskog menadžmenta				
4.1.1 Strani menadžer komponente	231,362	25,659	11%	205,703
4.2 Poboljšanje menadžmenta i komunikacionih veština				
4.2.1 Ugovor sa stranim dobavljačem usluga	382,391	1,740	0.5%	380,651
4.2.2 Ugovor sa lokalnim dobavljačem usluga	128,535			128,535
4.2.3 Studijska putovanja	128,535			128,535
4.2.4 Proizvodnja priručnika	64,267			64,267
4.2.5 Obuke	128,535			128,535
4.2.6 Odgovaranje na specifične potrebe za obukom	128,535			128,535
4.3 Poboljšanje poljoprivredne podrške u opštinama				
4.3.1 Jačanje kapaciteta opštinskih poljoprivrednih savetnika	314,369			314,369
4.3.2 Dve osobe koje pružaju tehničku podršku	83,290	5,861	7%	77,429
Pod – zbir	1,589,819	33,260	2%	1,556,559
Aktivnost 5				
5. Poboljšano pružanje opštinskih administrativnih usluga				
5.1 Osnivanje Građanskih uslužnih centara				
5.1.1 Savetnik za GUC	41,645	9,468	23%	32,177
5.1.2 Troškovi renovacije	192,802			192,802
5.1.3 Obuka & Softver	64,267			64,267
5.2 Jačanje GUC-a				
5.2.1 Konferencija	25,707			25,707
5.2.2 Strani konsultanti	65,553			65,553
Pod – zbir	389,974	9,468	2%	380,506
Aktivnost 6				
6. Troškovi osoblja (presek između tri komponenti)				
6.1 Fasilitatori & Supervizori				
6.1.1 Fasilitatori (13) 13 osoba x 24 meseci = 312	521,337	94,686	18%	426,651
6.1.2 Supervizori (4) 4 osobax 24 meseci = 96	192,494	46,592	24%	145,902
6.2 Tehnički tim (5)				
6.2.1 Menadžeri obuka (2) 2 osobe x 24 = 48	83,290	5,822	7%	77,468
6.2.2 Asistent za odnose sa javnošću	48,123	8,516	18%	39,607
6.2.3 Inženjeri (2) 2 osobe x 24 = 48	83,290	9,646	12%	73,644
Pod – zbir	928,535	165,262	18%	763,273
Aktivnost 7				

MIR2 Quarterly Report 1 March 2006 – 31 May 2006

7. Programska evaluacija & kontrola				
7.1 Programska evaluacija	77,121			77,121
7.2 Programska kontrola	64,267			64,267
7.3 Ankete za praćenje i prikupljanje podataka	64,267			64,267
Pod – zbir	205,656			205,656
Ukupno bez GMS	11,040,365	658,561	6%	10,381,804
Generalne menadžerske usluge (GMS) 7%	772,826	46,099	6%	726,727
Ukupno	11,813,191	704,660	6%	11,108,531

	Intervencija	Indikatori	Izvori potvrde	Pretpostavke	Rezultati
Cilj	Sveukupni cilj MIR Faze II je da doprinese sprovođenju Zakona o lokalnoj samoupravi jačanjem dobre lokalne samouprave u Južnoj Srbiji u smislu pružanja usluga građanima i lokalno i medjuopštinsko rukovođenje društveno-ekonomskim razvojem.	<ul style="list-style-type: none"> Jaci kapacitet opštine po SLGRP mernoj skali od najmanje 15 % između drugog I dvdeset trećeg meseca 	Analiza opština urađena drugog I dvdeset trećeg meseca	Drugi projekti u sklopu MIR-a, koji rade na jačanju kapaciteta opština su uspešno sprovedeni	Stopa razvoja kapaciteta opština i dalje raste
Svrha projekta	Konkretna svrha je da se izgrade kapaciteti lokalne samouprave tako da opštine u Južnoj Srbiji, pojedinačno i zajedno, planiraju i preduzimaju strateške akcije da ostvare održivi ekonomski i socijalni razvoj regiona i da ispune svoje obaveze prema građanima.	<ul style="list-style-type: none"> Sprovedeni opštinski razvojni projekti u bar 9 opština, koji su u skladu sa utvrđenim prioritetima kroz process strateške akcije, do dvdeset trećeg meseca Do dvdeset trećeg meseca opštine (najmanje 4) su zajedno isplanirale I draftovale realno izvodljiv regionalni infrastrukturni projekat Do dvdeset trećeg meseca opštine su kroz svoje skupštine legalizovale organizacione reforme u cilju pružanja boljih usluga građanima 	Ugovori; programska dokumenta, Zapisnici RUO, Zvanična dokumenta SO	Spremnost političkih vođa da alociraju sredstva po tehničnom, a ne političkom opredeljenju.	<ol style="list-style-type: none"> Proces strateskog planiranja je počeo u svim opštinama Do sad nije bilo progressa na planu regionalnog infrastrukturnog projekta Urađena je anketa o svim OU Centrima
Rezultanta	1. Opština i interesne grupe iz okruga saraduju kako bi realizovali zajedničke akcije kojima bi razmotrili ključne probleme regionalnog razvoja i pripremili se da formalizuju ili institucionalizuju svoju saradnju na regionalnom	<ul style="list-style-type: none"> Do dvdeset trećeg meseca osnovana RAR od strane opštinskih I okružnih lidera Do dvdeset trećeg meseca doneta odluka o pokretanju regionalnog infrastrukturnog projekta <p>Izvršena reforma RGF-a po Reinprecht izveštaju do dvdeset trećeg meseca</p>	Zapisnici RUO, Akta o osnivanju I statut RGF-a	Ekonomska I politička stabilnost (bez iznenadnih negativnih promena)	<ol style="list-style-type: none"> Napredak u osnivanju RAR napravljen Do sad nije bilo progressa na planu regionalnog infrastrukturnog projekta Doslo je do institucionalnih problema pri RGF-u.

	Intervencija	Indikatori	Izvori potvrde	Pretpostavke	Rezultati
	razvoju.				
	2. Opštine imaju bolji interni kapacitet da sakupe i analiziraju podatke, procene razvojne potencijale i zdravo isplaniraju i realizuju specifične akcije strateškog razvoja na bazi opširnih konsultacija sa građanskim društvom.	<ul style="list-style-type: none"> Do dvadeset trećeg meseca najmanje 5 opština ima odobren Održiv strateški razvojni plan, do kog se došlo procesom strateškog planiranja Najmanje 9 opština je odredilo razvojne prioritete do 12. meseca 	Akta SO, programa dokumenta	Volja opštinskih sluzbenika da se konsultuju sa civilnim društvom	1. Ostvaren dobar napredak
	3. Sposobnost opštine da komunicira sa gradjanima i upravlja osobljem, projektima, razvojnim sektorima i finansijama je poboljšana.	<ul style="list-style-type: none"> Do dvadeset trećeg meseca otvoreno odeljenje za odnose sa javnošću u bar 50 % opština Među odnos nižih i viših službenika unutar opštine poboljšan bar za 20 % do dvadeset trećeg meseca Broj samostalno pripremljenih projekata od strane opštinskog osoblja povećan za 40 % do dvadeset trećeg meseca Četvrtina opština uvodi nove tehnike upravljanja finansijama Do dvadeset trećeg meseca 8 opština se prijavilo i organizovalo posebne treninge u zavisnosti od svojih potreba Od ukupnog broja opštinskog osoblja zaduzenog za poljoprivredu, 70 % je položilo pismeni i usmeni deo MIR Agricultural Sector Development module testa. Broj farmera koji je podneo zahtev za kredit je porastao za 20 % 23. u odnosu na 2. mesec Broj registrovanih farmera je uvećan za 20 % 23. u odnosu na 2. mesec Broj aktivnih grupa farmera (asocijacija ili kooperativa) je uvećan za 20 % 23. u odnosu na 2. mesec 	Opštinska akta, Ankete sprovedene u 2. i 23 mesecu, Dokumenti o opštinskim podprojektima, Zapažanja fasilitatora, Akta Ministarstva za Poljoprivredu, Podaci o dodeljenim poljoprivrednim kreditima	Spremnost opština da sprovedu reforme u duhu novih standarda	<ol style="list-style-type: none"> U procesu odabira stranih i lokalnih konsultanata, tako da nema napretka za sada. Sto se tice opštinskog osoblja zaduzenog za poljoprivredu, napravljen je plan, i prvi trenizi su vec održani.

	Intervencija	Indikatori	Izvori potvrde	Pretpostavke	Rezultati
	4. Gradjani mogu brzo da dobiju uobičajene opštinske usluge u opremljenim Uslužnim opštinskim centrima koji dobro rade	<ul style="list-style-type: none"> Opština koriste IT sisteme u pružanju usluga građanima za 20% više u 23. u odnosu na 2. mesec Zadovoljstvo građana je veće za 20% u 23. u odnosu na 2. mesec 	Analize misljenja građana urađene 2. i 23. meseca	Spremnost opština da odigraju svoju ulogu u osnivanju OUC (ne posmatrjući ih kao poklon u opremi)	1. Početne analize usluga dostupnih u postojećim i nepostojećim UC urađene.
Aktivnosti	<p>1. Podržati regionalnu saradnju za razvoj</p> <p>1.1 Podržati razvoj RAR</p> <p>1.2 Sinhronizovati poboljšanja RGF u duhu održivog razvoja</p> <p>1.3 Podržati početak regionalnog infrastrukturnog projekta</p> <p>2. Pojačati opštinske kapacitete da strateški planira svoj razvoj</p> <p>2.1 Pomoći opštinskim službenicima u sakupljanju i analiziranju podataka; planiranju i prioritiziranju aktivnosti usmerenih ka dugoročnom razvoju.</p> <p>2.2 Obezbediti sredstva i tehničku pomoć opštinama za dizajn i implementaciju projekata proizašlih iz procesa strateškog planiranja.</p> <p>3. Izgraditi kapacitete opština da upravljaju i komuniciraju</p> <p>3.1 Dizajnirati i sprovesti obuku za postizanje većeg stepena upravljanja i komunikacije</p> <p>3.2 Dizajnirati i sprovesti obuku za jači kapacitet</p>	<p><u>Sredstva:</u></p> <p>Tehnička podrška</p> <p>IT oprema</p> <p>Nameštaj</p> <p>(vidi plan aktivnosti)</p>	<u>Troškovi:</u> Navedeni u budžetu	<p>Spremnost opštinskih rukovodioca da se sastaju svaka 4 meseca</p> <p>Želja Koordinacionog tela da rukovodi procesom</p> <p>Spremnost RGF da prihvati reforme</p> <p>Spremnost opštinskih službenika da učestvuju u pripremi zajedničkog infrastrukturnog projekta</p> <p>Spremnost opštinskih službenika da mimo svojih standardnih dužnosti učestvuju u procesu strateskog planiranja</p> <p>Spremnost opštinskih rukovodioca da dozvole osoblju vreme za rad na aktivnostima jačanja kapaciteta</p> <p>Želja opština da otvore OUC</p>	<p>1.1 Tri sastanka na temu RAR već održano</p> <p>1.2 Već je bilo određenih problema</p> <p>1.3 Do sad nije bilo progressa na planu regionalnog infrastrukturnog projekta</p> <p>2.1 Dobar napredak ostvaren u procesu strateskog planiranja</p> <p>2.2 Nije se počelo sa implementacijom podprojekata</p> <p>3.1 U procesu je odabir stranog i lokalnog konsultanta / konsultantske kuće</p> <p>3.2 Dizajn programa završen i počelo se sa inicijalnim</p>

	Intervencija	Indikatori	Izvori potvrde	Pretpostavke	Rezultati
	opštinskog poljoprivrednog odeljenja. 4. Poboljšane opštinske usluge građanima 4.1 Otvaranje novih OU Centara gde ne postoje 4.2 Predložiti I podržati poboljšanja u radu OUC.			Opštine zainteresovane za probno usklađivanje administrativnih procedura	treninzima 4.1 Identifikovane su opštine u kojima bi se ova aktivnost sprovela, I uskoro se mogu očekivati početci pregovora 4.2 Inicijalna analiza OUC urađena
				Preduslov: Komitment od strane Ministarstva finansija za deponovanje sredstava na račune ORF-ova za opštinsko učešće u podprojektima (Komponenta 2)	

Anex III Radni plan za ceo projekat

Prikazni dijagram – Komponenta 1 2006

ID	Task Name	Start	Finish	1st Quarter			2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter		
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Sporazum sa stranim partnerima	Mon 1/2/06	Wed 3/1/06	[Bar]											
2	Inicijalni dogovori sa predesdnicima opš	Wed 3/1/06	Wed 5/31/06			[Bar]									
3	Regionalni upravni odbor	Thu 3/16/06	Thu 3/16/06												
4	Sastanak sa svim predesdnicima opštin	Wed 4/19/06	Wed 4/19/06												
5	Sastanak sa svim predesdnicima opštin	Wed 5/24/06	Wed 5/24/06												
6	Finalni dogovor po uspostavljanju skupš	Mon 5/1/06	Fri 6/30/06					[Bar]							
7	Upošljavanje direktora	Thu 6/1/06	Fri 7/14/06						[Bar]						
8	Izrada statute	Thu 6/1/06	Fri 6/30/06						[Bar]						
9	Odobrenje statute u svim skupštinama	Mon 7/3/06	Fri 9/15/06						[Bar]						
10	Formalno uspostavljanje RAR	Mon 10/2/06	Mon 10/2/06												
11	Razvoj radnog plana	Mon 10/2/06	Fri 12/22/06										[Bar]		
12	Upošljavanje osoblja	Mon 10/2/06	Fri 12/22/06										[Bar]		

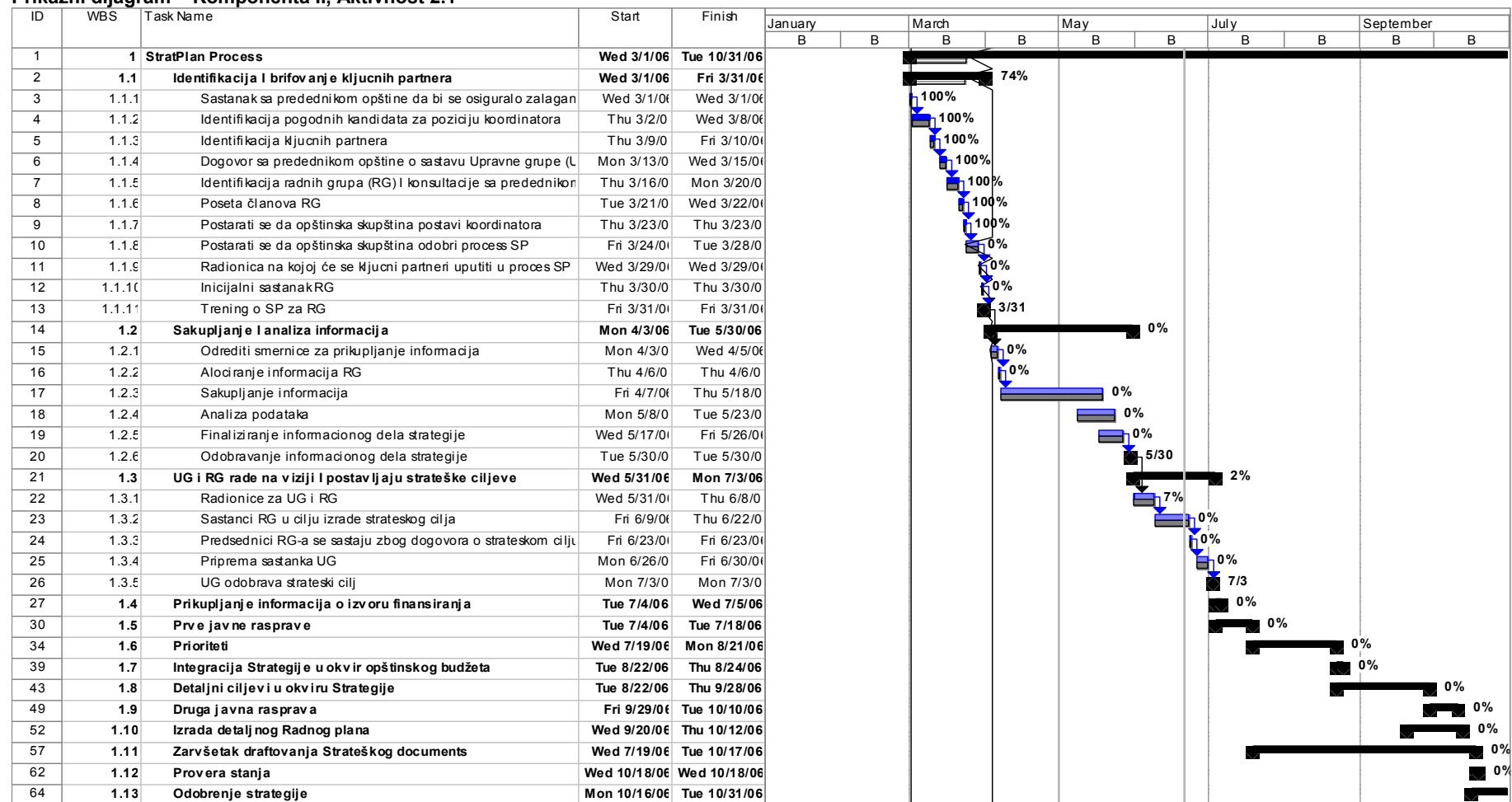
MIR2 Quarterly Report 1 March 2006 – 31 May 2006

2007

ID	Task Name	Start	Finish	1st Quarter				2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter			
				Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
13	Identifikacija I dizajn prioriternih projekata	Mon 1/1/07	Fri 3/30/07														
14	Korišćenje sredstava	Mon 4/2/07	Mon 12/31/07														
15	Implementacija projekata	Mon 4/2/07	Mon 12/31/07														

Rad na gore navedenim aktivnostima se odvija po planu, međutim, zbog perioda godišnjih odmora, moguća su određena kašnjenja u sledećem kvartalu

Prikazni dijagram – Komponenta II, Aktivnost 2.1



Rad na gore navedenim aktivnostima se odvija po planu

MIR2 Quarterly Report 1 March 2006 – 31 May 2006

Prikazna dijagram – Komponenta III

ID	Task Name	Duration	Start	January			February			March			April			May			June			July			August			September			October			November			December		
				B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E
1	Sakupljanje podataka	65 days?	Mon 1/2/0	[Gantt bar from Jan 2 to Apr 2]																																			
2	Tender i odabir stranog konsultanta /	65 days?	Mon 4/3/0	[Gantt bar from Apr 3 to Jun 2]																																			
3	Tender i odabir lokalnog konsultanta	11 days?	Mon 7/3/0	[Gantt bar from Jun 3 to Jun 14]																																			
4	Ugovor sa stranim konsultantom / kuć	21 days?	Mon 7/3/0	[Gantt bar from Jun 3 to Jul 4]																																			
5	Ugovor sa lokalnim konsultantom / ku	11 days?	Mon 7/17/0	[Gantt bar from Jun 17 to Jun 28]																																			
6	Priprema radnog materijala	23 days?	Tue 8/1/0	[Gantt bar from Jun 1 to Jun 24]																																			
7	Analiza situacije	43 days?	Fri 9/1/0	[Gantt bar from Jun 1 to Jul 13]																																			
8	Razrada detaljnog radnog plana	22 days?	Wed 11/1/0	[Gantt bar from Jun 1 to Jun 23]																																			
9	Implementacija plana	282 days?	Fri 12/1/0	[Gantt bar from Jun 1 to Dec 1]																																			

ID	Task Name	Duration	Start	January			February			March			April			May			June			July			August			September			October			November			December		
				B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E
9	Implementacija plana	282 days?	Fri 12/1/0	[Gantt bar from Jun 1 to Dec 1]																																			

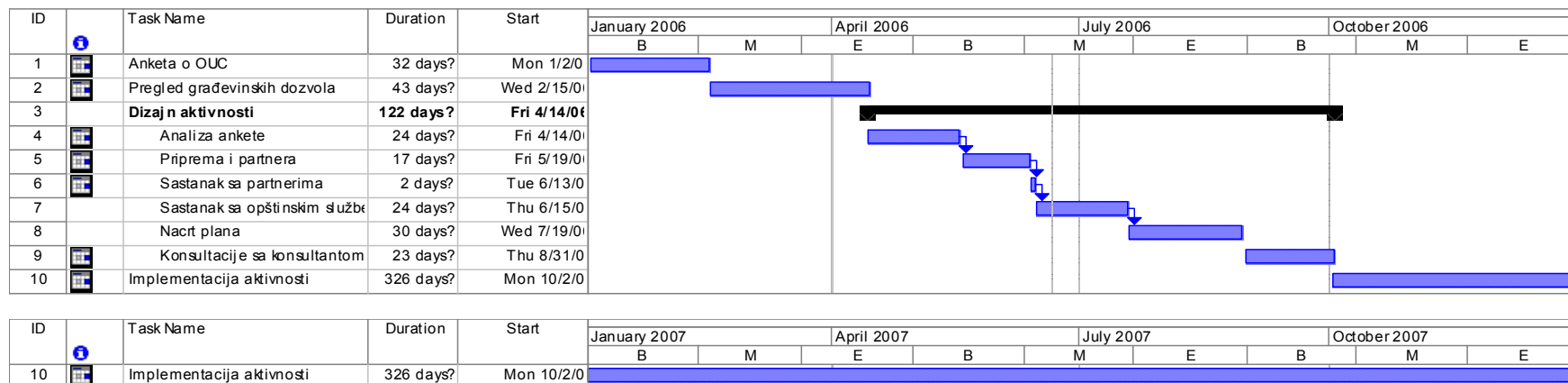
Prikazni dijagram – Komponenta IV

Aktivnost 4.1

ID	Task Name	Duration	Start	1st Quarter			2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter		
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1	Anketa o OUC	32 days	Mon 1/2/0	[Gantt bar from Jan 2 to Jan 32]											
2	Osnivanje OUC	522 days	Mon 1/2/06	[Gantt bar from Jan 2 to Dec 1]											
3	Identifikacija potreba	42 days	Mon 1/2/0	[Gantt bar from Jan 2 to Feb 13]											
4	Razvoj plana	90 days	Wed 3/1/0	[Gantt bar from Mar 1 to May 31]											
5	Implementacija	280 days	Wed 7/5/0	[Gantt bar from Jul 5 to Dec 1]											

ID	Task Name	Duration	Start	1st Quarter			2nd Quarter			3rd Quarter			4th Quarter		
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
5	Implementacija	280 days	Wed 7/5/0	[Gantt bar from Jul 5 to Dec 1]											
6	Pregled i podrška CAC	110 days	Wed 8/1/0	[Gantt bar from Aug 1 to Dec 1]											

Aktivnost 4.2



Anex IV Plan aktivnosti za sledeći period

Vidi odeljak 5.1 glavnog teksta

Anex V Potrošnja sredstava Izveštaj 1 i 2

Izveštaj 1

Naziv projekta: Program oporavka I razvoja opština (MIR2)	Broj ugovora:				Zemlja: Srbija I Crna Gora		Strana:	
Period:	Datum: 31/05/06							
Aktivnosti I vremenski okvir	OSOBLJE INTERNACIONALCI		OSOBLJE LOKALNO		OPREMA I MATERIJAL		OSTALO	
	Planirano	Iskorišćeno	Planirano	Iskorišćeno	Planirano	Iskorišćeno	Planirano	Iskorišćeno
Aktivnost 2.1 Strateško planiranje 7 dana	1 Menadžer projekta 24 meseca	6 meseci	1 Zamenik menadžera programa 24 meseca	6 meseci	Vozila 20	18		
	2 Komponent menadžera 48 meseci	7 meseci	1 Menadžer finansija I administracije 24 meseca	6 meseci	13 PIJ	13 PIJ		
Aktivnost 1.1 Razvoj RAR total 16 dana	Internacionalni konsultant za Strateško planiranje		1 Komponent Menadžer	0 meseci	Kompjuteri 52	Kompjuteri 52		
			1 PR asistent 24 meseca	6 meseci	Printeri 27	Printeri 27		
			1 IT asistent 24 meseca	6 meseci	Fotokopir mašine 13	Fotokopir mašine 13		
			3 Saradnika za finansije I reviziju 72 meseca	18 months	Skeneri 7	Skeneri 7		
Konsultant za uvođenje promena u rukovođenju			1 Saradnik za opšte poslove 24 meseca	6 meseci	Fotoaparati 11	Fotoaparati 11		
			1 Asistent za logistiku 24 meseca	6 meseci	Mobilni telefoni 29	Mobilni telefoni 29		
					Lap Top 4	Lap Top 4 (jedan Lap Top kupljen od strane MIR2)		
					Projektor 2	Projektor 2		

Monitoring 13 dana	(two people)		1 program asistent 24 meseca	6 meseci				
	Internacionalni konsultant za RAR (2)		Vozači 2 za 48 meseci	6 months				
Razvoj kriterijuma za zaštitu životne sredine u sklopu podprojekata	Internacionalni konsultant za monitoring		Supervizori 4 116meseci	24 months				
			Fasilitatori 13 za 24 meseca = 312 meseci	11 for six months = 66 months				
			Engineers 2 za 24 meseca = 48 meseci	1 for 6 months				
			CAC Advisor 1 za 24 meseca	6 meseci				
			RGF savetnik 24 meseca	0 months				
			Komponent menadžer	0 months				
			Savetnik za poljoprivredu 24 meseca	6 meseci				
		Trening menadžer 2 za 24 meseca = 48 meseci	1 for 6 meseci					
		Konsultant za ekološka pitanja						

Napomena: sva oprema, osim one gde je to izričito naglašeno, je kupljena u programima MIR ili SSMIRP i prenetu u program MIR2.

IZVEŠTAJ O POTROŠNJI SREDSTAVA II

Naziv projekta: Program oporavka i razvoja opština	Broj ugovora:	Zemlja: Srbija i Crna Gora	Strana:
Period planiranja:	Pripremljeno: 31/05/06	Ujedinjene Nacije Program za Razvoj	

MIR2 Quarterly Report 1 March 2006 – 31 May 2006

SREDSTVA/UČEŠĆE	UKUPNO PLANIRANO	PLANIRANI PERIOD	REALIZOVANI PERIOD	REALIZOVANI PERIOD U MESECIMA	PREOSTALI PERIOD
OSOBLJE	Program menadžer (int)		12/05 – 05/06	Šest meseci	18 meseci
	Komponentni menadžer za strateško planiranje (int)		01/06 - 05/06	Pet m eseci	19 meseci
	Komponentni menadžer za opštinsko upravljanje i pružanje usluga građanima		04/06 - 05/06	Dva meseca	22 meseca
	Zamenik program menadžera		12/05 – 05/06	6 meseci	18 meseci
	Menadžer finansija i administr.		12/05 – 05/06	6 meseci	18 meseci
	Saradnik za komunikaciju		12/05 – 05/06	6 meseci	18 meseci
	IT Saradnik		12/05 – 05/06	6 meseci	18 meseci
	Saradnici za finansije i reviziju (3)		12/05 – 05/06	18 meseci	54 meseca
	Saradnik za logistiku		12/05 – 05/06	6 meseci	18 meseci
	Administrativni saradnik		12/05 – 05/06	6 meseci	18 meseci
	Saradnik na programu		12/05 – 05/06	6 meseci	18 meseci
	Vozači (2)		12/05 – 05/06	9 meseci	39 meseci
	Supervizori (4)		12/05 – 05/06	24 meseca (4 osobe)	72 meseca
	Fasilitatori (13)		12/05 – 05/06	66 meseci (11 osoba)	246 meseci
	Menadžeri obuke (2)		12/05 – 05/06	6 meseci (jedna osoba)	18 meseci
	Inženjeri (2)		12/05 – 05/06	6 meseci (jedna osoba)	18 meseci
	Savetnik za poljoprivredu		12/05 – 05/06	6 meseci	18 meseci
Saetnik za garancijski fond			0 meseca	24 meseca	
Komponentni menadžer			0 meseca	24 meseca	
Pod-total					
OPREMA I MATERIJAL	20 vozila		18 vozila preneto iz MIR i SSMIRP programa još jedno vozilo će biti kupljeno		
Pod-total					
OSTALO UČEŠĆE	Ustanovljeno 11 JIP kancelarija u okviru MIR1 programa, dok su dve otvorene u MIR2 programu – ukupno 13	02/06	02/06	13	
Pod-total					
UKUPNO					

Aneks VI Pregled potrošnje sredstava

Naziv projekta: Program oporavka i razvoja opština faza II (MIR2)	Broj ugovora:	Zemlja: Srbija i Crna Gora	Strana:	
Period planiranja:	Pripremljeno: 1			
PERIOD IZVEŠTAVANJA	GLAVNE AKTIVNOSTI	IZVOĐAČ	UČEŠĆE	
			MATERIJAL I OPREMA	OSTALO
01/03/06 – 31/05/06	Osnivanje i jačanje JIP	MIR2 osoblje	Vozila Kompjuterska i kancelarijska oprema itd	MIR osoblje
	Organizovanje različitih dešavanja u vezi otpočinjanja programa na državnom i lokalnom nivou	MIR2 osoblje		
	Osmišljavanje novog loga	Lokalni grafički dizajner	Vozila Kompjuterska i kancelarijska oprema itd	MIR osoblje Lokalni konsultanti
	Osnivanje RAR-a	MIR 2 osoblje i nezavisni konsultanti	Vozila Kompjuterska i kancelarijska oprema itd	Međunarodni konsultant
	Potpisivanje Standardnog pisma sa svim opštinama	MIR2 osoblje	Vozila Kompjuterska i kancelarijska oprema itd	MIR osoblje i lokalni konsultanti
	Priprema i potpisivanje SP sa Koordinacionim telom	MIR2 osoblje i jedan međunarodni konsultant	Vozila Kompjuterska i kancelarijska oprema itd	MIR osoblje i međunarodni konsultant
	Implementacija procesa strateškog planiranja na lokalnom nivou u 13 opština	Veliki broj izvođača i dobavljača upošljenih na pružanju potrebnih usluga	Lokalne kompanije	MIR Lokalni nezavisni konsultanti Međunarodni konsultanti Međunarodne kompanije Lokalne kompanije

	<p>Određivanje ključnih osoba opštinskog osoblja koji će učestvovati u programu obuke u okviru komponente tri</p> <p>Priprema i sprovođenje tendera za pružanje usluga kako za lokalne tako za međunarodne kompanije</p> <p>Prikupljenje podataka o radu OUC. Sprovedene su dve nezavisne ankete</p> <p>Training for programme facilitators on coaching techniques that can be used in their every day work.</p> <p>Priprema nacrtu za očuvanje prirodne sredine koji se može primenjivati prilikom pripreme projekata</p>	<p>MIR2 osoblje</p> <p>MIR2 osoblje</p> <p>MIR2 osoblje</p> <p>International consultants</p> <p>MIR2 osoblje uz pomoć lokalnih konsultanata</p>	<p>Vozila Kompjuterska i kancelarijska oprema itd</p> <p>Vozila Kompjuterska i kancelarijska oprema itd</p> <p>Vozila Kompjuterska i kancelarijska oprema itd</p> <p>Vozila Kompjuterska i kancelarijska oprema itd</p>	<p>MIR osoblje</p> <p>MIR osoblje Lokalni konsultanti</p> <p>MIR osoblje Lokalni konsultanti</p> <p>MIR osoblje Lokalni konsultanti</p>
--	--	---	---	---

Aneks VII Izveštaj o rezultatima izvođenja

Naziv projekta: Program oporavka i razvoja opština	Broj ugovora:	Zemlja: Srbija i Crna Gora	Strana
Pripremljeno:		Implementiraju Ujedinjene Nacije Program za Razvoj	
Rezultati	Odstupanje od originalnog plana (+ ili -%)	Razlog od odstupanja	Komentar na prepreke i pretpostavke

<p><u>Upravljanje programom</u> Uvodna faza – planiranje rada, obuka osoblja, razvijanje sistema monitoringa i ocenjivanja Faza implementacije – Upravljanje programom i monitoring Završna faza – Konačna ocena programa, predaja i zatvaranje</p> <p><u>Komponenta 1: Regionalna kooperacija za razvoj</u></p> <p>Aktivnost 1.1: Regionalna institucija za razvoj Aktivnost 1.2: Regionalna garancijska agencija za južnu Srbiju Aktivnost 1.3: Zajednički infrastrukturni projekti</p> <p><u>Komponenta 2: Opštinsko strateško planiranje za razvoj</u></p> <p>Aktivnost 2.1: Stvaranje kapaciteta za strateško planiranje Aktivnost 2.2: Opštinski projekti će ubrzati održivi ekonomski i društveni razvoj</p> <p><u>Komponenta 3: Poboljšana opštinska uprava</u></p> <p>Aktivnost 3.1: Poboljšanje veština opšteg upravljanja i komunikacije Aktivnost 3.2: Poboljšanje upravljanja razvojem poljoprivrednog sektora</p>	<p>Kašnjenje u finalizaciji sistema monitoringa i ocenjivanja</p> <p>1.1 Po rasporedu 1.2 Kasni u odnosu na raspored 1.3 Još uvek nema napretka</p> <p>2.1 Po rasporedu 2.2 Još uvek nema napretka ali se planovi izrađuju u Vranju</p> <p>3.1 Kasni u odnosu na raspored</p> <p>3.2 Po rasporedu</p>	<p>Kasno upošljavanje komponent menadžera rezultiralo je u kašnjenju određivanja indeksa opštinskih kapaciteta</p> <p>1.2 Kašnjenje sa aktivnostima vezanim za garancijski fond zbog problema pomenutih u glavnom tekstu izveštaja</p> <p>3.1 Kašnjenje zbog kasnog upošljavanja međunarodnog komponentnog menadžera</p>	
--	--	--	--

<p>Komponenta 4: Poboljšano pružanje opštinskih administrativnih usluga</p> <p>Aktivnost 4.1: Osnivanje Uslužnih centara Aktivnost 4.2: Jačanje Uslužnih centara</p>	<p>4.1 Po rasporedu</p> <p>4.2 Po rasporedu</p>		
---	---	--	--

Aneks VIII Detaljni implementacioni plan 3.2 mart 2006 – decembar 2007

Aktivnost	Datum	Referentna osoba	Procenjeni budžet
Aktivnosi			
Sumiranje i predstavljanje liste ključnih preporuka izvedenih iz opštinskih upitnika	mart	Savetnik za poljoprivredu	
Finaliziranje opisa posla za savetnike na obuci i specijaliste za procenu stanja u ruralnim oblastima, kao i osoba koje će sprovesti program informacija o grantovima i koje će završiti ugovor o izvođenju (ostali ugovori će biti pripremljeni kasnije)	kraj marta/početak aprila	Savetnik za poljoprivredu	
Pribaviti kopije opisa posla za sve opštinske poljoprivredne savetnike i kopije za sve postojeće poljoprivredne planove/budžete u opštinama	mart/početak aprila	Savetnik za poljoprivredu uz podršku fasilitatora	
Napraviti listu svih bitnijih poljoprivrednih-ruralnih savetnika koji bi potencijalno mogli da budu uključeni u pružanje pomoći pri implementaciji projekta, zajedno sa listom imena i kontakt adresa: opštinskih savetnika za poljoprivredu, zaposlenih u poljoprivrednim stanicama, osoba iz privatnog sektora, opštinskih predstavnika ministarstava i već određenih značajnih poljoprivrednika	mart	Savetnik za poljoprivredu uz podršku fasilitatora	
Finalizirati i usvojiti uslove i pisma sporazuma koji će uključivati sledeće stavke u vezi poljoprivrednih aktivnosti: - Pristup informacijama u vezi poljoprivrednog plana i			

<p>budžeta date opštine</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pristup opisima posla i sporazum da se uvedu indikatori kvaliteta rada i da se unaprede opisi poslova ako je to neophodno - Sporazum da se omogući opštinskim poljoprivrednim savetnicima/predstavnicima prisustvo na zakazanim sastancima/obuci - Sporazum da se omogući projekat razvoja poljoprivrednog plana (u slučaju da isti ne postoji u opštini) - Omogućiti pristup odgovarajućim sredstvima koja bi bila dostupna poljoprivrednim savetnicima kako bi sproveli svoje predložene aktivnosti 	mart	PM/ZPM	
<p>Organizovanje i vođenje 5 uvodnih sastanaka za predstavljanje projektnog plana, pristupa i predloženih aktivnosti koji će uključivati:</p> <p>Vranje (Trgoviste) Bujanovac (Presevo) Surdulicu (Vladicin Han, Crnu Travu, Bosilegrad) Leskovac (Vlasotince) Lebane (Bojnik, Medvedju)</p>	kraj marta/početak aprila	Savetnik za poljoprivredu uz podršku fasilitatora	Zakuska 5 (jednodnevnih) sastanaka 50 USD x 5 250 USD
<p>Pružanje pomoći opštinama koje nemaju poljoprivredne planove u pripremi nacrtu i razvoju plana (ovo bi trebalo vezati za trenutne UNDP aktivnosti na ovom palnu)</p>	novembar/decembar/januar i nakon participacije javnosti u ruralnim oblastima (ispod)	Savetnik za poljoprivredu + spoljna podrška	Lokalni ekspert za planiranje – 20 dana @ 150 USD 3000 USD
<p>Pripremiti listu potencijalnih domaćih konsultanata koji bi bili u stanju da sprovedu tehničke aktivnosti i finaliziraju ugovore i opise poslova</p>	maj	Savetnik za poljoprivredu	
<p>Program obuke</p> <p>Naziv: <u>Program grantova za poljoprivredne projekte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dostupne mogućnosti (grantovi i krediti) - Ispunjavanje formulara (programi ministarstva) - Forme za registraciju farmi - Forme za registraciju kooperativa i udruženja <p>Jednodnevna radionica za sve odabrane učesnike. Maksimalni broj osoba u jednoj grupi je 50 (150ciljnih osoba)</p> <p>Naziv: <u>Savetodavno učešće i pristup informacijama</u></p>	april	Savetnik za poljoprivredu + spoljna podrška	Zakuska/hrana i zakup prostorije za obuku za 3 sastanka – 3 dana @ 300 USD 900 USD

<p>Trodnevna radionica sa određenim opštinama/privatnim sektorom i značajnim poljoprivrednicima. Počinje sredinom prvog dana a završava se sredinom trećeg dana Maksimum 25 osoba u svakoj grupi. 2 noćenja. Ciljna grupa 75 osoba i 3 grupe. Sadržaj bi trebalo da uključi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulogu i odgovornosti savetnika 2. Šta je savetodavna i informaciona podrška? 3. Aktivnosti i vrednovanje učinka (opis posla i postavljanje ciljeva) 4. Komunikaciju i međuljudske odnose 5. Tehnike za prikupljanje i prosleđivanje podataka i razvijanje planova i projekata (brainstorming, veštine postavljanja pitanja i slušanja, upotreba flipchart-a, itd.) 6. Pozitivne stavove 7. Osmišljavanje aktivnosti između radionica/plana rada (takođe bi trebalo uključiti procenu o tome kako kontaktirati poljoprivrednike i gde oni mogu da dobiju određene informacije u opštinama) <p>Trebalo bi uzeti u obzir i mogućnost pozivanja predstavnika sa pozitivnim iskustvima u pružanju usluga iz drugih regiona koji bi predstavili svoje aktivnosti npr. Sjenica ili Vojvodina</p>	<p>maj/jun</p>	<p>Domaći konsultant sa iskustvom iz ove oblasti. Organizacija će biti prepuštena savetniku za poljoprivredu uz podršku fasilitatora</p>	<p>30 ugovorenih dana konsultacije (od toga 9 ugovorenih dana obuke) @ 150 USD dnevno (2 osobe) 4500 USD Smeštaj/zakup/zakuska 75 osoba x 3 dana x 35 USD 7875 USD</p>
<p>Naziv: <u>Planiranje</u> Dvodnevna radionica sa određenim predstavnicima opštine/privatnog sektora kao i značajnih poljoprivrednika. Maksimalni broj osoba 25 u svakoj grupi. Noćenje. Ciljni broj 50 osoba u 2 grupe. Sadržaj bi trebalo da uključi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentaciju glavnih aktivnosti koje su završene od poslednje radionice 2. Postavljanje ciljeva 3. Procenjivanje poslovnih mogućnosti/SWOT 4. Osnovne elemente poslovnog plana 5. Osmišljavanje aktivnosti između radionica/plana rada 	<p>grupa 1 – nizija– juli grupa 2 - visija - avgust</p>	<p>Odrediti domaće konsultante. Organizacija i praćenje aktivnosti će biti prepušteni savetniku za poljoprivredu uz podršku fasilitatora iz date oblasti</p>	<p>16 ugovorenih dana konsultacije (od toga 4 dana obuke) @ 150 USD po danu (2 osobe) 2400 USD Smeštaj/zakup/zakuska 50 osoba x 2 dana x 35 USD 3500 USD</p>
<p>Naziv: <u>Marketing</u> Dvodnevna radionica sa određenim predstavnicima opštine/privatnog sektora kao i značajnih poljoprivrednika. Maksimalni broj osoba 25 u svakoj grupi. Noćenje. Ciljni broj 50</p>	<p>grupa 1 – nizija– avgust grupa 2 – visija – septembar</p>	<p>Odrediti domaće konsultante. Organizacija i praćenje</p>	<p>16 ugovorenih dana konsultacije (od toga 4 dana obuke) @ 150 USD po danu (2 osobe)</p>

<p>osoba u 2 grupe. Sadržaj bi trebalo da uključi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentaciju glavnih aktivnosti koje su završene od poslednje radionice 2. Gde dobiti tržišne informacije 3. Osnovne marketinške principe vezane za cene, proizvode, distribuciju i promociju 4. Aktivnu prodaju 5. Osmišljavanje aktivnosti između radionica/plana rada 		<p>aktivnosti će biti prepušteni savetniku za poljoprivredu uz podršku fasilitatora iz date oblasti</p>	<p>2400 USD Smeštaj/zakup/zakuska 50 osoba x 2 dana x 35 USD 3500 USD</p>
<p>Naziv: <u>Osnove finansija</u> Dvodnevna radionica sa određenim predstavnicima opštine/privatnog sektora kao i značajnih poljoprivrednika. Maksimalni broj osoba 25 u svakoj grupi. Noćenje. Sadržaj bi trebalo da uključi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentaciju glavnih aktivnosti koje su završene od poslednje radionice 2. Osnovne principe pripreme izjave o prihodima sa poljoprivrednog gazdinstva i budžeta 3. Donju granicu isplativosti 4. Razumevanje kredita 5. Osmišljavanje aktivnosti između radionica/plana rada (Uključujući objašnjenje kriterijuma za podršku projekta i uslove za 2007) 	<p>grupa 1 – nizija– septembar grupa 2 – visija - oktobar</p>	<p>Odrediti domaće konsultante. Organizacija i praćenje aktivnosti će biti prepušteni savetniku za poljoprivredu uz podršku fasilitatora iz date oblasti</p>	<p>16 ugovorenih dana konsultacije (od toga 4 dana obuke) @ 150 USD po danu (2 osobe) 2400 USD Smeštaj/zakup/zakuska 50 osoba x 2 dana x 35 USD 3500 USD</p>
<p>Naziv: <u>Informaciona tehnologija i distribucija</u> Organizovati radionice po potrebi, koje će pokrivati oblasti kao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pretraživanje sajtova - Organizacija i distribucija materijala - Izvori informacija 	<p>prema potrebi</p>	<p>Odrediti domaće konsultante</p>	<p>8 ugovorenih dana konsultacije (od toga 5 dana obuke) @ 100 USD po danu 800 USD Zakuska/hrana i zakup prostorija za 5 sastanaka – 5 dana @ 300 USD 1500 USD</p>
<p>Sastanci participacije javnosti u ruralnim oblastima</p>			
<p>Sprovesti jednodnevni sastanak participacije javnosti u 4 planinskih oblasti koje će pokriti Bosiligrad/Trgoviste/Medveđu/Bojnik (moguća su još 4 sastanka čije će održavanje zavisiti od rezultata prve grupe sastanaka)</p>	<p>juli</p>	<p>Odrediti domaće eksperte. Organizacija i praćenje</p>	<p>4 pred-PJRO dana za pripremu 4 x jednodnevnih sastanaka 6 dana za izveštavanje i</p>

<p>Pripremiti opis posla i ugovore sa konsultantima Napraviti organizacione pripreme Zatražiti aplikacije za prisustvo na sastancima i registrovati učesnike Sprovesti PJRO (samo registrovani poljoprivrednici mogu prisustvovati) i pokriti sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ključne probleme poljoprivrednika u poljoprivrednoj zajednici - SWOT - Predloge za inicijative/rešenja u njihovoj opštini <p>Pripremiti detaljni izveštaj koji će uključivati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Listu učesnika - Ključne poljoprivredne probleme u opštini - Informacije o tome gde poljoprivrednici mogu da dođu do određenih podataka - Listu najuspešnijih poljoprivrednika i inicijativa - Opšte preporuke za poljoprivredni razvoj/obuku u okviru opštine <p>Opšte preporuke podeliti opštinama</p>		<p>aktivnosti će biti prepušteni savetniku za poljoprivredu uz podršku fasilitatora iz date oblasti</p>	<p>prezentovanje UNDP-ja 18 dana@ 150 USD na dan (2 konsultanta) 2700 USD Zakuska 4 (jednodnevnih) sastanaka 50 USD x 5 200 USD</p>
<p>Poljoprivredni sajam u Bujanovcu</p>			
<p>Konačni uslovi/plan sa svim učesnicima (sportska hala/opština/ministarstvo) Registrovati sajam pri Privrednoj komori Podržati razvoj promotivne strategije Pomoći organizaciju događaja</p>	<p>april/maj planirani sporazum</p>	<p>Savetnik za poljoprivredu</p>	<p>Promocija sajma/oglašavanje u medijima 3000 USD Studijsko putovanje mogućnost 1000 Postavljanje izložbenog prostora i podrška 2000 USD 5000 USD</p>
<p>Dobavljač/Kupac/Banka/Sastanci poljoprivrednika/Prezentacije</p>			
<p>Identifikovati i formirati detaljnu listu bitnijih kupaca, banaka i dobavljača poljoprivrednih proizvoda na teritoriji regiona</p>	<p>maj</p>	<p>Savetnik za poljoprivredu</p>	
<p>Organizovanje najmanje 10 udruženih sastanaka/prezentacija na određenu privrednu temu sa pozvanim kupcima/ dobavljačima/ bankama – uključiti domaće ili inostrane predstavnike. Trebalo bi pozvati predstavnike iz specifičnih oblasti... npr. koncentrat za ishranu domaćih životinja. Identifikovati i pozvati predstavnike iz Srbije ili inostranstva uz pomoć relevantnih organizacija.</p>	<p>septembar nadalje</p>	<p>Savetnik za poljoprivredu</p>	<p>10 (jednodnevnih) sastanaka 300 USD x 10 Troškovi zakuske/hale i zakup opreme 3000 USD Plaćanje ne vršiti dobavljačima/kupcima</p>
<p>Distribucija i obaveštavanje</p>			
<p>Identifikovati sav dostupni materijal preko kontakata sa</p>			

<p>relevantnim organizacijama/donatorima/univerzitetima/centrima za istraživanje, na veb-sajtovima itd. Napraviti listu dostupnog materijala Proceniti koji od materijala je najprikladniji za distribuciju i štampanje</p> <p>Na osnovu povratnih informacija iz opštine a nakon radionice na temu tehnike participacije, odrediti plan za efikasnu distribuciju materijala i informacija poljoprivrednicima uključivši lokacije/materijal i osobe</p> <p>Distribuirati materijal kroz radionice i preko projektnih poljoprivrednih savetnika/informatora i određenih distributivnih centara</p> <p>Pažnju posvetiti pripremi pamfleta koji će sadržati listu dostupnih materijala i načine na koje se može doći do njih Štampanje, kupovina i distribucija kopija sa ključnim informacijama/knjžica Nabavka i omogućavanje pristupa poljoprivrednim časopisima (izbor od 24) TV/radio programima</p>	<p>jun</p> <p>septembar za finaliziranje plana distribucije informacija</p> <p>distribucija će biti neprekidna aktivnost koja će se odvijati do kraja projekta</p>	<p>Savetnik za poljoprivredu</p> <p>Savetnik za poljoprivredu</p>	<p>Prikaz budžeta za 2007 ispod</p>
Ostalo			
<p>Tehnički saveti/ekspert/podrška studijskim putovanjima – budžetirati <u>po potrebi</u> (razno) za naročite aktivnosti koje zahtevaju procenu eksperta</p>	od jula	<p>Praćenje od strane savetnika za poljoprivredu uz finalno odobrenje od strane PM</p>	<p>30 osoba po danu @ 150 USD na dan 4500 USD 5 dana putovanja za 10 osoba @ 150 USD na dan po osobi 7500 USD (Ovaj budžet može biti prenet u 2007)</p>
<p>Organizovati dva jednodnevna sastanka na temu pisanja predloga za grantove, a nakon završetka programa obuke</p>	decembar2006/januar 2007	<p>Podrška ministarstva uz rad savetnika za poljoprivredu</p>	<p>Zakuska/hrana i zakup prostorija za 2 sastanka – 2 dana @ 300 USD 600 USD</p>
<p>Pregled i ažuriranje plana</p>	kraj decembra/januar (2007)	<p>Savetnik za poljoprivredu i PM</p>	
<p>UKUPNI ODREĐENI BUDŽET ZA GORE DEFINISANE AKTIVNOSTI</p>			60025 USD
<p>2007 Zadaci I programi (dodatak gornjem tekstu)</p>			
<p>Informacioni materijal I distribucija</p>			
<p><u>Vodiči i brošure priprema/finalizacija</u> - Priručnik za poljoprivredne savetodavne službe</p>			<p><u>Priručnik za poljoprivredne savetodavne službe</u> 15 dana</p>

Osnovni priručnik za različite pristupe u pružanju savetodavnih usluga poljoprivrednicima zasnovanim na informacijama sa radionica - Alati i metode planiranja rada na poljoprivrednim dobrima	februar 2007	Odrediti domaće konsultante i pripremiti ugovore s istim	konsultacija @ 150 USD na dan 2250 USD <u>Alati i metode rada poljoprivrednih savetnika</u> 15 dana konsultacija @ 150 USD na dan 2250 USD
<u>Informacioni materijal priprema i distribucija</u> Predpostavlja se da će biti određeno 25 distributivnih mesta koja će biti snabdevena nedeljnim/mesečnim časopisima/kopijama materijala kao i osnovnom video projekcijom	januar 2007	Savetnik za poljoprivredu	10 časopisa x 25 distributivnih mesta x 12 meseci x 3 USD = 9000 USD 40 brošura (ili ekvivalentni br. strana) x 25 mesta x 10 USD = 10000 USD Informaciona audiovizuelna oprema: 25 distributivnih mesta x 400 USD = 10000 USD
<u>Studijska putovanja</u> Biće određena dva studijska putovanja (samo za obučene savetnike/ključne osobe iz tima za podršku) sa osnovnim ciljem da se posete centri za pružanje uslužnih saveta i informacija poljoprivrednicima u drugim zemljama. Predložene zemlje su Slovačka i Poljska	mart – septembar 2007	Savetnik za poljoprivredu uz spoljnu podršku	Putni troškovi (vozilo za putovanja za 11 osoba po putovanju – 22 osobe ukupno) 200 USD po osobi = 4400 USD Vize 60 USD po osobi – 1320 USD Smeštaj 7 noći 350 USD po osobi = 2450 USD Dnevnice 9 x 50 USD x 22 = 9900 USD Troškovi putničke agencije u Srbiji = 120 USD Boravišna taksa... 20 dana @ 400 USD na dan = 8000 USD (uključujući organizovanje/prevod i prateći tim)
Tehnički saveti/ekspert/podrška studijskim putovanjima – budžetirati <u>po potrebi</u> (razno) za naročite aktivnosti koje zahtevaju procenu eksperta	od jaunara2007	Praćenje od strane savetnika za poljoprivredu uz finalno odobrenje od strane PM	30 osoba po danu @ 150 USD na dan 4500 USD
<u>Obezbeđivanje opreme</u> 6 kompjutera sa pratećom opremom/kancelarijska oprema i oprema za obuku	po potrebi u 2007	Savetnik za poljoprivredu uz tender za nabavku	6 kompjutera x 1500 po kompjuteru 9000 USD
UKUPNI BUDŽETIRANI TROŠKOVI ZA 2007 (osim projekata)			73190 USD
<u>Projektom definisane aktivnosti podrške od strane obučениh</u>			

<p><u>savetnika:</u> Pokriti određene/dozvoljene aktivnosti koje će uključivati (ovde je potrebno detaljnije definisati i odobriti aktivnosti koje će morati da se odnose na poljoprivredne delatnosti određene konkretnim rezultatima) Demonstraciju i probu Podršku poljoprivrednim udruženjima Radionice/konferencije/seminare Sajmovi i izložbe Studijska putovanja (za poljoprivrednike u određenim oblastima/po određenim proizvodima) Prateći materijal Ispitivanja i analize <u>Uslovi pružanja podrške:</u> Podnosilac zahteva je pohađao programe obuke 2006 Opštinski poljoprivredni planovi odrađeni (ako je aplikant iz opštine) Aktivnosti su detaljno razmotrene i definisane u saradnji sa poljoprivrednicima iz njihove oblasti Predlog je pravilno pripremljen i sadrži aktivnosti/obaveze i budžet</p>	<p>januar 2007 nadalje</p>	<p>Praćenje od strane savetnika za poljoprivredu uz finalno odobrenje od strane PM</p> <p>Konačne odluke o tome koje projekte podržati doneće grupa koja će se sastojati od savetnika za poljoprivredu /PM i ostalih koje tek treba odrediti</p>	<p>100000 USD</p>
<p>RAZNO</p>			<p>16785 USD</p>
<p>UKUPNI BUDŽETIRANI TROŠKOVI</p>			<p>250,000 USD</p>

KADROVI (nan osnovu gore navedenih aktivnosti ali još uvek otvoreno za dalju diskusiju i izmenu)

Ugovori projektnog osoblja

1. **Predrag Marković puno radno vreme 2006/2007**
2. **Ostali će biti odabrani a predlog predat PM do kraja marta 2006 zajedno sa opisom posla i uslovima odabira**

Kratkoročni ugovori sa konsultantima

3. **Domaći ekspert za poljoprivredno planiranje na nivou opštine 20 dana**
4. **Domaći eksperti za participaciju javnosti i pristup informacijama (2 osobe) 30 dana**
5. **Domaći eksperti za planiranje (2 osobe) 16 dana**
6. **Domaći eksperti za poljoprivredni marketing (2 osobe) 16 dana**
7. **Domaći eksperti za finansije (2 osobe) 16 dana**

- 8. IT/Informacioni ekspert 8 dana**
- 9. Eksperti za procenu participacije javnosti u ruralnim oblastima (2 osobe) 18 dana**
- 10. Tim za podršku 2006 (30 dana)**
- 11. Priručnik za poljoprivredne savetodavne službe 15 dana**
- 12. Alati i metode rada poljoprivrednih savetnika 15 dana**
- 13. Tim za podršku 2007 (30 dana)**