

MIR 2 – Napredak i oporavak opština

Programme Office, Gazda Mladenova bb,

17500 Vranje, Srbija i Crna Gora

Tel/fax: 017/ 400 962, 400 963, 417 566, 412 684;

e-mail: vranje.yu@undp.org

<http://www.undp.org.yu>



MIR2 TROMESEČNI IZVEŠTAJ 1. JUN 2006 – 31. AVGUST 2006.

1. Program rada	3
2. Sinopsis Projekta	4
2.1 Ukupni ciljevi	4
2.2 Cilj projekta	4
2.3 Planirani rezultati	4
2.4 Korisnici	4
3. Aktivnosti u toku perioda izveštavanja	5
4. Kratak pregled imputa razvijenih u tekućem periodu izveštavanja	21
5. Planiranje projekta za naredni period izveštavanja	21
5.1 Aktivnosti koje će biti preduzete i rezultati koji će se postići	21
5.2 Kratak pregled imputa koji će se razviti	23
6. Procena napredovanja prema planiranim rezultatima	24
7. Zaključci	24
Aneks I Finansijski izveštaj	25
Aneks II Logički okvir	29
Aneks III Sveukupni plan rada za Projekat u celini	33
Annex IV Operativni plan za naredni period	39
Annex V Izveštaj 1 i 2 o korišćenju resursa	41
Annex VI Kratak pregled korišćenja resursa	44
Annex VII Izveštaj o ukupnom rezultirajućem učinku	45

1. Program rada

U toku perioda izveštavanja, održani su opštinski izbori u tri opštine obuhvaćene programom: Preševu, Medvedja i Bujanovac. Na sva tri mesta izbore je osvojio gradonačelnik ili vršilac dužnosti gradonačelnika, kao što je to bio slučaj u Preševu. Nažalost, ovo nije dovelo do stabilnosti koja se mogla očekivati. U Presevu je došlo do značajnih promena na višim opštinskim funkcijama. U Bujanovcu je situacija čak složenija zbog konflikta između dve glavne suprotstavljene albanske partije, što je imalo za rezultat veliko kašnjenje u konstituisanju opštinske skupštine. Jednog trenutka se činilo da će dalji izbori biti neizbežni. Na sreću, međutim, situacija je rešena u zadnji čas. Ipak, posle javne izjave srpskog demokratskog bloka da bi njihovi glasači trebalo da podrže kandidata Radikalne stranke u drugom krugu, gradonačelnik je jasno rekao da neće postojati isti nivo saradnje između srpskih i albanskih partija kao što je to bilo u prethodnom sazivu opštinske skupštine. Sve ukazuje na to da će biti mnogo teže upravljati i to je već tako i nastaviće da utiče na implementaciju programa. U Medvedji, izbore je dobila stranka na vlasti velikom većinom glasova, čime se održala relativna stabilnost. Opštinski izbori će se održati u Leskovcu 1. oktobra.

U smislu implementacije programa glavne stvari koje treba naglasiti su nastavljanje pozitivnih koraka koji su učinjeni u smislu osnivanja Regionalne agencije za razvoj i entuzijazam sa kojim se partneri iz opština angažuju i napreduju u procesu strateškog planiranja. Izuzetak u slučaju strateškog planiranja je Trgovište. U vezi komponente postignuta su četiri sporazuma sa svima, osim sa jednom opštinom gde ne postoje uslužni centri (CAC) a u smislu onog šta će se tačno raditi. U toku su pregovori sa Surdulicom.

Kod komponente tri, doneta je odluka koja će značajno promeniti metodologiju implementacije pa se neće angažovati međunarodni pružalac usluga. Posle ispitivanja lokalnih pružalaca usluga i opsežnih razgovora sa misijom za monitoring došlo se do zaključka da postoje kapaciteti u Srbiji za izradu programa obuke uz podršku međunarodnih konsultanata kod određenih ključnih pitanja. Aktivnost 3.2 koja se bavi pružaocima usluga u oblasti poljoprivrede u opštinama, napreduje prema planu, a posle zahteva Upravnog odbora Projekta, o ovoj aktivnosti je više detalja dato u glavnom delu teksta.

Program je po prvi put posetila misija zadužena za monitoring, a ono što je ona utvrdila, prezentovano je Upravnom odboru na posebno zakazanom sastanku jula meseca. Osim toga, završena je izrada modela Indeksa kapaciteta opštine i prvi krug bodovanja obavljen je u svih 12 od 13 programom obuhvaćenih opština.

Da zaključimo, implementacija programa dobro napreduje, međutim, mnoge aktivnosti su još uvek u fazi pripreme, a implementacija podprojekata neće započeti pre nego se završe ove početne aktivnosti. Ovo se reflektuje na relativno niske troškove koji su do sada napravljeni. Vreme i period implementacije je drugi faktor koji se mora razmatrati u smislu omogućavanja menadžmentu programa da izradi precizne planove za ubuduće.

2. Sinopsis Projekta

2.1 Ukupni ciljevi

Ukupan cilj programa je

Doprinos u implementaciji Zakona o lokalnoj samoupravi, jačanjem dobre lokalne vlasti u južnoj Srbiji, u smislu pružanja usluga građanima i lokalnog i medjuopštinskog upravljanja socijalnim i ekonomskim razvojem.

2.2 Svrha Projekta

Specifična svrha MIR-a je izgradnja kapaciteta lokalne uprave tako da:

Opštine na jugu Srbije, pojedinačno i zajedno, planiraju i predizimaju strateške akcije radi postizanja održivog ekonomskog i društvenog razvoja regiona i ispunjavaju svoje obaveze prema građanima.

2.3 Planirani rezultati

1. Interesne grupe iz opština i okruga saradjuju na implementaciji zajedničkih radnji koje se bave ključnim problemima regionalnog razvoja i spremne su da institucionalizuju njihovu saradnju na regionalnom razvoju.
2. Opštine imaju bolji interni kapacitet za prikupljanje i analizu podataka, ocenjivanje razvojnih potencijala i zdravo planiraju i implementiraju specifične radnje na strateškom razvoju na osnovu opsežnih konsultacija sa građanskim društvom.
3. Sposobnost opštine da komunicira sa građanima i upravlja osobljem, projektima, sektorima razvoja i finansijama je unapredjena.
4. Građani mogu brzo da dobiju uobičajene opštinske usluge u opremljenim Uslužnim centrima koji dobro funkcionišu.

2.4 Korisnici

Pojedinci, grupe i institucije na koje će direktno uticati MIR Faza II su opštinske vlade, opštinski lideri, i administrativno osoblje, posebne intersne grupe, lideri i članovi lokalnih zajednica Bojnik, Lebane, Leskovac, Medvedja, Bosilegrad, Bujanovac, Preševo, Vladičin Han, Vranje, Surdulica, Trgovište, Crna Trava I Vlasotince (13 opština koje čine Jablanički i Pčinjski okrug).

3. Aktivnosti u toku perioda izveštavanja

Sada ćemo razmotriti aktivnosti implementirane u svakoj od komponenti, u toku perioda izveštavanja

Komponenta jedan

Aktivnost 1.1: Subjekt Regionalnog razvoja :- Ciljevi postavljeni za ovaj kvartal u posljednjem izveštaju bili su sledeći:

- Konačno odrediti članstvo u Agenciji
- Privesti kraju statute
- Regrutovati direktora
- Registrovati agenciju
- Održati prvu sednicu skupštine

Od postavljenih ciljeva, prva tri su ispunjena, kao što je dato u tekstu niže, međutim, poslednja dva nisu. U stvari, verovatno je da će biti potrebno prilično vremena da se registruje agencija, pošto se može desiti da će biti potrebno da neki ili svi predsednici opština zatraže odobrenje svojih opštinskih skupština. Prvi sastanak skupštine će se održati pre nego se skupština stvarno registruje i trenutno se o ovom sastanku govori kao o "pripremnom sastanku". Što se tiče drugih ciljeva, kao i drugih aktivnosti koje su implementirane pod ovim naslovom, one su sledeće:

1. U toku perioda izveštavanja održani su dalji sastanci po pitanju RDA (Agencije za regionalni razvoj) 24. maja i 13. jula. Štaviše, sastanci su održavani posebno sa predstavnicima opština Jablaničkog i Pčinjskog okruga 26., odnosno 27. juna.
2. Kao rezultat ovih sastanaka, završena je selekcija učesnika iz NVO sektora. Odabrane su sledeće NVO: Generator iz Vranja, Resurs Centar iz Leskovca i Savet za zaštitu ljudskih prava iz Bujanovca. Sve ove NVO su zatim kontaktirane i potvrđena je njihova spremnost da učestvuju u RDA.
3. Takođe su potvrđeni i učesnici iz privatnog sektora i oni su sledeći: British American Tobacco (BAT) Vranje, Zdravlje/Aktavis Leskovac i Knauf Surdulica.
4. Preliminarni sastanak je održan sa svim predstavnicima privatnog sektora i građanskog društva kako bi se predstavio koncept i obezbedilo još informacija. Svi su sa entuzijazmom prihvatili ideju, a privatni sektor je posebno bio vrlo pozitivan i već imao odredjene projektne ideje ta RDA. Takođe je pomenuto da Agencija ne treba da se fokusira samo na stvaranje novih poslova, već da ima i neku vrstu socijalnog programa za one koji će prestati da se bave trenutnim poslovima. Zdravlje ponovo ima šta da podeli po ovom pitanju. Nažalost, Knauf nije mogao da prisustvuje sastanku pa se naredni sastanak sa njima planira u bliskoj budućnosti.
5. Drugo, na sastancima, održanim u poslednjem kvartalu, pravilnici i statut su privedeni kraju. Predloženo je da se agencija registruje kao Fond, radije nego kao kompanija sa

- ograničenom odgovornošću, međutim, uprkos saveta advokata predsednici opština su insistirali da se ostane pri prvobitnoj ideji i agencija registruje kao kompanija.
6. Izbor direktora RDA je završen. Članovi komisije su bili: predsednici opština Vladičin Han, Preševo i Vlasotince, predstavnici iz EAR, CHF-a i UNDP-a, uz predstavnika iz RSEDP u svojstvu facilitatora/moderatora komisije bez prava glasa. Konkurs za posao objavljen je u nacionalnoj štampi i sve molbe su pregledane na sastanku u Vladičinpm Hanu 19. jula. Napravljena je skraćena lista od deset kandidata od kojih jedan nije došao na razgovor. Razgovori su obavljani u opštini Vlasotince u petak 28. jula. Svim kandidatima je postavljen je isti niz pitanja koja su bodovana na osnovu kriterijuma koje je prethodno dogovorila komisija zadužena za intervju.
 7. Odabrani kandidat je gospodja Ljudmila Stevanovic iz Leskovca. Njene reference su proverene i bile su sjajne. U isto vreme, Ljudmili je ponudjen i drugi posao, ali je na kraju prihvatila poziciju direktora RDA i očekuje da to Skupština RDA naknadno odobri.
 8. Održan je sastanak u Privrednoj komori u Leskovcu gde će RDA biti smeštena, završen projekat rekonstrukcije dela prostorija koje će RDA koristiti i pripremljen predračun radova. Objavljen je Tender za radove a krajnji rok je 6. septembar. Takodje su i crteži pokazani potencijalnom direktoru pre završetka izrade tenderskog paketa.
 9. Započeo je rad na dizajnu identiteta i loga agencije. Angažovano je lice koje će implementirati ovaj deo posla. Idealno, neke početne ideje će biti spremne za predstavljanje regionalnoj skupštini na prvom pripremnom sastanku. Lice koje će raditi na RDA identitetu trebalo bi da bude odabrano u toku ovog meseca. Pečat i žig ovog preduzeća trebalo bi pripremiti pre registrovanja kompanije u Trgovinskom sudu.
 10. Na jednom od sastanaka sa predsednicima opština postavljeno je pitanje u pogledu Regionalnog upravnog (inicijativnog) odbora u smislu njegovog postojanja. Jednoglasno je odlučeno da se ovaj forum zadrži pošto su svi mišljenja da je isti veoma koristan. Dogovoreno je da ubuduće opština koja je domaćin sastanka preuzme vodjstvo u njegovom organizovanju. Takodje treba još razmišljati o tome da ovaj forum postane pod-odbor stalne konferencije.
 11. Konferencija "Od vizije do akcije" održana je u sredu, 30. avgusta, mada je ovo bila zajednička akcija MIR2, CHF-a i RSEDP, CHF je preuzeo vodeću ulogu u organizovanju i finansiranju ovog događaja. Osoblje MIR2 učestvovalo je u facilitaciji rada nekoliko radnih grupa a pošto su i program menadžer i zamenik program menadžera bili na dopustu, Viši upravljački tim predstavljali su menadžer komponente strateškog planiranja i menadžer operativnih poslova. Cilj ovog događaja je bio da se obezbedi veća svest o konceptu RDA. Opšte povratne informacije govore o tome da su je učesnici ocenili kao dobro organizovanu, ali da je učešće u radnim grupama bilo slabo.
 12. U onom što je usledilo nakon poslednjeg sastanka Upravnog odbora projekta (PSC), održan je zajednički sastanak sa MIR2, RSEDP, Ministarstvom za međunarodne ekonomske odnose i Ministarstvom za privredu po pitanju uloge centralne vlade u RDA. Posle kratke i konstruktivne diskusije dogovoreno je da uglavnom neće biti problema da se RDA osnuje bez uključenja centralne vlade, ali da je dobro da je centralna vlada obavještena o ovoj inicijativi. Takodje je data preporuka da se pošalje formalno pismo Ministarstvu privrede kojim se ono obavješta o nameri da se osnuje Regionalna agencija za razvoj. Trenutno MIR2 prati ovo.

Aktivnost 1.2: Regionalna garancijska agencija za južnu Srbiju:- Ciljevi, postavljeni u poslednjem izveštaju bili su sledeći:

- Doneti odluku na sastanku Upravnog odbora Projekta u vezi preduzimanja najadekvatnijih narednih koraka. Pošto se o ovome postigne dogovor, preduzeće se dalje akcije.

U smislu ovog cilja, dogovoreno je sledeće na poslednjem sastanku PSC.

'Delatnost praćenja – Dogovoreno je da će se studija, koja je prvobitno planirana, implementirati i posebno se baviti

1. održivošću takvog fonda u dužem periodu
2. institucijama koje mogu da upravljaju fondom

U smislu ovoga, sačinjen je Projektni zadatak (TOR) i objavljen konkurs. Krajnji rok za javljanje na konkurs bio je 4. septembar. Plan je da se ova studija implementira u toku oktobra. Štaviše, održan je sastanak sa Garancijskim fondom u toku kog je isti obavešten o ovoj inicijativi i o tome kako je trenutno sva podrška u fazi čekanja.

Aktivnost 1.3: Projekat na zajedničkoj infrastrukturi:- Cilj postavljen u poslednjem izveštaju bio je sledeći:

- Biće relativno malo posla u vezi ove aktivnosti dok se RDA ne ustanovi u potpunosti, ali jednostavno zbog vremenskih ograničenja diktiranih implementacijom projekta, dalja razmatranja moraju da se kreću u pravcu mogućih regionalnih projekata u toku narednog perioda implementacije.

Inženjer iz MIR2 počeo je da radi na potencijalnim regionalnim projektima sa akcionim planom iz regionalne strategije koji je uzet kao počazna tačka. Dva projekta regionalne infrastructure identifikovana u ovom planu su

1. Regionalni prostorni plan
2. Regionalno odlaganje otpada

U smislu prvog projekta, izgleda da je proces već iniciran i da je priličan deo radova završen. Medjutim, u odredjenoj fazi proces je zapeo, pa otud, ako postoji namera daljeg praćenja, sledeći korak bi bio dalje razvijanje onog što je već završeno. Ovo bi uključilo kontaktiranje Ministarstva za kapitalne investicije, koje je odgovorno telo za Prostorni plan za Pčinjski i Jablanički okrug (Južno-moravski region). Agencija za prostorno planiranje je agencija u okviru ministarstva koje je odgovorno za ovu delatnost, pa bi, prema tome, bilo potrebno kontaktirati ih u mnogo navrata.

Za drugi projekat, sledeći korak bi bio, prema Nacionalnoj strategiji za odlaganje otpada, kreiranje regionalnih strateških planova za odlaganje otpada za Jablanički (28) i Pčinjski (29)

okrug. Već su učinjeni izvesni koraci u oba okruga u vezi ovog pitanja, i svakako se vode razgovori i postoji interes oko ove inicijative.

Komponenta dva

Aktivnost 2.1: Utvrđeni kapacitet za strateško planiranje:- Ciljevi postavljeni u toku poslednjeg sastanka Upravnog odbora bili su da se nastavi sa implementacijom procesa. Kratak pregled aktivnosti i postignuća implementiranih u toku poslednjeg kvartala dat je niže.

- a. Plan rada sačinjen na početku programa nije promenjen i još uvek funkcioniše kao okvir za repere i krajnje rokove.
- b.

Tabela jedan MIR2 Strateško planiranje – plan rada

#	Activnost	Krajnji rok (sve za 2006. godinu)
1	Ustanovljene inicijativne/ radne grupe	Mart
2	Usvojen plan rada; prikupljanje podataka	April
3	SWOT (Analiza)	Maj
4	Utvrđivanje strateških ciljeva	Jun
5	Definisanje prioriteta	Jul
6	Formulisanje specifičnih ciljeva	Avgust
7	Kreiranje Akcionog plana	Septembar
8	Konačni nacrt Strateškog plana	Oktobar
	Započinjanje	Oktobar/Novembar

- c. Do kraja avgusta 2006, napravljena je jasna podela između opština koje prate ovaj plan rada i onih koje to ne čine. Izgleda da se ova podela poklapa sa regionalnim granicama: Jablanički okrug je na putu izrade svojih akcionih planova (prema planu rada), dok je situacija u opštinama Pčinjskog okruga potpuno drugačija i individualna.
- d. Jablanički okrug: opštine Medvedja, Lebane, Bojnik, Vlasotince i Crna Trava nastavile su proces Strateškog planiranja korak po korak, uz facilitaciju osoblja MIR2. Saradnja sa opštinama i ključnim interesnim grupama (stejkholderima) koji su relevantni za proces, dalje je intenzivirana, na osnovu primećenog povećanog sluha za lokalnu svojinu. Još uvek postoji jaka podrška za pružanje tehničke pomoći opštinskim kolegama i koordinatorima za strateško planiranje (funkcije ustanovljene kao deo intervencije MIR2), međutim, postoji primetan napredak u prenošenju zadataka na ove službenike.
- e. Glavna promena u poredjenju sa prethodnim periodom je uključivanje Leskovca u ovu grupu. Ranije je Leskovac zaostajao, pošto je bilo potrebno dosta vremena da se uspostavi jasan proces. Leskovac, do sad najveća opština, takodje je jedina koja ima prilično kadrovski popunjen Opštinski razvojni fond (MDF). Osoblje MIR2 uspešno je osmislilo proces u kome sve ključne interesne grupe imaju svoje mesto. Uvedeni su dodatni nivoi odlučivanja da bi se obezbedila politička podrška procesa. Budući da strukturu "klasičnog" strateškog planiranja čine Inicijativna grupa (SG) i radne grupe

(WG) koje ona koordinira, model Leskovca ima Grupu za nadzor na vrhu, i grupu za koordinaciju izmedju SG i radnih grupa. Pored političkog polužnog dejstva, ovi ekstra nivoi su kreirani i zbog malog broja opštinskih zvaničnika koji su uključeni u proces. Struktura je proučena i procenjena uz pomoć konsultanta za strateško planiranje MIR2, koji je posetio Leskovac izmedju 8. i 11. avgusta. Vreme je takodje provedeno na predlaganju izdatih verzija ciljeva i prioriteta koji su do sad predloženi. Planira se da ove nacрте odobri SG pre sredine septembra.

- f. Pčinjski okrug: Strateški plan u Vranju (otpočeo kao pilot projekat u februaru 2005.) odobrila je Opštinska skupština 13. juna. Tako se program usmerio na formulisanje projektnih ideja baziranih na strateškom planu i u skladu sa procedurama MIR2. Pozovite se na deo o Aktivnosti 2.2.
- g. Opštine Vladičin Han, Bosilegrad i u velikoj meri Surdulica kasne u procesu:
 - i. Vladičin Han je vrlo blizu postizanja predvidjenih repera, i može se očekivati da uhvati korak u toku septembra pošto je opština veoma kooperativna sa jakim timom MIR2 koji je prisutan. Konačni plan treba očekivati u oktobru.
 - ii. Bosilegradu, tradicionalno, nedostaje ljudstvo, ali je vrlo kooperativan i posvećen. I ovde, takodje, oktobar ostaje kao predvidjeni krajnji rok za Plan.
 - iii. Surdulica je suočena sa priličnim kašnjenjem od samog starta, što se uglavnom dovodi u vezu sa protivljenjem vlasti da učestvuje u procesu koji je označen kao "dupli posao" pošto je opština već pripremila prostorni plan i smatra ga dovoljnim u smislu sveukupnog planiranja. Kašnjenje u imenovanju koordinatora za process takodje je imalo negativni uticaj. Predvidjeno je da se deo izgubljenog vremena nadoknadi, ali kompletan plan ne bi trebalo očekivati pre novembra.
- h. U opštini Bujanovac, zajednička inicijativa sa CHF-om takodje je ostvarila stabilan napredak, mada je došlo do izvesnog kašnjenja zbog izbora koji su se održali 4. juna a o kojima je bilo reči u preseku stanja. U toku avgusta, različite radne grupe počele su sa SWOT analizama. Ovde je takodje proces prikupljanja podataka u velikoj meri ubrzan zahvaljujući radu koji su već obavile radne grupe Koordinacionog tela.
- i. Krajem jula, opštini Presevo predstavljen je konačni nacrt Strateškog plana, koji je sponzorisan od strane CHF-a. Medjutim, plan još nije odobrila Opštinska skupština. Predsednik opštine ne očekuje da će se to desiti pre oktobra. Namera MIR2, na bazi dugotrajnih konsultacija sa opštinom i CHF-om je da iskoristi Plan kao osnovu kod odredjivanja prioriteta projekata. Prema tome, kašnjenje u odobrenju plana, za uzvrat, prolongira proces selekcije projekata. Medjutim, radi dobijanja na vremenu, u dugoročnom smislu, facilitator je već otpočeo proces diskretnog identifikovanja projekata.
- j. U Trgovištu, zbog velikih problema u pogledu postizanja bilo kakvog napretka, zbog političkih sukoba izmedju predsednika opštine i predsednika opštinske skupštine, biće primenjen alternativni proces. On će se fokusirati na uprošćenu SWOT analizu, praćenu identifikovanjem prioriternih oblasti i projekata za investiranje.

Gant charts Šeme napredovanja i budući reperi za strateško planiranje u svih 13 opština moći će da se dobiju na sastanku Upravnog (inicijativnog) odbora projekta.

Aktivnost 2.2: Opštinski projekti koji će biti katalizatori za održivi ekonomski i društveni razvoj:- Cilj postavljen za ovaj kvartal u toku poslednjeg izveštavanja bio je da se privede kraju process selekcije pod-projekata. U toku perioda izveštavanja ostvareno je i implementirane su sledeće aktivnosti:

- a. Proces identifikovanja projekata mapiran je niže (pozovite se na dijagram na strani 12)

U ovom procesu treba ustanoviti dva tela:

- Odbor za zaštitu lokalne samouprave
- Tehničke timove

U oba slučaja, ustanovljavanje ovih tela je glavni prioritet, ne samo u smislu implementacije programa već takodje i u smislu dugoročne održivosti programskih aktivnosti. Odbor za zaštitu lokalne samouprave je institucija koja je uvedena u najnovijem nacrtu Zakona o lokalnoj samoupravi, član 127. Uglavnom, ovi odbori nisu ustanovljeni a tamo gde to jesu, oni zaista ne funkcionišu. Programom se planira da se ovo iskoristi kao sredstvo za institucionalizaciju Opštinskih odbora za razvoj kao deo MIR-a. Medjutim, ovaj proces zaista zahteva vreme, jer najpre odluku o formiranju odbora treba da donese skupština, a zatim treba ustanoviti dvostani odbor koji će upravljati procesom selekcije i konačno, pošto se objavi konkurs za određene pozicije i pojedinci regrutuju, odabrane članove treba da odobri Skupština. Ovaj proces je trenutno u toku u svim opštinama (Vidi Tabelu niže radi ažuriranja napretka na svakoj lokaciji).

Tabela Dva: Ažurirani podaci o formiranju Odbora za zaštitu i razvoj lokalne samouprave (Odbor)

Opština	Statut koji je promenila Opštinska Skupština	MA odluka o formiranju Odbora	Objavljivanje konkursa za poziciju	Obavljen Intervju sa komisijom	Članovi koje je ratifikovala Opštinska Skupština
Presevo	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
Bujanovac	Da	Da	Ne	Ne	Ne
Vranje	Da	Da	Da	Ne	Ne
Trgoviste	Da	Ne	Ne	Ne	Ne
Vladicin Han	Da	Ne	Ne	Ne	Ne

Bosilegrad	Da	Da	Da	Ne	Ne
Surdulica**	Da	Ne	Ne	Ne	Ne
Leskovac**	Da	Ne	Ne	Ne	Ne
Vlasotince	Da	Da	Ne	Ne	Ne
Crna Trava	Da	Da	Ne	Ne	Ne
Bojnik*	Ne	Ne	Ne	Ne	Ne
Lebane	Da	Da	Da	Ne	Ne
Medvedja	Da	Da	Da	Ne	Ne

Presevo: Prvobitna odluka nije implementirana korektno pa, prema tome, mora ponovo da se odradi, plus, postoji problem sa srpsko-albanskim prevodom odluke.

* Bojnik je formirao Odbor 2004. godine i mora da otpočne proceduru za osnivanje novog, sastanci koji se tiču ovog pitanja su u toku.

**Surdulica i Leskovac: Odbori postoje, ali je potrebno uraditi celokupnu reviziju njihove formulacije, članstva i obima rada. ovi postojeći odbori imaju tendenciju predstavljanja političkih partija koje su na vlasti i nemaju predstavnike građanskog društva.

Postoje druga pitanja u različitim opštinama u smislu formulacije ovog odbora i važno je shvatiti da je ovo faktor koji bi mogao značajno usporiti implementaciju ovog projekta. Ovo je tema koja će biti na dnevnom redu za sledeći sastanak Upravnog odbora projekta.

Što se tiče tehničkih timova, stvar je mnogo jednostavnija i oni su već formirani na većini lokacija. Ovi timovi će u svim slučajevima biti uključeni u komponentu obuka za upravljanje projektnim ciklusom (vidi sledeći deo izveštaja) pa će tako proći kroz obuku a istovremeno će imati da obave i praktične zadatke na razvoju i upravljanju projektom. Upravo su Tehnički timovi ti koji će uzimati projekte odabrane od strane opštinskog odbora i razvijati ih do kraja, do punog formata koji će biti predstavljen Upravnom odboru Projekta.

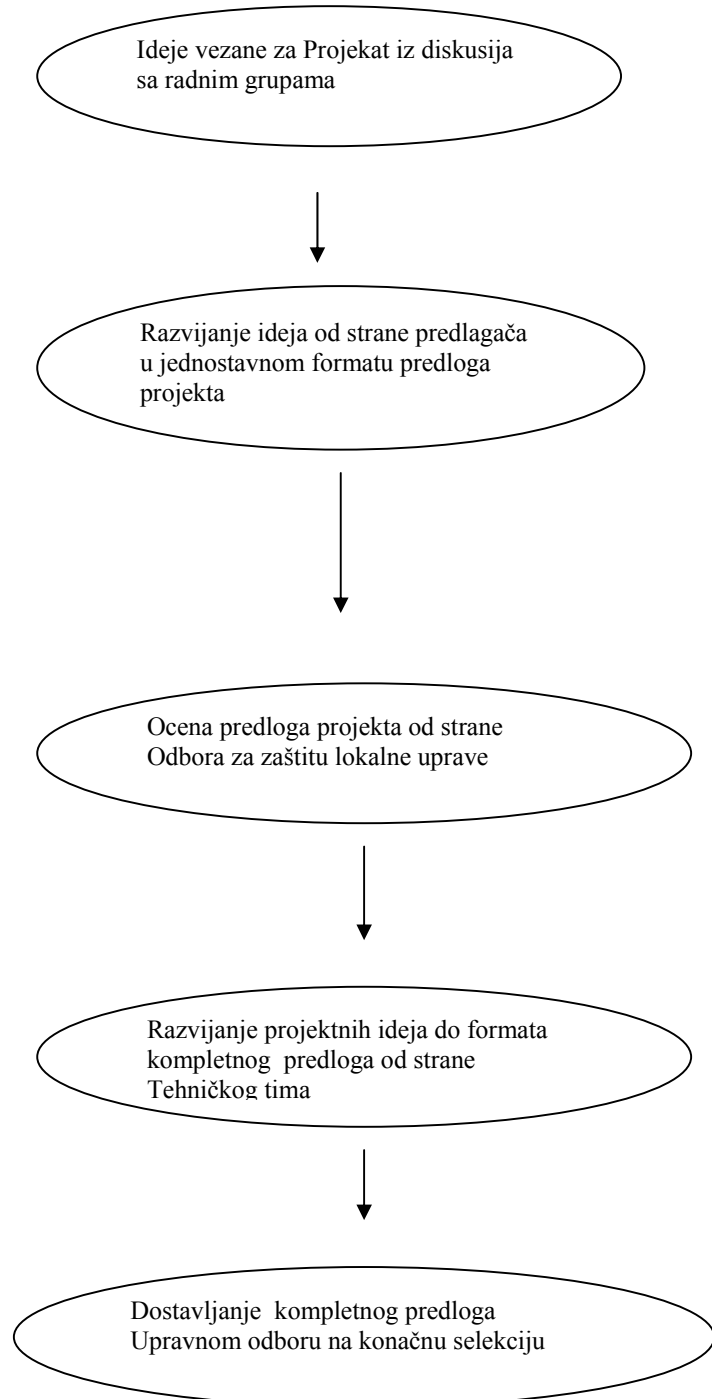
Tabela Tri: Ažurirani podaci o formiranju Tehničkih timova (TT)

Opština	Potencijalna lista koju su sačinili MIR2 facilitatori	Lista koja je razmatrana i zaključena sa predsednikom opštine	Odluka o imenovanim članovima
Presevo	Da	Da	Da
Bujanovac	Da	Ne	Ne
Vranje	Da	Da	Da
Trgoviste	Da	Da	Da
Vladicin Han	Da	Da	Da
Bosilegrad	Da	Da	Da
Surdulica	Da	Da	Ne

MIR2 Tromesečni izveštaj 1. jun 2006 – 31. avgust 2006.

Leskovac	Da	Da	Ne
Vlasotinca	Da	Da	Da
Crna Trava	Da	Da	Da
Bojnik	Da	Da	Da
Lebane	Da	Da	Da
Medvedja	Da	Da	Da

Proces identifikovanja projekta



- b. Postojeći radni priručnik (OM) je ažuriran i sastoji se iz četiri dela, uključujući zbirku ažuriranih šablona koji će se koristiti u toku MIR2. Promene, u poredjenju sa prethodnom verzijom, uključuju snažnije usmerenje na implementaciju projekata, uz povećano ovlašćenje MIR2 inženjera u smislu njegovog odnosa sa nadzornicima projekta, i odgovarajućih izveštaja o primopredaji koji se odnose na proveru situacija i odgovarajuća plaćanja.
- c. Predviđeno je da se OM podeli svim opštinama u septembru, i da se od njih dobije pisana potvrda o tome da će slediti priručnik i primenjivati njegova pravila i procedure. Tada će se on koristiti zajedno sa programom obuke za upravljanje projektnim ciklusom pošto OM sadrži nekoliko šablona, posebno u vezi nabavke i monitoringa projekata.
- d. Uradjen je osnovni plan rada za mesece van oktobra 2006. godine - raniji period koji je potpuno obuhvaćen procesom strateškog planiranja. Tabela niže pruža brzi pregled onoga što je predviđeno do kraja programskog perioda. U cilju ovog izveštaja, pregled se fokusira na glavnim reperima koje treba ostvariti.

Tabela četiri: Osnovni plan rada oktobar 2006 – decembar 2007.

	2006					2007											
	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Identifikacija projekta	■	■	■	■			■	■	■								
Ocena		■	■	■	■			■	■	■							
Tenderska procedura/u govor			■	■	■	■	■	■		■	■						
Implement.				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Primopred.							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

Comentari tabele

1. Za preostali deo 2006. godine, predviđeno je da se radi sa mesečnim reperima koji su slični procesu strateškog planiranja. Faza identifikacije projekta, koja je već počela u Vranju u toku jula biće praćena fazom ocene u septembru. Pošto se dogovore strateški ciljevi, to je trenutak u kom projektne ideje mogu da počnu da se razvijaju. Trenutno je strategija dogovorena čime će se projektne ideje razvijati kroz rad sa radnim grupama. Ovo će omogućiti onima koji su učestvovali u radnim grupama da dalje razviju ovo iskustvo i izgrade kapacitete koji su već razvijeni.
2. Tenderske radnje (TO) i ugovaranje bi trebalo da počnu što pre, bez popuštanja u odnosu na procedure u random priručniku. Cilj je da ugovaranje za projekte počne oktobra 2006.
3. Nakon toga, sledi implementacija projekta u novembru 2006. godine, međutim, veliki deo aktivnosti na implementaciji će se desiti u proleće 2007. i nadalje.

- e. MIR2 je počeo sa prikupljanjem projektnih ideja u opštini Vranje. Neformalna informativna kampanja krenula je 14. avgusta, usmerena na MZ, javna komunalna preduzeća, građansko društvo i druge učesnike u procesu strateškog planiranja, a postavljen je kao krajnji rok 15. septembar 2006., posle čega će sve prikupljene ideje proći kroz proces ocene. Kratak pregled ovih projektnih ideja će biti predstavljen na upravnom odboru.

Komponenta tri

Aktivnost 3.1: Unapredjenje univerzalnog upravljanja i komunikacionih veština:- Ciljevi postavljeni u zadnjem izveštaju za ovaj kvartal bili su sledeći

- da se potpiše ugovor sa medjunarodnim pružaocem usluga sa jasnim akcionim planom dogadjaja
- da se potpiše ugovor sa lokalnim pružaocem usluga
- da se razvije detaljni niz podataka i šire informacije u pripremi za lokalne i medjunarodne pružaoce usluge
- da se održi konferencija sa ključnim saradnicima u opštini sa sledećim ciljevima:
 - obezbediti bolje informisanje interesnih grupa u opštini o programu i posebno o komponenti tri
 - implementirati neke vežbe samoprocene
 - osnovati različite odbore na opštinskom i regionalnom nivou koji se mogu koristiti kao strukture za monitoring programa
 -

U smislu ovih ciljeva, postignuto je sledeće u toku perioda izveštavanja:

1. Od 12-14 juna organizovana je radionica za opštinsko osoblje u programu MIR2. Radionica je imala dva sveukupna cilja. Jedan je bio da se ustanove neki alati za monitoring programa i drugi da se opštinsko osoblje informiše o planiranim aktivnostima za komponente tri i četiri.

Prve prezentacije koje se tiču planiranih aktivnosti održane su za opštinsko osoblje iza čega je usledio grupni rad gde je opštinsko osoblje moglo da dâ ulazne podatke i povratne informacije. Odziv je generalno bio vrlo pozitivan sa velikom većinom učesnika koji su se opredeljivali za oblasti identifikovanih obuka.

Drugo, od učesnika je traženo da raspravljaju o ideji osnivanja opštinskih i regionalnih operativnih štabova sastavljenih od opštinskog osoblja koje se na redovnoj osnovi sastaje sa predstavnicima iz MIR2 i razmatra napredovanje programa. Svi su bili za ovu ideju i osnovani su operativni štabovi. Radi praćenja napredovanja programa MIR2, od svake opštine je traženo da izvrši samoprocenu u odnosu na različite komponente u programu. Od njih je traženo da na skali od jedan do deset ocene koliko su za njih važni različiti elementi programa i da ocene sopstveni kapacitet za svaku oblast i predvide koliko će se njihov rad poboljšati u toku sledeće dve godine.

Reakcija učesnika na ovaj događaj bila je krajnje pozitivna i misija za monitoring je naglasila da su oni koji su učestvovali mnogo bolje obavješteni o programu. Detaljniji izveštaj o ovom događaju može se dobiti na zahtev.

2. Što se tiče programskih aktivnosti učenja i obuka, planirana metodologija se prilično promenila u toku poslednjeg kvartala. U julu je, posle posete misije za monitoring, doneta odluka da se metodologija promeni i da se fokusira na lokalne pružaoce usluga sa posebnom podrškom od strane međunarodnih, tamo gde je to potrebno. Glavni razlog za ovu promenu je taj što se posle odredjenih razmišljanja došlo do zaključka da međunarodni pružaoци usluga nisu ponudili vrednost za novac a drugo, bilo je zabrinutosti po pitanju saradnje izmedju domaće i međunarodne firme. Štaviše, bliža analiza lokalnih pružalaca usluga je ukazivala na to da ima dovoljno kapaciteta u zemlji za obavljanje ovog posla. Ovo pitanje je predstavljeno upravnom odboru u toku sastanka koji je održan 13. jula na kome je misija za monitoring prezentirala svoje nalaze. Za više informacija po ovom pitanju, pozovite se na izveštaj misije za monitoring i prezentaciju ove misije 13. jula.

4. Posle ove odluke da se ne mora angažovati međunarodna firma, dovedena je gospodja Vavrova da pomogne oko pitanja stvaranja sledećeg koncepta i pregleda aplikacija domaćih pružalaca usluga. Luba ima veliko iskustvo u radu sa obukama državnih službenika u kontekstu integracije u EU, obzirom da je bila veoma angažovana na obukama u Slovačkoj u toku poslednjih deset godina. Posle Lubine misije dogovoreno je sledeće:

- Različiti sektori koji su identifikovani u programskom dokumentu još uvek stoje, i relevantni su u smislu potreba obuke
- Sudeći po dostavljenim ponudama i kvalitetu CV-a lokalni pružaoци usluga imaju kapacitete za implementiranje mnogih programa obuke
- Data je sugestija da se, gde god je to moguće, gleda da se razvije kapacitet ne samo onih koji se obučavaju, već i da se pokuša da se osposobe i lokalni treneri.
- Da se što pre počne bar sa delom programa obuke, a bilo bi idealno da to bude krajem septembra.

5. Posle Lubine misije, razvijen je detaljni plan (koji se može dobiti na zahtev) za implementaciju ove komponente i preduzeti su sledeći koraci:

- Kontaktiran je UN habitat i procenjeni su najnoviji priručnici koje su oni izradili kao i razni drugi materijali za obuku.
- Izradjen je okvir prema kome će se za svaku temu održati najmanje tri radionice, a izmedju radionica, uslediće obimne aktivnosti praćenja kako bi se obezbedilo da opštinsko osoblje takodje primenjuje nove veštine koje se zahtevaju, kao i praćenje promena načina obavljanja posla u opštinama.
- Ponude lokalnih pružalaca usluga su pregledane i odlučeno je da se za svaki sektor vrši posebno procena, umesto da se odabere jedan pružalac usluga za sva četiri sektora. Od tri sektora, ponude za upravljanje projektnim ciklusom, odnose sa javnošću i finansijski menadžment su jake. Još uvek se razmišlja o tome kako da se postupi po pitanju

opšteg upravljanja, verovatno je da će se uključiti medjunarodna ekspertiza za ovaj proces.

- Konačno, po pitanju situacione analize, dogovoreno je da pošto bi po teoriji, programsko osoblje trebalo da ima najviše znanja o lokalnoj situaciji, ono bi trebalo da vodi ovaj proces. Ovo je, ustvari, tačno ono što se i desilo i situaciona analiza je sada završena i može se dobiti na zahtev. Kao deo procesa prikupljanja podataka za ovaj izveštaj, održan je veliki broj razgovora sa facilitatorima programa MIR2 i opštinskim osobljem.

Aktivnost 3.2: Poboljšanje upravljanja u razvoju poljoprivrednog sektora:- U smislu ove aktivnosti, postavljeni su sledeći ciljevi u toku poslednjeg perioda izveštavanja

- Identifikovati i regrutovati lokalne konsultante koji će pomoći u obuci za PRA
- Početi sa implementacijom procesa participativne ruralne procene (PRA) u nekima od ruralnijih opština
- Implementirati anketu o postojećim informacijama

Sve gornje aktivnosti, i još više od toga, implementirane su u toku perioda izveštavanja i o njima će se sada detaljno izvestiti. Medjutim, u odgovoru na komentare na poslednjem upravnom odboru, da je o ovoj aktivnosti potrebno dati više informacija, najpre će biti predstavljen pregled. Plan sa ovom specifičnom komponentom projekta je da se podrže svi oni koji se bave poljoprivredom na lokalnom nivou, bez obzira na to da li su u javnom, privatnom ili sektoru civilnog društva, da razviju lokalne kapacitete. Imajući ovo u vidu, a pošto je ovo program lokalne vlade, dobar deo usmerenja je na one koji su bazirani u opštini. Planirane aktivnosti namerno su fokusirane ne samo na razvijanje kapaciteta već i na izgradjivanje veza izmedju različitih "igrača". Prvi deo programa će se usmeriti na raznovrsne aktivnosti kao što su prikupljanje podataka, identifikacija problema, i, idealno, rešenja i obezbedjivanje obuka za one koji su uključeni u programske aktivnosti. Ovo poslednje se odnosi na grupu iz javnog i privatnog sektora kao i na samostalne poljoprivrednike koji su identifikovani na početku procesa. Takodje će se osnovati informativni centri. Konačno, u toku druge polovine programa, biće administriran program grantova, a ciljnu grupu će činiti oni koji su prošli kroz program obuke samo sa projektima koji pružaju tehničku pomoć i koji su prihvaćeni. Intencija je da se stvore kadrovi - pojedinci na lokalnom nivou, koji će obezbediti bolji pristup informacijama o mogućnostima u poljoprivrednom sektoru.

Vezano za period izveštavanja, u toku poslednjeg kvartala implementirane su sledeće aktivnosti:

1. Identifikovani su konsultanti i regrutovani za obuku o procesu participativne ruralne procene (PRA). Oni koji su regrutovani, bazirani su na Poljo privrednom fakultetu Univerziteta u Beogradu i imaju iskustva u primeni sličnih aktivnosti na drugim projektima.
2. Održane su tri posebne sesije obuka gde je za predstavnike opštine i predstavnike privatnog sektora kao i za određene samostalne poljoprivrednike obezbedjena dvodnevna obuka o čitavom konceptu PRA i praktičnim alatima koji čine ovaj process.

3. Posle ove obuke, u tri od ruralnijih opština: Bojnik, Lebane i Bosilegrad održani su sastanci aktuelnog PRA tipa u nekoliko sela. Ove događaje je organizovalo opštinsko osoblje koje je pohađalo ranije PRA obuke, pa je tako imalo priliku da svoje teoretsko iskustvo stavi u praktičnu upotrebu kao i da uspostavi određene veze sa građanima opština. Ovi neformalni sastanci u selima takodje su se veoma dobro uklopili u process strateškog planiranja i u svim slučajevima bili su prisutni oni koji su uključeni u relevantne radne grupe za strateško planiranje. Prisustvo i učešće na sastancima u velikoj meri se razlikuje od mesta do mesta, gde praktično nije postojalo učešće žena, ali je ovaj process svakako pokrenuo interesantnu debatu i pružio informacije koje se mogu uvesti u process strateškog planiranja.

Lebane

1. Lebane u zgradi opštine,
2. MZ Grgurovce,
3. MZ Popovce,
4. MZ Klajić
5. MZ Bošnjace
6. MZ Slišane

Bosilegrad

1. MZ Donje Tlamino
2. MZ Donja Ljubata
3. MZ Gornja Ljubata
4. Bosilegrad
5. MZ Gornja Lisina

Bojnik

1. Zgrada opštine Bojnik
2. MZ Kosancic
3. MZ Gornji Brestovac
4. MZ Lapotince
5. MZ Donje Konjuvce

4. Treneri za različite teme, koji će održati veliki broj obuka, trenutno su u fazi regrutovanja. Plan je da se za svaku od sledećih oblasti: upravljanje poljoprivrednim gazdinstvima, marketing i poslovno planiranje, razvije plan i program rada kroz koji će proći svi učesnici u obuci. Obezbedjena obuka će se sastojati iz aktuelnih praktičnih sesija kao i od davanja zadataka koje će biti potrebno završiti. Na kraju kursa, svi učesnici će dobiti certifikate pod uslovom da su završili kompletan kurs. Slično metodologiji koja je upotrebljena u aktivnosti 3.1, kapacitet lokalnih trenera će se takodje razvijati tako što će se oni aktivno upošljavati u davanju programa obuke zajedno sa trenerima – ekspertima. Ovi „lokalni“ treneri se sada takodje identifikuju.

5. Izvršen je pregled celokupne literature koja je dostupna i odabrane su publikacije koje najviše odgovaraju za informacione centre.

6. U Medvedji, Vlasotincu i Bosilegradu, gde će biti pilot centri, identifikovane su lokacije i održani opsežni razgovori po pitanju načina na koji će centar funkcionisati uz plan da se centri ustanove u bliskoj budućnosti.

Komponenta četiri

Aktivnost 4.1: Osnivanje uslužnih centara:- Ciljevi postavljeni u poslednjem kvartalu bili su sledeći:

- Obaviti početne razgovore i sa Surdulicom i sa Bojnikom i dogovoriti se o planu i procesu za osnivanje CAC.

Predsednici opština u Surdulici i Bojniku su bili skeptični po pitanju osnivanja CAC. Jedan od glavnih razloga je bio nedostatak prostora u obe opštine. Da bi se ovo prevazišlo, MIR2 je razvio neke sugestije koje je poslao predsednicima opština. U slučaju Bojnika, predloženo je da se podeli skupštinska sala, koja može da smesti 70 lica, na dva dela, a u slučaju Surdulice, dogradnja zgrade bi moglo da bude novi CAC.

MIR2 je održao sastanke sa oba predsednika opštine radi razmatranja predloga i predsednik opštine Bojnik je bio vrlo pozitivan i prihvatio ponudu. U Surdulici je predsednik opštine bio i dalje skeptičan, pa je odlučeno da on donese konačnu odluku za ili protiv CAC do 1. septembra.

U Bosilegradu, Crnoj Travi i Trogovištu opštine su toliko male da bi koristi od CAC bile vrlo ograničene. Uprkos ovog, ovaj program MIR2 će dati inicijative da se modernizuje i unapredi pružanje usluga građanima na ovim lokacijama. Odredjenije, pažnja će se usmeriti na hardver, softver i mreže koje postoje, u smislu pružanja jednostavnih opšte poznatih usluga kao što su izdavanje umrlica, izvoda iz knjige rođenih i venčanih.

Da bi se više saznalo o najboljim praksama drugih uslužnih centara (CAC) u Srbiji, odlučeno je da se savetnik MIR2 CAC pošalje na studijsko putovanje u opštine Zrenjanin i Indjija. Poznato je da su ove opštine najdalje otišle po pitanju CAC i da su uvele mnogo ideja o tome kako poboljšati pružanje usluga građanima. Rezultat studijskog putovanja bile su neke ideje o tome kako bi bilo moguće povezati pružanje usluga u opštinama koje imaju neke veće MZ kao i informacije o odredjenim softverskim rešenjima koja su bolja nego ona koja se trenutno koriste na jugu.

Aktivnost 4.2: Jačanje (osnaživanje) uslužnih centara : Ciljevi koji su postavljeni u poslednjem izveštaju bili su sledeći:

- Dogovor o akcionom planu posle razgovora sa opštinskim interesnim grupama i pružaocima usluga, kako domaćim, tako i stranim
- Početak implementacija plana

Tokom proleća, sprovedena je anketa o trenutnom statusu postojećih CAC. Anketa je bila praćena traženjem mišljenja MIR2 osoblja na terenu i opštinskog osoblja u CAC o tome šta bi trebalo poboljšati u CAC. Na osnovu toga, izradjen je akcioni plan za svaku opštinu. Štampani materijal akcionog plana moći će da se dobije na sastanku upravnog odbora.

Što se tiče implementacije akcionog plana, preduzeti su neki početni koraci, a prvi je bio da se ukaže na problem dobijanja građevinskih dozvola kao na prioritetno pitanje. Plan je da se održi radionica za opštinsko osoblje u oktobru, na kojoj će se oni obučiti za process i izradu informativnog materijala za građane uz objašnjenje procesa.

Trasparentnost

U smislu ove aktivnosti, ciljevi koji su postavljeni u poslednjem izveštaju bili su sledeći:

- Regrutovati novog saradnika na programu
- Kompletirati MIR2 informativni priručnik
- Razviti strategiju komunikacije ciljanu na lokalne stejkholdere (interesne grupe)

Sve je ostvareno sa novim saradnikom za komunikaciju, koji je počeo sa radom jul meseca. Informacioni letak i strategija su završeni i moći će da se dobiju na sastanku Upravnog odbora.

Osim toga, napravljene su table sa oznakama i postavljene, dajući usmerenja sa glavnog puta, oba izlaza, do glavne kancelarije MIR2 u Vranju. Ovo ne samo da u velikoj meri olakšava ljudima pronalaženje kancelarije, već i osigurava odličnu vidljivost (transparentnost) programa. Drugo, napravljene su nove table sa oznakama za svaku opštinsku zgradu i trenutno se postavljaju.

Saradnja sa drugim medjunarodnim agencijama

Prateći sugestiju sa poslednjeg sastanka upravnog odbora, u kvartalni izveštaj je sada uključena koordinacija sa drugim medjunarodnim organizacijama koje rade u regionu. Glavni mehanizam za facilitaciju ovog procesa je sastanak svih različitih organizacija koji se održava otprilike jednom na svakih šest nedelja. Sastanak se uvek održava na drugom mestu a domaćini su naizmenično MIR2 i CHF. Na prošlom sastanku bile su zastupljene sledeće organizacije

UNDP	MIR2		
CHF	USAID		
East West Institute		Sida (GPKT prekogranični projekat)	
Scopes		USAID	
Nansens plus predstavnici iz opštine Lillehammer			Norveška
IMG	Norveška		

RSEDP EU
OPTO Sida (projekat Reka Mleka)
HELP EU

MEGA USAID, koji je normalno prisutan, nije bio u mogućnosti da prisustvuje.

Ovi sastanci se uglavnom koriste kao mesto za neformalnu razmenu informacija. Što se tiče konkretnijih aktivnosti, postoji koordinacija u smislu strateškog planiranja i sličnog na lokalnom nivou gde je konkretni rezultat bio konsolidacija jednog strateškog plana u Preševu, Bujanovcu i Vranju od strane različitih USAID partnera i MIR2. Štaviše, u ranijem periodu je postojala koordinacija oko osnivanja CAC na različitim lokacijama i implementacije specifičnih podprojekata.

Očigledno je da je najznačajnija saradnja na osnivanju RDA bila ostvarena sa CHF, MIR2 and RSEDP, gde su sve radile zajedno na ovoj inicijativi. Ovo sve čini ukupan proces mnogo kompleksnijim ali donosi i druge značajne koristi koje dodate komplikacije čine više nego vrednim.

MIR2 takodje usko koordinira sa drugim klasterima u okviru kancelarije UNDP-a u zemlji, od kojih su najznačajniji klaster Smanjenja siromaštva i ekonomskog razvoja (PRED) i klaster Institucionalnog razvoja (ID). Iz šireg ugla gledanja UN, postoji saradnja sa UNICEF koji koji razvija lokalne planove delovanja za decu u Lebanu i Vranju.

Konačno, postoji usaglašeni napor na uključivanju u sva razvojna kretanja koja su na centralnom nivou, najverovatnije u Strategiju smanjenja siromaštva (PRS) kao i u različite strategije i politike koje razvijaju različita ministarstva. U mnogim slučajevima opštine jednostavno nisu svesne ovih pitanja i razvijaju svoje sopstvene strategije a da ne uzimaju u obzir one koje su date od strane ključnih ministarstava. U pokušaju da se ova situacija ispravi, svim facilitatorima MIR2 date su kopije nekih od glavnih strategija da se čuvaju u jedinicama za implementaciju programa (PIU) i oni ulažu maksimalne napore da osiguraju da određene radne grupe koje rade na strateškom planiranju budu svesne ovih dokumenata kada to bude odgovarajuće.

4. Kratak pregled inputa (ulaznih informacija) razvijenih u aktuelnom periodu izveštavanja

Za detaljne informacije o inputima koji su razvijeni u aktuelnom periodu izveštavanja, pozovite se na tabele date u aneksu V.

5. Planiranje projekta za naredni period izveštavanja

5.1 Aktivnosti koje treba preduzeti i rezultati koje treba postići

U toku narednog perioda izveštavanja, glavne polazne osnove za svaku od aktivnosti koje čine predlog programa biće sledeće:

Aktivnost 1.1: Subjekat regionalnog razvoja

- Održavanje prvog sastanka skupštine
- Osnivanje kancelarije RDA pri Privrednoj komori
- Popuniti radno mesto Direktora
- Održavanje prvog pripremnog sastanka

Aktivnost 1.2: Regionalna Garancijska Agencija za južnu Srbiju

- Rekrutovati međunarodnog konsultanta
- Implementirati studiju fonda i dati preporuke za buduće intervencije

Aktivnost 1.3: Projekat zajedničke infrastrukture

- Početi sa ustanovljavanjem baze podataka / liste svih prioriternih projekata u regionu, što će biti jedan od prioriternih zadataka RDA direktora. Među ovim projektima biće projekti regionalne infrastrukture.

Aktivnost 2.1: Ugrađeni kapacitet za strateško planiranje:-

- Završiti proces strateškog planiranja i napisati plan u šest od programskih opština. Bilo bi idealno da je plan odobren od strane Skupštine
- U ostalih pet opština završiti bar prvi nacrt plana
- U Trgovištu primeniti alternativni process kao što je opisano u tekstu.

Aktivnost 2.2: Opštinski projekti koji će biti katalizator za održivi ekonomski i društveni razvoj:-

- Završiti process selekcije tehničkih timova na svim lokacijama
- Izabrati odbor za zaštitu lokalne samouprave u četiri opštine a u šest drugih, process je već započeo
- U Vranju, imati prve projekte odobrene od strane Upravnog odbora.

Aktivnost 3.1: Poboljšanje univerzalnih veština upravljanja i komunikacije

- Potpisati ugovor sa lokalnim pružaocem usluga za obezbedjenje programa učenja o finansijskom upravljanju, komunikacijama/odnosima sa javnošću i upravljanju projektnim ciklusom.
- Održati početne treninge o upravljanju projektnim ciklusom i finansijskom upravljanju
- Razviti dispoziциони plan za komponentu opšteg upravljanja

Aktivnost 3.2: Poboljšanje upravljanja u oblasti razvoja poljoprivrednog sektora

- Ustanoviti najmanje jedan pilot informativni centar
- Identifikovati trenere koji će biti upotrebljeni u svakoj od tri posebne oblasti
- Održati obuku za sve trenere koji će biti uključeni u obučavanje
- Identifikovati lokalne trenere koji će učestvovati u programu obuke
- Izraditi detaljan plan samih obuka.

Aktivnost 4.1: Osnivanje Uslužnih centara

- Potpisati Sporazum o saradnji i početi sa radom u Bojniku, Crnoj Travi, Bosilegradu i Trgovištu
- Završiti pregovore u Surdulici.

Aktivnost 4.2: Osnaživanje Uslužnih centara :

- Početi sa implementacijom plana
- Održati radionice čiji bi glavni cilj bio razvijanje sugestija u odnosu na korake koji su mogu preduzeti u rešavanju problema sa građevinskim dozvolama

Monitoring i Evaluacija

- Ustanoviti sistem sveukupnog monitoringa projekta

Vidljivost (transparentnost)

- Formirati promotivni materijal za medije (televiziju i radio)
- Ažurirati website
- Izraditi letke i flajere u vezi specifičnih aspekata programa

5.2 Kratak pregled ulaznih podataka koje treba razviti

Tabela pet: Kratak pregled ulaznih podataka koje treba razviti

Aktivnost	Ulazni podaci koje treba razviti
Aktivnost 1.1: Subjekat regionalnog razvoja	MIR2 osoblje Medjunarodni i lokalni konsultanti
Aktivnost 1.2: Regionalna garancijska Agencija za južnu Srbiju	Medjunarodni konsultant
Aktivnost 1.3: Projekat zajedničke infrastrukture	Osoblje iz Regionalne agencije za razvoj uz podršku MIR2 osoblja
Aktivnost 2.1: Ugradjeni kapacitet za strateško planiranje	MIR2 osoblje Medjunarodni konsultanti
Aktivnost 2.2: Opštinski projekti kao katalizatori održivog ekonomskog i društvenog razvoja	MIR2 osoblje Lokalni izvodjači

Aktivnost 3.1: Poboljšanje univerzalnih veština upravljanja i komunikacije	MIR2 osoblje Lokalni pružaoci usluga Medjunarodni konsultanti
Aktivnost 3.2: Poboljšanje upravljanja razvojem poljoprivrednog sektora	MIR2 osoblje Lokalni konsultanti
Aktivnost 4.1: Osnivanje Uslužnih centara	MIR2 osoblje Lokalni izvodjači
Aktivnost 4.2: Osnaživanje Uslužnih centara	MIR2 osoblje Lokalni konsultanti

6. Procena napredovanja prema planiranim rezultatima

Za procenu napredovanja prema planiranim rezultatima treba se pozvati na komentare koji su priloženi uz šeme date u Aneksu III i u Izveštaju o ukupnom rezultirajućem učinku, koji je dat kao deo Aneksa VII.

U toku perioda izveštavanja bilo je dosta aktivnosti u smislu ocene napredovanja Indeksa opštinskog kapaciteta (MCI) koji je završen i implementiran u svih trinaest opština, osim jedne. Rezultati ovog procesa mogu se dobiti u Upravnom odboru projekta.

Osim toga, u toku perioda izveštavanja ostvarena je prva misija eksternog monitoringa. Jedan medjunarodni i jedan lokalni konsultant angažovani su u ovu svrhu i po završetku misije rezultati i nalazi su predstavljeni Upravnom odboru. Iza toga, izveštaj je distribuiran svim članovima upravnog odbora.

7. Zaključci

Poslednji kvartal je bio vrlo značajan period za program u kome su se razvijale sve četiri komponente. Postignuto je sledeće:

- Osnivanje RDA u komponenti jedan
- Razvoj svih strategija je u toku u svim opštinama a u Vranju je u toku završetak i odobrenje od strane Opštinske Skupštine.
- Odluka da se ne angažuje medjunarodni pružalac usluga za komponentu tri I razvoj alternativnog plana implementacije
- Dovođenje plana implementacije za komponentu četiri.

Partneri na lokalnom nivou ostaju nepromenjeni i uključeni u programske aktivnosti međutim njihova posvećenost se u velikoj meri razlikuje. Posebno, neke radnje koje su vezane za selekciju podprojekata, kao što je Odbor za zaštitu lokalne samouprave, zahtevaju mnogo vremena. Štaviše, u opštinama gde ima vrlo malo skupštinske većine, ili političkih previranja

druge vrste, u mnogo slučajeva ima otpora prema ovoj ideji. Ovo može biti faktor koji ometa selekciju, pa tako i implementaciju podprojekata pa otud treba razmatrati alternativne strategije ili prihvatiti činjenicu da će se kasniti sa implementacijom.

Prateći situaciju od poslednje tačke a u smislu programa kao celine, kao što je raspravljano posle izveštaja monitoring misije, vreme ili pre nedostatak vremena će biti glavni faktor u smislu implementacije programa. Kako bi se omogućilo realnije planiranje predloženo je da se besplatan produžetak odobri, što je bolje učiniti pre nego kasnije.

Drugi zaključak u smislu implementacije je u vezi Regionalne agencije za razvoj. Uprkos činjenice da je učinjen veliki napredak po ovom pitanju u poslednjem kvartalu, u narednim mesecima treba se pre baviti konsolidacijom, što je već dogovoreno, nego raspravom o o novim mogućnostima. Ovo prethodno uključuje:

- Registrovanje agencije
- Otvaranje kancelarije i angažovanje osoblja
- Konsolidaciju odnosa medju članovima agencije

Aneks I Finansijski izveštaj

MIR II Izveštaj ukupnih rashoda od 31. maja 2006				
Opis	Ukupni budžet (USD)	Ukupni rashodi (USD)	Rashodi u %	Saldo
AKTIVNOST 1				
1. Upravljanje programom				
1.1 Medjunarodno osoblje				
1.1.1 Menadžer programa	308,772	114,105	37%	194,667
1.2 Domaće osoblje				
1.2.1 DPM	84,211	25,769	31%	58,442
1.2.2 Menadžer za operativne poslove	71,579	27,036	38%	44,543
1.3 Admin pomoćno osoblje				
1.3.1 Tri službenika za finansije i reviziju	122,863	50,714	41%	72,149
1.3.2 IT službenik	36,491	13,926	38%	22,565
1.3.3 Službenik za adm. i nabavku	40,954	16,866	41%	24,088
1.3.4 Sekretarica	35,088	13,733	39%	21,355
1.3.5 Logističar	36,491	14,039	38%	22,452
1.3.6 Dva vozača	56,140	18,449	33%	37,691
1.3.7 Programski saradnik	36,491	14,508	40%	21,983
1.3.8 Obezbedjenje (4) i jedna čistačica (Ukupno pet osoba = 120 meseci)	56,140	24,193	43%	31,947
1.3.9 Usluge prevodjenja	17,544	1,031	6%	16,513
1.3.10 Usluge tehničke podrške	52,632	7,061	13%	45,571
1.4 Medjunarodni konsultanti				
1.4.1 Konsultant za monitoring i evaluaciju	49,708	30,395	61%	19,313
1.4.2 Upravljanje promenom	24,854	18,448	74%	6,406
1.5 Usavršavanje osoblja i putovanja				
1.5.1 Obuka osoblja/Konferencije	35,088	2,847	8%	32,241
1.5.2 Putovanje	17,544	8,012	46%	9,532
1.6 Administrativni troškovi				
1.6.1 Zakupnina za kancelarije	98,246	30,617	31%	67,629
1.6.2 Komunalni troškovi el. energija	70,175	23,003	33%	47,172
1.6.3 Kompjuterska oprema	37,427	3,771	10%	33,656
1.6.4 Održavanje vozila i gorivo	84,211	28,887	34%	55,324
1.6.5 Kancelarijski material, itd	16,842	4,833	29%	12,009
1.6.6 Softver za ažuriranje jedinice za upravljanje programom	14,035	0	0%	14,035
1.6.7 Transparentnost	116,959	24,316	21%	92,643
Sub total	1,520,484	516,559	34%	1,003,926
AKTIVNOST 2				
2. Regionalna saradnja				
2.1.1 Lider za nacionalnu komponentu	70,175	0	0%	70,175
2.2 Subjekt Regionalnog razvoja				
2.2.1 Medjunarodni konsultanti	59,649	9,810	16%	49,839
2.2.2 RSC sastanci (8)	5,146	1,717	33%	3,429
2.2.3 Osnivanje Agencije za regionalni razvoj	253,965	1,631	1%	252,334
2.2.4 Podrška koordinacionom telu	81,871	3,592	4%	78,279
2.3 Regionalni garansijski fond				

MIR2 Tromesečni izveštaj 1. jun 2006 – 31. avgust 2006.

2.3.1 Podrška garancijskom fondu	259,020	0	0%	259,020
2.3.2 Programsko osoblje-jedan član	37,895	412	1%	37,483
2.4 Projekat zajedničke infrastrukture				
2.4.1 Medjunarodni konsultanti	39,766	0	0%	39,766
2.4.2 Početni referentni pregled	23,570	0	0%	23,570
2.4.3 Studijsko putovanje, dvadeset ljudi	46,784	0	0%	46,784
2.4.4 Finansiranje regionalne strategije/plana za upravljanje otpadom	350,877	0	0%	350,877
Sub total	1,228,718	17,162	1%	1,211,556
AKTIVNOST 3				
3. Strateško planiranje				
3.1.1 Menadžer za medjunarodnu komponentu	210,526	77,830	37%	132,696
3.2 Ugradjeni kapacitet za strateško planiranje				
3.2.1 Medjunarodni konsultanti (Strateško planiranje)	54,678	36,666	67%	18,012
3.2.2 Medjunarodni konsultanti po sektoru	49,708	0	0%	49,708
3.2.3 Domaći konsultanti	43,860	930	2%	42,930
3.2.4 Povećanje nivoa svesti	70,175	1,005	1%	69,170
3.2.5 Nabavka dva vozila	39,766	0	0%	39,766
3.2.6 Podrška i održavanje PIU	243,275	41,426	17%	201,849
3.3 Opštinski projekti				
3.3.1 Sredstva za projekat	3,751,353	0	0%	3,751,353
Sub total	4,463,342	157,857	4%	4,305,484
AKTIVNOST 4				
4. Unapredjeno opštinsko upravljanje				
4.1.1 Menadžer za medjunarodnu komponentu	210,526	49,844	24%	160,682
4.2 Unapredjenje univerzalnog upravljanja i komunikacionih veština				
4.2.1 Ugovor sa medjunarodnim pružaocima usluga obuke	347,953	5,398	2%	342,555
4.2.2 Ugovor sa domaćim pružaocima usluge obuke	116,959	0	0%	116,959
4.2.3 Studijska putovanja	116,959	0	0%	116,959
4.2.4 Izrada priručnika	58,480	0	0%	58,480
4.2.5 Obuke	116,959	134	0%	116,825
4.2.6 Rešavanje odredjenih konkretnih potreba obuke	116,959	0	0%	116,959
4.3 Veća podrška poljoprivredi u opštinama				
4.3.1 Povećani razvoj kapaciteta opštinskih poljoprivrednih savetnika	295,760	12,737	4%	283,023
4.3.2 Dve osobe za tehničku podršku	75,789	11,002	15%	64,787
Sub total	1,456,345	79,115	5%	1,377,229
AKTIVNOST 5				
5. Poboljšano pružanje opštinskih administrativnih usluga				
5.1 Osnivanje Uslužnih centara CAC				
5.1.1 Savetnik za CAC	37,895	14,513	38%	23,382

MIR2 Tromesečni izveštaj 1. jun 2006 – 31. avgust 2006.

5.1.2 Troškovi renoviranja	175,439	0	0%	175,439
5.1.3 Obuka i Softver	58,480	0	0%	58,480
5.2 Osnazivanje CAC				
5.2.1 Konferencija	23,392	14,050	60%	9,342
5.2.2 Medjunarodni konsultanti	59,649	0	0%	59,649
Sub total	354,854	28,563	8%	326,291
AKTIVNOST 6				
6. Troškovi angazovanja radne snage (razbijeno na sve tri komponente)				
6.1 Facilitatori i Supervizori	474,386	144,095	30%	330,291
6.1.1 Facilitatori (13) 13 osoba x 24 meseci = 312	175,158	68,708	39%	106,450
6.1.2 Supervizori (4) 4 osobe x 24 meseci = 96				0
6.2 Tehnički tim (5)	75,789	12,229	16%	63,560
6.2.1 Menadžeri za obuku (2) 2 osobe x 24 = 48	43,789	14,922	34%	28,867
6.2.2 Službenik za odnose sa javnošću	75,789	14,787	20%	61,002
6.2.3 Inženjeri (2) 2 osobe x 24 = 48	844,912	254,741	30%	590,171
Sub total	474,386	144,095	30%	330,291
AKTIVNOST 7				
7. Evaluacija programa i Revizija				
7.1 Evaluacija programa	70,175	0	0%	70,175
7.2 Revizija programa	58,480	0	0%	58,480
7.3 Početna i naredne analize	58,480	0	0%	58,480
Sub total	187,135	0	0%	187,135
Ukupno bez GMS	10,055,789	1,053,997	10%	9,001,792
Usluge opšteg upravljanja (GMS) 7%	703,905	73,780	10%	630,125
Sveukupno:	10,759,695	1,127,777	10%	9,631,917

Aneks II Logički okvir

	Logika intervencije	Pokazatelji uspeha	Izvori i sredstva provere	Pretpostavke	Rezultati
Opšti cilj	Doprinos sprovođenju zakona o lokalnoj samoupravi osnaživanjem dobre vladavine u Južnoj Srbiji u smislu pružanja usluga građanima i lokalnim i regionalnim liderima socijalnog i ekonomskog razvoja	<ul style="list-style-type: none"> Poboljšanje za najmanje 15% između meseca 2 i meseca 23 za indeks opštinskog kapaciteta- vrsta instrumenta koncipiranog za Južnu Srbiju na bazi SLGRP primera 	Anketa opština sprovedena i analizirana u M2 i M23	Drugi projekti koji imaju za cilj kao i MIR poboljšanje vladavine koji su uspešno realizovani	1. Indeks opštinskog kapaciteta završen, i prvi krug se završio sa dvanaest od trinaest programskih opština
Cilj Projekta	Opštine Južne Srbije, pojedinačno ili zajedno, planiraju i preduzimaju stratešku akciju kako bi ostvarile održivi ekonomski i socijalni razvoj regiona i ispunile svoje obaveze prema građanima	<ul style="list-style-type: none"> Najmanje 9 opština je sprovelo opštinske razvojne projekte, u skladu sa određenim socijalnim isključivim prioritetima i principima strateškog razvoja, do meseca 23 Opštine su zajednički planirale i izradile nacrt projekta za realni razvoj regionalne infrastrukture (ključujući bar 4 opštine) do meseca 23 Opštinske zakonodavne organizacione reforme (prošle opštinsku skupštinu) u korist pružanja boljih usluga građanima između meseca 2 i meseca 23 	Ugovori; evidencija programa; zapisnik Regionalnog upravnog odbora; Zvanična evidencija Opštinske skupštine	Politički lideri voljni da dodele najviše sredstava na osnovu tehničkih pre nego političkih kriterijuma	<ol style="list-style-type: none"> Završen strateški plan i odobren od Opštinske skupštine u Vranju. Napredovanje je lokacijski dobro sem u Trgovistu gde je sada prihvaćeno da se primeni jednostavniji i brži proces. Do danas nema napretka u projektu regionalne infrastrukture Opštinsko rukovodstvo donelo odluku za otvaranje CAC-a u Bojniku.
Rezultati	1. Učesnici na opštinskom i okružnom nivou saradjuju u cilju sprovođenja zajedničkih akcija kako bi rešili ključne regionalne razvojne probleme i spremni su da formalizuju ili institucionalizuju	<ul style="list-style-type: none"> Opštinski i lideri okruga otvorili do 23. meseca Regionalnu Agenciju za razvoj Opštinski i lideri okruga odlučuju do meseca 23. da li da puste kompletno razradjen projekat za razvoj zajedničke infrastrukture SSRGF je reformisan shodno principima 	RSC zapisnici; SSRGF odluka o osnivanju i drugi dokumenti o osnivanju	Ekonomska i politička stabilnost se nastavlja (nema konflikta niti iznenadnih negativnih promena)	<ol style="list-style-type: none"> Značajan progres na RDA kao što je prikazano u tekstu Nema još uvek napretka na projektu za zajedničku infrastrukturu SSRGF

	Logika intervencije	Pokazatelji uspeha	Izvori i sredstva provere	Pretpostavke	Rezultati
	svoju saradnju po pitanju regionalnog razvoja	iznetim u Reinprecht izveštaju do meseca 23.			problemi sa institucijom
	2. Opštine imaju bolje interne kapacitete za sakupljanje i analiziranje podataka, procenu razvojnih potencijala i zdravo planiranje i sprovođenje konkretnih strateških razvojnih akcija na bazi opširnih konsultacija sa građanskim društvom	<ul style="list-style-type: none"> Najmanje 5 opština usvaja zdrave strateške planove o održivom razvoju koji su izradjeni putem internog procesa strateškog planiranja do meseca 23. Najmanje 9 opština identifikovano putem participativnog procesa, razvojnih prioriteta do meseca 12. 	Zapisnici opštinske skupštine; Programski dokumenti	Želja opštinskih vlasti da konsultuju građansko društvo je iskrena	1. Strateški plan Vranja zvanično usvojila Opštinska skupština. 2. Proces identifikacije projekta započeo u nekoliko opština
	3. Opštinska sposobnost da komunicira sa građanima i upravlja osobljem, projektima, razvojnim sektorima i finansijama je poboljšana.	<ul style="list-style-type: none"> Najmanje 50% opština osnovalo službu za odnose sa javnošću ili otvorilo poziciju do meseca 23. Stavovi opštinskog osoblja prema praksama upravljanja starijeg osoblja poboljšani za 20% od meseca 2. do meseca 23. Broj projektnih predloga ponudjen od opštinskog osoblja (tj. bez spoljnih konsultanata) povećan za 40% od meseca 2. do meseca 23. 25% opština je uvelo i koristi moderne alate za finansijsko poslovanje do meseca 23. 8 opština se prijavilo za ili održalo konkretne obuke na bazi potreba koje su sami identifikovali do meseca 23. 70% opštinskog osoblja iz sektora poljoprivrede koje učestvuje u MIR modulu razvoja poljoprivrednog sektora položilo je pismene i praktične testove koji su se radili tokom trajanja programa 20% više poljoprivrednika od 	Opštinska evidencija; Anketa opštinskog osoblja sprovedena i analizirana u M2 i M23; Evidencija o sadržaju i kvalitetu opštinskih pod-projekata; Uočavanja facilitatora projekta; evidencija o registraciji u opštinskoj službi za poljoprivredu-Ministarstvu poljoprivrede; zvanični zapisnici o dotaciji za poljoprivredu i proramam kreditiranja	Opština je voljna da implementira organizacione reforme u skladu sa novim nadležnostima	Prvi krug MCI indeksa je završen. Ovo će činiti početne referentne podatke na osnovu kojih će biti merena buduća poboljšanja.

	Logika intervencije	Pokazatelji uspeha	Izvori i sredstva provere	Pretpostavke	Rezultati
		<p>pojedinačnih opština ocenilo raspoložive poljoprivredne dotacije i kredite u mesecu 23. u poredjenju sa mesecom 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Broj registrovanih poljoprivrednika širom regiona povećao se za 20% između meseca 2. i 23. • Broj aktivnih poljoprivrednih grupa (bilo udruženja ili registrovanih zadruga) širom regiona povećan za 20% između meseca 2. i meseca 23. 			
	4. Gradjani mogu brzo da dobiju uobičajene opštinske usluge u Uslužnim centrima koji su dobro opremljeni i dobro funkcionišu.(CAC)	<ul style="list-style-type: none"> • 20% više opština koristi IT sisteme radi izdavanja dokumenata ili građevinskih dozvola gradjanima u mesecu 23. u odnosu na mesec 2. • Zadovoljstvo gradjana pruženim opštinskim uslugama povećano za 20% od meseca 2. do meseca 23. 	Anketa opština i anketa o zadovoljstvu gradjana sprovedena i u M2 i M23	Opštine voljne da ispune svoju ulogu u postizanju uspešnih CAC (ne posmatrajuci ih samo kao poklon u opremi i nameštaju)	Kao prethodno
Aktivnosti	<p>1. Pružanje pomoći oko regionalne saradnje za razvoj</p> <p>1.1 Pomoć u osnivanju Regionalne agencije za razvoj</p> <p>1.2 Finansijsko jačanje Regionalnog garancijskog fonda radi podrške održivom razvoju</p> <p>1.3 Pomoć u pokretanju projekta za zajedničku infrastrukturu</p> <p>2. Izgradnja opštinskih kapaciteta prema strateškom planu</p>	<p><u>Sredstva:</u> Tehnička pomoć ICT oprema Nameštaj</p> <p>(vidi plan aktivnosti)</p>	<p><u>Troškovi:</u> Paušalni iznos Nadoknade Direktni troškovi</p> <p>(pogledajte budžet)</p>	<p>Opštinski lideri voljni i u mogućnosti da se sastaju svakog 4. meseca</p> <p>Koordinaciono telo voljno da rukovodi procesom</p> <p>SSRGF voljno da izvrši reforme u misiji i radu</p> <p>Opštinski zvaničnici voljni da učestvuju u preliminarnom procesu za pripremu projekta zajedničke infrastrukture</p> <p>Opštinski zvaničnici spremni za veće zadatke od svojih osnovnih, kao što</p>	<p>1.1 Dalji napredak učinjen tokom perioda izveštavanja</p> <p>1.2 Objavljen konkurs za poziciju nezavisnog konsultanta koji će ocenjavati reklamirani fond.</p> <p>1.3 Nikakav napredak nije ostvaren do danas po pitanju projekta zajedničke infrastrukture</p>

	Logika intervencije	Pokazatelji uspeha	Izvori i sredstva provere	Pretpostavke	Rezultati
	<p>za razvoj</p> <p>2.1 Pomoć opštinskim zvaničnicima da sakupe podatke, analiziraju, planiraju i/ili odrede prioritetne mere za dugoročni razvoj i shodno tome izrade strateške planove</p> <p>2.2 Obezbedjenje sredstva i tehničke pomoći opštinama u projektovanju i implementaciji projekata u svrhu podrške strateških planova za razvoj ili prioriteta</p> <p>3. Izgradnja opštinskih kapaciteta radi upravljanja i komunikacije</p> <p>3.1 Kreiranje i implementiranje programa obuke i konsaltinga radi poboljšanja učinka upravljanja i komunikacije</p> <p>3.2 Kreiranje i implementiranje programa obuke radi povećanja sposobnosti osoblja u opštinskoj službi za poljoprivredu</p> <p>4. Poboľšanje pružanja opštinskih administrativnih usluga</p> <p>4.1 Osnivane uslužnih centara u opštinama koje ih nemaju</p>			<p>je učestvovanje u intenzivnom procesu strateškog planiranja</p> <p>Opštinski lideri voljni da posvete vreme i osoblje za izgradnju kapaciteta</p> <p>Opštine žele osnivanje CAC</p> <p>Pilot opštine zainteresovane u pojednostavljanju administrativnih procesa</p>	<p>2.1 Dobar napredak u procesu strateškog planiranja odnosi se na odgovarajući deo u izveštaju</p> <p>2.2 Priručnik za rad završen, tehnički timovi koji će raditi na razvoju projekata određeni, proces za razvoj projekata završen</p> <p>3.1 Shodno glavnim promenama u projektu, trenutno se angažuje domaci pružalac usluga</p> <p>3.2 Učesnici i treneri određeni</p> <p>4.1 MOU potpisan sa Bojnikom a trenutno se razmatra</p>

MIR2 Tromesečni izveštaj 1. jun 2006 – 31. avgust 2006.

	Logika intervencije	Pokazatelji uspeha	Izvori i sredstva provere	Pretpostavke	Rezultati
	4.2 Predlaganje i pomoć u unapredjenju administrativnih procesa u okviru usluga CAC				saradnja sa Crnom Travom, Bosilegradom i Trgovištem 4.2 Akcioni plan završen
				Preduslov: Ministarstvo finansija dodeljuje novac opštinskim razvojnim fondovima, koji predstavljaju opštinski doprinos za pod-projekte (Komponenta 2)	

Aneks III Opšti radni plan za projekat u celini

Šema – Komponenta jedan
2006

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	2006																											
					January			February			March			April			May			June			July			August			September			
					B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B			
1	Agreement with international stakeholders	43 days?	Mon 1/2/06	Wed 3/1/06	█																											
2	Initial discussion with mayors	66 days?	Wed 3/1/06	Wed 5/31/06				█			█			█			█															
3	Regional Steering Committee	8 hrs	Thu 3/16/06	Thu 3/16/06							█																					
4	Meeting with all mayors	1 day?	Wed 4/19/06	Wed 4/19/06							█																					
5	Meeting with all mayors	1 day?	Wed 5/24/06	Wed 5/24/06										█																		
6	Final agreement upon assembly composition	45 days?	Mon 5/1/06	Fri 6/30/06										█			█															
7	Recruitment of director	32 days?	Thu 6/1/06	Fri 7/14/06													█			█												
8	Design and approval of statute	22 days?	Thu 6/1/06	Fri 6/30/06													█			█												
9	Approval of all municipal assemblies of statute	55 days?	Mon 7/3/06	Fri 9/15/06																█			█									
10	Formal establishment of RDA	1 day?	Mon 10/2/06	Mon 10/2/06																												
11	Develop work plan	3 mons	Mon 10/2/06	Fri 12/22/06																												
12	Recruitment of staff	60 days?	Mon 10/2/06	Fri 12/22/06																												

1. Sporazum medjunarodnih učesnika opštinskih skupština
2. Početna odluka sa gradonačelnicima
3. Regionalni upravni odbor
4. Sasatanak sa svim gradonačelnicima
5. Sastanak sa svim gradonačelnicima
6. Konačni sporazum nakon formiranja skupštine
7. Rekrutovanje direktora
8. Kreiranje i usvajanje Statuta

9. Usvajanje Statuta od svih
10. Formalno osnivanje RDA
11. Izrada radnog plana
12. Rekrutovanje osoblja

2007

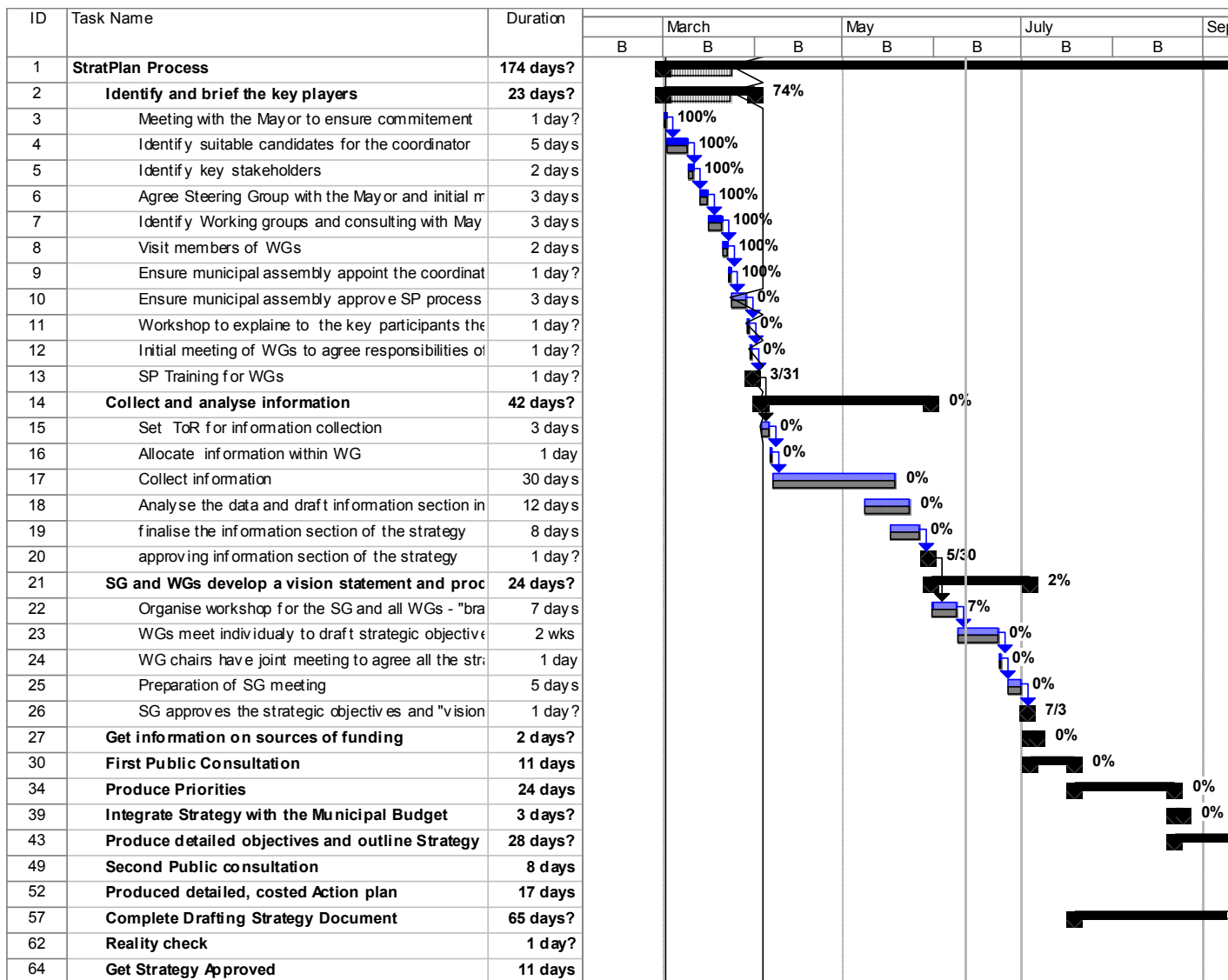
ID	Task Name	Duration	Start	Finish	2007																											
					January			February			March			April			May			June			July			August			September			
					B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B			
13	Identification and design of priority project	65 days?	Mon 1/1/07	Fri 3/30/07	█																											
14	Accessing funding	196 days?	Mon 4/2/07	Mon 12/31/07							█			█			█			█			█									
15	Implementation of projects	196 days?	Mon 4/2/07	Mon 12/31/07							█			█			█			█			█									

13. Identifikacija i izrada prioriternih projekata
14. Pristup finansijama

15. Implementacija projekata

Kao što je naglašeno u izveštaju monitoring komisije, ovaj ceo proces kasni otprilike četiri meseca u odnosu na planirani zbog složene prirode zadatka. Medjutim, krajnji cilj formiranja agencije i njeno funkcionisanje do kraja projekta je više nego ostvarljivo.

Šema – Aktivnost komponente dva 2.1



1. Proces strateškog planiranja
2. Identifikovanje i obaveštavanje ključnih aktera
3. Sastanak sa gradonačelnikom da bi se osiguralo njegovo učešće
4. Identifikovanje odgovarajućih kandidata za koordinatora
5. Identifikovanje ključnih interesnih grupa
6. Dogovor oko inicijativne grupe sa gradonačelnikom i početni sastanak

7. Identifikovanje radnih grupa i konsultacija sa gradonačelnikom
 8. Poseta članovima radnih grupa
 9. Uticaj na opštinsku skupštinu da imenuje koordinatora
 10. Uticaj na opštinsku skupštinu da odobri proces strateškog planiranja
 11. Radionica sa ključnim interesnim grupama radi pojašnjenja (ne vidi se nastavak rečenice)
 12. Početni sastanak RG oko dogovora u vezi odgovornosti
 13. Obuka o SP za radne grupe
 14. Sakupljanje i analiza podataka
 15. Određjivanje zaduženja za sakupljanje informacija
 16. Razmena informacija sa RG
 17. Sakupljanje informacija
 18. Analiza informacija i nacrt strateških ciljeva
 19. Kompletiranje dela o informacijama za strategiju
 20. Odobrenje dela o informacijama za strateško planiranje
 21. Izrada izjave o viziji SG i RG (ne vidi se nastavak rečenice)
 22. Organizovanje radionice za SG i sve RG (ne vidi se nastavak rečenice)
 23. Pojedinačni sastanci RG radi izrade nacrta strateških ciljeva
 24. Zajednički sastanak predsednika RG oko dogovora o strategiji (ne vidi se nastavak rečenice)
 25. Priprema sastanka SG
 26. SG usvaja strateške ciljeve i izjavu o viziji (ne vidi se nastavak rečenice)
 27. Pribavljanje informacija o izvorima finansiranja
 30. Prvo konsultovanje sa javnošću
 34. Određjivanje prioriteta
 39. Uklapanje strategije u opštinski budžet
 43. Izrada detaljnih ciljeva i nacrta strategije
 49. Druga javna rasprava (prikupljanje mišljenja od javnosti)
 52. Izradajen detaljni akcioni plan sa troškovima
 57. Finalni nacrt strateškog dokumenta
 62. Provera realističnosti
 64. Usvajanje strategije
- U principu, opšti napredak je u toku u svim opštinama Jablaničkog okruga dok se zastoji koji postoje na određenim lokacijama u Pčinjskom okrugu odnose na deo 4 glavnog teksta komponente dva.

Šema – Komponenta tri

ID	Task Name	January			February			March			April			May			June			July			August			Septem		
		B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B		
1	Collection of baseline data	[Task bar from Jan 1 to Apr 1]																										
2	Tender and select international service										[Task bar from Apr 1 to Jul 1]																	
3	Tender and select local service provide																				[Task bar from Jul 1 to Jul 15]							
4	Agree contract with international servic																				[Task bar from Jul 15 to Aug 1]							
5	Agree contract with the local service pr																					[Task bar from Aug 1 to Aug 15]						
6	Preparation of briefing material for serv																					[Task bar from Aug 15 to Sep 1]						
7	Situation Analysis																											
8	Develop detailed implementation plan																											
9	Implementation of plan																											

1. Pribavljanje osnovnih podataka
2. Tender i selekcija medjun. pruža
3. Sporazum i selekcija medjunarodnih pružaoaca usluga
4. Sporazum i selekcija lokalnih pružaoaca usluga
5. Priprema informativnog materijala za pružaoce usluga
6. Situaciona analiza
7. Izrada detaljnog plana implementacije
8. Implementacija plana

ID	Task Name	January			February			March			April			May			June			July			August			Septem
		B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B
9	Implementation of plan	[Task bar from Jan 1 to Sep 30]																								

9. Naziv zadatka
10. Implementacija plana

Uprkos činjenici da medjunarodni pružalac usluga neće biti više angažovan, vremenski okvir u smislu realizacije aktivnosti neće se dramatično promeniti i situaciona analiza na primer biće završena pre nego što je planirano.

Šema – Komponenta četiri

Aktivnost 4.1

ID	Task Name	Duration	Start	January 2006			April 2006			July 2006		
				B	M	E	B	M	E	B	M	E
1	CAC Survey	32 days?	Mon 1/2/06	[Bar]								
2	Establishment of CACs	522 days?	Mon 1/2/06	[Thick black bar]								
3	Identification of needs	42 days?	Mon 1/2/06	[Bar]								
4	Develop plan	90 days?	Wed 3/1/06				[Bar]					
5	Implementation	280 days?	Wed 7/5/06							[Bar]		

ID	Task Name	Duration	Start	January 2007			April 2007			July 2007			
				B	M	E	B	M	E	B	M	E	
5	Implementation	280 days?	Wed 7/5/06	[Bar]									
6	Review and support of CACs	110 days?	Wed 8/1/07								[Bar]		

Naziv zadatka dužina trajanja početak

Anketa o CAC
 Osnivanje CAC
 Identifikacija potreba
 Razvojni plan
 Implementacija
 Implementacija
 Anketa i podrška CAC

Aktivnos 4.2

ID	Task Name	Duration	Start	January 2006			April 2006			July 2006			
				B	M	E	B	M	E	B	M	E	
1	CAC Survey	32 days?	Mon 1/2/06	[Bar]									
7	Building permitt survey	43 days?	Wed 2/15/06				[Bar]						
8	Design of activities	122 days?	Fri 4/14/06	[Thick black bar]									
9	Analysis of survey	24 days?	Fri 4/14/06				[Bar]						
10	Prepare and plan stakeholders	17 days?	Fri 5/19/06							[Bar]			
11	Stakeholder conference	2 days?	Tue 6/13/06								[Bar]		
12	Meetings of municipal staff	24 days?	Thu 6/15/06								[Bar]		
13	Draw Up plan	30 days?	Wed 7/19/06								[Bar]		
14	Consult service provider on pl	23 days?	Thu 8/31/06								[Bar]		
15	Implement activities	326 days?	Mon 10/2/06	[Bar]									

ID	Task Name	Duration	Start	January 2007			April 2007			July 2007		
				B	M	E	B	M	E	B	M	E
15	Implement activities	326 days?	Mon 10/2/06	[Bar]								

Naziv zadatka Dužina trajanja Početak

Anketa o CAC
Pregled gradjevinskih dozvola
Projekat aktivnosti
Analiza anketa
Priprema i planiranje učesnika
Konferencija učesnika
Sastanak opštinskog osoblja
Izrada plana
Konsultacija pružaoca usluga o planiranju
Aktivnosti implementacije

Naziv zadatka dužina trajanja Početak

Sprovedjenje aktivnosti

Došlo je do nekih promena u ovom planu u vezi prestanka isporučivanja usluga od strane međunarodnih eksperata, van toga je skoro sve nepromenjeno.

Aneks IV Plan radova za sledeći period

Pozovite se na glavni tekst u delu 5.1

Aneks V Izveštaj 1 i 2 o korišćenju sredstava

Izveštaj 1 o korišćenju sredstava

Naziv projekta: Faza II Programa napretka i oporavka opština (MIR2)	Br. ugovora:				Zemlja: Srbija I Crna Gora		Strana:	
Period planiranja:	Uradjeno: 31/08/06							
Realizovane aktivnosti i vremenski okvir	MEDJUNARODNO OSOBLJE		DOMAĆE OSOBLJE		OPREMA I MATERIJAL		OSTALO	
	Planirano	Angažovano	Planirano	Angažovano	Planirano	Angažovano	Planirano	Angažovano
Altivnost 2.1 Strateško planiranje	1 Menadžer projekta 24 meseca	Devet meseci	1 Zamenik menadžera projekta 24 meseca	9 meseci	Vozila 20	18		
	Tim lider komponente 2 48 meseci	13 meseci	1 Menadžer operativnih poslova 24 meseca	9 meseci	13 PIU	13 PIU		
	Medjunarodni konsultant za strateško planiranje	Ukupno 41 dan	1 Menadžer komponente	0 meseci	Kompjuteri 52	Kompjuteri 52		
	Medjunarodni konsultanti za organizacionu promenu (dve osobe)	Ukupno 18 dana	1 Referent za odnose sa javnišću 24 meseca	8 meseci	Štampači 27	Štampači 27		
	Medjunarodni konsultant za regionalni razvoj (2)	Ukupno 16 dana	1 IT referent 24 meseci	9 meseci	Foto kopir aparati 13	Foto kopir aparati 13		
Aktivnost 1.1 Razvoj RDA	Medjunarodni konsultant		1 Finance & Audit Assistants 72 meseci	26 meseci meseci	Skeneri 7	Skeneri 7		
	Medjunarodni konsultant		1 Admin službenik 24 meseca	9 meseci	Foto aparati 11	Foto aparati 11		
	Medjunarodni konsultant		1 Logističar 24 meseca	9 meseci	Mobilni telefoni 29	Mobilni telefoni 29		
	Medjunarodni konsultant		1 programski pomoćnik 24 meseca	9 meseci	Lap Topovi 4	Lap Topovi 4 (jedan lap top kupljen od MIR2)		
	Medjunarodni konsultant		Vozači 2 za 48 meseci	9 meseci	Bim platno 2	Bim platno 2		
	Medjunarodni konsultant		Supervizori 4 za 116 meseci	36 meseci				
Aktivnost 3.1	Medjunarodni konsultant		Facilitatori 13 za 24 meseca = 312 meseci	96 meseci				

MIR2 Tromesečni izveštaj 1. jun 2006 – 31. avgust 2006.

Aktivnost 3.2 Monitoring i Evaluacija	konsultant	Ukupno 5 dana	Inženjeri 2 za 24 meseca = 48 meseci	1 za 9 meseci				
	Medjunarodni konsultant za M i E	Ukupno 15 dana	CAC Savetnik 1 za 24 meseca Savetnik za Garancijski fond 1 za 24 meseca	9 meseci 0 meseci				
		Ukupno 40 dana	Menadžer komponente Poljoprivredni savetnik 1 za 24 meseca Menadžer za obuku 2 za 24 meseca = 48 meseci Konsultant za zaštitu životne sredine 3 dana Konultant za M i E 7 dana Poljoprivredni konultanti 52 dana	0 meseci 9 meseci 1 za 8 meseci				

Napomena :- svu opremu sem one gde je navedena kupio je ili MIR ili SSMIRP I preneo MIR2.

IZVEŠTAJ II O KORIŠĆENJU SREDSTAVA

Naziv projekta: Program napretka i oporavka opština		Br. ugovora:		zemlja: Srbija I Crna Gora	
Period planiranja:		Uradjeno: 31/05/06		Razvojni program Ujedinjenih Nacija	
SREDSTVA/ULAZ	UKUPNO PLANIRANO	PLANIRANI PERIOD	PERIOD REALIZACIJE	ULUPNO REALIZOVANO	

MIR2 Tromesečni izveštaj 1. jun 2006 – 31. avgust 2006.

OSOBLJE	Menadžer programa (medj)		12/05 – 08/06	Devet meseci
	Menadžer komponente za strateško planiranje (medj)		01/06 – 08/06	Osam meseci
	Menadžer komponente se usavršio Opštinsko rukovodstvo i pružanje usluga		04/06 – 08/06	Pet meseci
	Zamenik menadžera programa		12/05 – 08/06	9 meseci
	Menadžer za sprovođenje programa		12/05 – 08/06	9 meseci
	Službenik za komunikacije		12/05 – 08/06	9 meseci
	IT referent		12/05 – 08/06	8 meseci
	Službenici za finansije i reviziju (3)		12/05 – 08/06	9 meseci
	Logisticar		12/05 – 08/06	9 meseci
	Admin. službenik		12/05 – 08/06	9 meseci
	Programski saradnik		12/05 – 08/06	26 meseci
	Vozači (2)		12/05 – 08/06	9 meseci
	Supervizori (4)		12/05 – 08/06	9 meseci
	Facilitatori (13)		12/05 – 08/06	9 meseci
	Menadžeri za obuku (2)		12/05 – 08/06	9 meseci
	Inženjeri (2)		12/05 – 08/06	9 meseci
	Poljoprivredni savetnik			9 meseci
Savetnik za Garancijski fond			9 meseci	
Menadžer komponente			36 meseci (4 osobe)	
			96 meseci (10 osoba)	
			9 meseci (jedna osoba)	
			9 meseci (jedna osoba)	
			9 meseci	
			0 meseci	
			0 meseci	
Sub total				
OPREMA I MATERIJAL	20 vozila		18 vozila preneto od MIR i SSMIRP i još jedno treba kupiti	
Sub total				
OSTALI ULAZNI MATERIJAL	11 PIU osnovane kao deo MIR1 i dve novoformirane PIU. Ukupno 13	02/06	02/06	13
Sub total				
UKUPNO				

Aneks VI Pregled korišćenja sredstava

Naziv projekta: Program napretka i oporavka opština (MIR2)	Br. ugovora:	zemlja: Srbija I Crna Gora		Strana:
Period planiranja:	Uradjeno: 1			
PERIOD IZVEŠTAVANJA	PREUZETE GLAVNE AKTIVNOSTI	IZVODJAC	ISKORISCENI ULAZNI MATERIJAL	
			MATERIJALI I OPREMA	OSTALO
01/06/06 – 31/08/06	Podrska PIU	MIR2 osoblje	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje
	Izrada materijala (u smislu usmeravanja gradjanstva)	MIR2 osoblje		MIR2 osoblje Domaci konsultanti
	Osnivanje RDA	MIR 2 osoblje i nezavisni konsultanti	Vozila Kompjuteri, lancelarijska oprema, itd	Medjunarodni konsultant
	Sprovođenje procesa strateškog planiranja na lokalnom nivou u 13 opština	MIR2 osoblje i jedan medjunarodni konsultant		MIR2 osoblje Medjunarodni konsultant
	Kreiranje i sprovođenje programa obuke	MIR2 osoblje i jedan medjunarodni konsultant	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje Medjunarodni konsultant
	Podrška isturenim poljoprivrednim referentima	MIR2 osoblje i domaci konsultanti	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje Domaci nezavisni konsultanti
	Osnivanje CAC gde vec ne postoje	MIR2 osoblje	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje
	Poboljšati postojeće usluge koje se pružaju u CAC	MIR2 osoblje	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR osoblje

--	--	--	--	--

Aneks VII Opšti izveštaj o rezultatima rada

Naziv projekta: Program napretka i oporavka opština	Br. ugovora:	Zemlja: Srbija I Crna Gora	Strana
Uradjeno:		Realizovao Razvojni Program Ujedinjenih Nacija	
Rezultati	Originalni plan odstupanja (+ or -%)	Razlog za odstupanje	Komentari u vezi ograničenja i pretpostavki
<p>Upravljanje programom Početna faza – Planiranje rada, obuka osoblja, razvoj sistema za monitoring i evaluaciju Faza implementacije – upravljanje projektom i monitoring Završna faza – završna evaluacija, Primopredaja i zatvaranje</p> <p>Komponenta 1: Regionalna saradnja na razvoju</p> <p>Aktivnost 1.1: Subjekat Regionalnog razvoja Aktivnost 1.2: Regionalna Garancijska Agencija za Južnu Srbiju Aktivnost 1.3: Prtojekat zajedničke infrastrukture</p> <p>Komponenta 2: Opštinsko strateško planiranje razvoja</p> <p>Aktivnost 2.1: Ugradjeni kapacitet za strateško planiranje</p>	<p>Plan monitoringa i evaluacije priveden kraju, MCI kompletan i prvi krug pitanja završen</p> <p>1.1 Oko 4 meseca kašnjenja u odnosu na plan 1.2 Kasni se u odnosu na plan 1.3 Jos nema nikakvog napretka</p> <p>2.1 Sve po planu na svim lokacijama u Jablaničkom okrugu, kašnjenja se očekuju u Pčinjskom okrugu. Drugačiji proces će se implementirati u Trgovištu 2.2 Po planu je dogovoren proces i identifikacija</p>	<p>1.1 Složena priroda procesa 1.2 Procena prethodnih aktivnosti jos nije završena 1.3 Ovo će se dati na rešavanje RDA kada se uspostavi i profunkcionise</p> <p>2.1 Zbog političkih problema u opštini Trgoviste, implementiraće se jednostavniji proces.</p>	

<p>Aktivnost 2.2: Opštinski projekti za katalizaciju održivog ekonomskog i socijalnog razvoja</p>	<p>projekata je u toku u Vranju i na nekoliko drugih lokacija</p>		
<p><u>Komponenta 3:</u> <u>Unapredjeno opštinsko upravljanje</u></p>	<p>3.1 Po planu</p>	<p>3.1 Uprkos glavnim promenama u načinu na koji će se ova aktivnost implementirati zbog odluke da se ne angažuje međunarodni pružalac usluga, implementacija je po planu i prve obuke će biti u toku sledećeg perioda izveštavanja.</p>	
<p>Aktivnost 3.1: Poboljšavanje univerzalnog upravljanja i komunikacionih veština</p>	<p>3.2 Po planu</p>		
<p>Aktivnost 3.2: Poboljšanje upravljanja Sektorom za razvoj poljoprivrede</p>	<p>4.1 Po planu</p> <p>4.2 Po planu</p>		
<p><u>Komponenta 4:</u> <u>Poboljšano pružanje opštinskih administrativnih usluga</u> Aktivnost 4.1: Osnivanje Opštinskih uslužnih centara Aktivnost 4.2: Osnaživanje Opštinskih uslužnih centara</p>			