

MIR2 KVARTALNI IZVEŠTAJ  
1 DECEMBAR 2006 – 28 FEBRUAR 2007

1. Kratak pregled uradjenih aktivnosti .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. Sinopsis projekta .....	4
2.1 Sveobuhvatni ciljevi .....	4
2.2 Svrha projekta .....	4
2.3 Planirani rezultati .....	4
2.4 Korisnici .....	5
3. Aktivnosti tokom perioda izveštavanja .....	5
3.1 Prva komponenta Regionalna kooperacija .....	5
3.2 Druga komponenta Strateško planiranje & Podprojekti .....	9
3.3. Komponenta tri Unapredjena opštinska uprava	
3.4 Komponenta četiri Unapredjena isporuka opštinskih administrativnih službi .....	18
3.5 Vidljivost .....	19
3.6 Monitoring i evaluacija .....	20
3.7 Saradnja sa drugim internacionalnim agencijama	
4. Pregled korišćenih inputa u tekućem periodu izveštavanja	
5. Planiranje projekta za naredni period izveštavanja .....	21
5.1 Aktivnosti koje treba preduzeti i ishodi koje treba postići .....	21
5.2 Pregled inputa koji će se koristiti .....	23
6. Procena napretka ka planiranim rezultatima .....	24
7. Zaključci .....	24
Annex I Finansijski izveštaj .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Annex II Logički okvir .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Annex III Sveobuhvatni plan rada za projekat kao celinu .....	33
Annex IV Plan operacija za naredni period .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Annex V Iskorišćenost resursa Izveštaj 1 i 2 .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Annex VI Pregled iskorišćenosti resursa .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Annex VII Izveštaj o ukupnoj performansi rezultata .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Annex VIII Kriterijumi za poljoprivredne grantove aktivnost 3.2 .....	50

## 1. Kratak pregled urađenih aktivnosti

Uprkos činjenici da poslednji kvartal predstavlja tradicionalno najmirniji period u godini bilo je dosta aktivnosti koje se tiču programa, od kojih su glavne predstavljale razvoj pod-projekata proisteklih iz procesa strateškog planiranja i osnivanje regionalnog centra. Centar će u velikoj meri biti fokus pažnje programa tokom narednih meseci.

Politički gledano, najznačajniji događaj su bili nacionalni izbori održani u januaru. Po prvi put od 1997 godine, glasao je veliki broj etničkih Albanaca iz regiona (približno 15.000) što je omogućilo jednoj albanskoj partiji (albanska koalicija doline Preševa) da osvoji jedno mesto u nacionalnom parlamentu. Ovo se desilo uprkos činjenici da su dve lokalne albanske stranke pozvale svoje birače da bojkotuju izbore. Ovo se pokazalo nesrećnim jer je na početku prekršen dogovor po kome su se sve četiri lokalne albanske partije dogovorile da podrže učesće na izborima, ali na žalost u poslednjem trenutku su se dve partije povukle iz ovog dogovora. Riza Halimi, bivši gradonačelnik Preševa će biti predstavnik u parlamentu.

U Leskovcu ne funkcioniše skupština niti su uvedene privremene mere od tada i iako je izabran gradonačelnik, opština je još uvek u nekakvom vakuumu vlasti. Situacija se povezuje sa formiranjem vlade na nacionalnom nivou i stoga, verovatno neće biti rešena dok se ne postigne dogovor o novoj nacionalnoj vladi.

Status bezbednosti miruje iako su sve strane veoma zainteresovane za ishod razgovora o statusu Kosova.

Što se tiče implementacije programa najbitnije tačke su

### **Komponenta prva Regionalna kooperacija**

1. Osnivanje Regionalnog centra i regrutovanje osoblja
2. Diskusija sa nosiocima razvoja na svim nivoima o rezultatima evaluacije garantnog fonda
3. Razvoj tri prioriteta regionalna projekta u potpuno razvijene ponude projekta

### **Komponenta druga Opštinsko strateško planiranje razvoja**

1. Strategije odobrene od strane opštinskih skupština na ukupno osam lokacija do sada. Tri druge strategije razvijene i čekaju na odobrenje skupštine.
2. Osamnaest ponuda pod-projekata razvijeno i predato Upravnom odboru projekta do 12. marta.

### **Komponenta treća Unapredjena opštinska uprava**

1. Razvijen prvi nacrt kurikuluma za učenje Opšteg upravljanja
2. Implementirane dalje prateće posete za upravljanje ciklusom projekta i finansijsko upravljanje
3. Održane druge dve sednice obuke u poljoprivredi.

## **Komponenta četvrta Unapredjena isporuka opštinskih administrativnih službi**

1. Postignut dogovor o izgledu CAC-a sa Bojnikom i Surdulicom. U Bojniku je pokrenut tender.
2. Razvijene prateće aktivnosti za radionicu o izdavanju gradjevinskih dozvola

Opisi aktivnosti (TOR) za pregled srednjeg perioda su sastavljeni i oglašeni i dva međunarodna konsultanta su zaposlena. Vodja tima ima iskustva u evaluaciji i radu sa programima lokalnih vlada, a drugi međunarodni član tima je stručnjak za regionalni razvoj. Preostaje da se zaposli lokalni član tima.

Što se tiče vidljivosti, aktivnosti programa su prikazane na veb sajtu BBC World-a i na radiju, a za žurnal " Razvoj i tranzicija" je napisan članak koji se fokusira na južnu Srbiju i govori o programskim aktivnostima. Van toga, sa početkom implementacije pod-projekata program je imao široku pokrivenost na lokalnim i nacionalnim medijima sa 37 članaka koji se tiču programskih aktivnosti tokom poslednjeg kvartala.

Da zaključimo, program u celini napreduje prema planu.

## **2. Sinopsa projekta**

### **2.1 Sveobuhvatni ciljevi**

Sveobuhvatni cilj programa je da

Doprinese implementaciji zakona o lokalnoj samoupravi jačanjem dobre lokalne vlasti u južnoj Srbiji u smislu isporučivanja usluga građanima i lokalnih i medjuopštinskih odgovornosti društvenog i ekonomskog razvoja.

### **2.2 Svrha projekta**

Specifična svrha MIR je da izgradi kapacitete lokalne uprave tako da:

Opštine južne Srbije, pojedinačno i zajedno, planiraju i preduzimaju strateške akcije u cilju postizanja održivog ekonomskog i društvenog razvoja regiona i da ispunjavaju svoje obaveze prema građanima

### **2.3 Planirani rezultati**

1. Opštinski i okružni nosioci razvoja saradjuju u implementaciji zajedničkih delatnosti za rešavanje ključnih regionalnih razvojnih problema i spremni su da institucionalizuju svoju saradnju vezano za razvoj regiona.
2. Opštine imaju bolju internu sposobnost da prikupe i analiziraju podatke, procene razvojne potencijale i da zdravo planiraju i primene specifične delatnosti strateškog razvoja na osnovu opširnih konsultacija sa civilnim stanovništvom.
3. Sposobnost opštine da komunicira sa građanima i upravlja osobljem, projektima, razvojnim sektorima i finansijama je poboljšana.
4. Građani mogu brzo da dobiju uobičajene opštinske usluge u opremljenim Centrima za pomoć građanima koji dobro rade

## **2.4 Korisnici**

Pojedinci, grupe i institucije na koje će direktno uticati MIR Faza II su opštinske vlade, opštinski lideri i administracija, posebne interesne grupacije, lideri i članovi lokalnih zajednica Bojnik, Lebane, Leskovac, Medvedja, Bosilegrad, Bujanovac, Preševo, Vladičin Han, Vranje, Surdulica, Trgovište, Crna Trava i Vlasotinca ( 13 opština koje sačinjavaju jablanički i pčinjski okrug).

## **3. Aktivnosti tokom perioda izveštavanja**

Sada će se diskutovati o aktivnostima koje su implementirane u svakoj od komponenata tokom perioda izveštavanja.

### **3.1 Komponenta prva *Regionalna saradnja***

Aktivnost 1.1: Entitet regionalnog razvoja:- Ciljevi postavljeni za ovaj kvartal u poslednjem izveštaju su bili:

- Oglašavanje radnih mesta i zapošljavanje
- Preseljenje u kancelarije
- Razvijanje poslovnog plana za godinu dana
- Organizovanje studijskog putovanja za sve članove skupštine
- Finalizacija budžeta za 2007 i njegovo predstavljanje članovima skupštine

Sada ćemo izvestiti pojedinačno o svim dostignućima tokom poslednjeg kvartala:

1. Tokom ovog peirioda oglašena su tri radna mesta i to su:
  - a) Menadžer projekta (PM):- primljene su 24 prijave a 6 je ušlo u uži izbor i sa njima je obavljen razgovor. Posle nekoliko sastanaka komisije za intervjuisanje

kandidata konačno je odlučeno da treba zaposliti dve osobe: Dobrilu Sudimac-Martinković i Predraga Stošića. Dva menadžera projekta treba da počnu sa radom 1. marta.

- b) Lični pomoćnik (PA) : - primljeno je 8 prijava, a 4 osobe su ušle u uži izbor i intervjuisane. Ime izabranog kandidata je Jelena Pavlović i ona je počela sa radom 1. februara.
- c) Vozač po pozivu: - primljeno je 19 prijava, od toga 4 osobe ušle u uži izbor i intervjuisane. Ime izabranog kandidata je Zoran Petrović koji je počeo sa radom 26. februara.
- d) Mesto računovodje/administratora je oglašeno od strane Centra. Intervju će se obaviti u martu.

Za prva dva radna mesta komisiju za intervju su činili sledeći pojedinci: gradonačelnik Lebane (kao predsedavajući), gradonačelnik Bojnika, gradonačelnik Surdulice, predsednik trgovinske komore, predstavnik NGO centra za resurse i direktor centra (kome je Skupština dala pravo veta).

1. Kancelarije centra su postale potpuno operativne tokom prve nedelje februara. Instalirane su telefonske linije i Internet i funkcionalni su. U medjuvremenu naručeni su dodatni nameštaj i kompjuteri kao i oznake i drugi vidljivi materijal za kancelarije.

2. Prvi nacrt poslovnog plana je predstavljen članovima skupštine Centra na sastanku Skupštine održanom 28. februara. Članovi skupštine treba da pošalju komentar Direktor u do 15. marta. Direktor će zatim na osnovu predloga i komentara preraditi plan koji će biti predstavljen na sledećem sastanku. Budžet je kao aneks pridodat poslovnom planu, i takodje se u vezi s njim očekuju povratne informacije.

3. Odlučeno je da se studijsko putovanje održi u Republici Češkoj i ono će biti organizovano krajem aprila ili početkom maja. Studijsko putovanje će osoblju Centra i članovima Skupštine pružiti praktičan uvid u ulogu i rad regionalnih razvojnih agencija na internacionalnom nivou, i kako su sistemi vlasti implementirani u njima. Dva ključna cilja obuke koji se smatraju glavnom sveobuhvatnom svrhom ovog studijskog putovanja su:

- Obuka osoblja Centra u vezi institucionalnih razvojnih aspekata rada za Centar: operativne, upravljačke, aktivnosti (postojeće i planirane) i druga pitanja identifikovana u planu održivosti.
- Obuka osoblja Centra, članova Skupštine i drugih učesnika o okvirima vlasti i mehanizmima (transparentnost, uloge, strukture, zahtevi)

Pored postavljenih ciljeva izvršene su sledeće aktivnosti:

1. Iniciran je rad na planu održivosti sa fokusom na tri glavne oblasti:

- **Institucionalna održivost** Centra, to jest, kako će se razvijati, rasti i širiti svoje aktivnosti i doprineti ekonomskom i socijalnom razvoju u regionu. Ovo će odrediti nekoliko faktora uključujući: raspon aktivnosti koje Centar treba da ispunjava, kako se ovim aktivnostima upravlja i kako se implementiraju, kako se očekivanjima povezanim sa ovim aktivnostima upravlja spolja, i kako Direktor Centra vodi i razvija Centar u vezi sa službama i ulogom koje ima.
- **Finansijska održivost.** Pametan i neophodan način povećanja verovatnoće institucionalne održivosti će biti razmatranje finansijske održivosti u obliku upravljanja postojećim izvorima finansiranja, i generisanja novih izvora prihoda. Najčešći pristup generisanju prihoda od strane regionalnih razvojnih agencija je tradicionalno bio upravljanje finansijskim kapitalom, prodaja usluga institucijama i kompanijama koje mogu da ih priušte, podugovaranje projekata ili usluga, akcijsko investiranje, i posredovanje i fasilitacija. Drugi izvori prihoda se mogu postepeno dodavati kako bi uključili doprinose organizacija članova, interes na zajmove i finansijski prihod, direktno učešće u preduzetničkom kapitalu, prodaju usluga spoljnim telima, i razvoj baze dobara koja uključuje vlasništvo imovine i/ili upravljanje, za iznajmljivanje ili prodaju.
- **Tehnička održivost.** Tehnička održivost Centra će zavisiti od njegovog znanja a veštine koje zaposleni razviju će mu omogućiti da razvije svoje delatnosti i efikasno i nezavisno pruži usluge. Takva nezavisnost nije potpuno samostalna, to jest, posedovanje svih mogućih veština, ali prvenstveno, sposobnost da se organizuju potrebni resursi, i da se kada je potrebno obezbede spolja. Što je veća sposobnost Centra da razvije i održi spoljne odnose, postaće utoliko održiviji.

2. Sastanak Skupštine je održan 28 februara u Bujanovcu gde se raspravljalo o sledećim pitanjima:

- Predstavljen poslovni plan. Članovi Skupštine su se dogovorili da svoj komentar pošalju u roku od dve sedmice i da organizuju drugi sastanak Skupštine do kraja marta.
- Diskutovalo se o procesu zapošljavanja a Direktor je pokrenuo pitanje komisije za intervjuisanje i logistički problem organizovanja takve grupe ljudi. Ona je predložila da bi bilo mnogo jednostavnije ako bi ona mogla da odlučuje koga želi da zaposli kao i da samostalno organizuje razgovore. Na kraju nakon duge diskusije na tu temu dogovoreno je da će se zadržati komisija za intervjuisanje kandidata. Postignut je dogovor da će ovaj panel pomagati Direktor u njenoj ulozi i sprečiti da bude optužena za nepotizam.
- Predstavljeni su principi funkcionisanja Centra. Oni su sledeći:
  1. Na godišnjem nivou će se održati dva sastanka skupštine (ili tri)
  2. Direktor će se sastajati sa članovima Skupštine pojedinačno kvartalno.
  3. Direktor ima obavezu da preda izveštaje o napretku svakog meseca

4. Menadžeri projekta će održavati bliske kontakte sa članovima Skupštine kako i kada je potrebno.
  5. Centar će pomagati u pisanju ponuda za projekte ali samo u slučajevima kada su projekti razvijeni do nekog stepena. Ukazano je na činjenicu da centar jednostavno nema resurse za razvoj projekata koji su u početnoj fazi u svim opštinama jablaničkog i pčinjskog okruga.
  6. Dogovoreno je da Centar uspostavi kontakte sa svim opštinskim tehničkim timovima.
- .
3. Centar je uspostavio dobar odnos sa Programom podrške opštinske agencije za infrastrukturu (MIASP). Direktor je isplanirao nekoliko sastanaka za MIASP i ugovorio da se program MIASP-a predstavi članovima Skupštine na Regionalnom upravnom odboru koji je održan pre sastanka Skupštine. Na sastanku je MIASP predstavio svoj program ukratko i takodje najavio da nameravaju da finansiraju razne studije izvodljivosti. Na osnovu ove informacije Centar će podneti nekoliko regionalnih projekata MIASP-u.
  4. Direktor je takodje organizovao sledeće sastanke:
    - Sastanak sa privatnim i NGO sektorom u cilju definisanja njihovih uloga u Centru kao i preciznijeg definisanja problema sa kojima se oba sektora suočavaju i sagledavanja kako se centar može efikasnije povezati sa njima.
    - Sastanak sa Direktorima iz Kragujevca i Banata u cilju razmatranja gorućih pitanja sve tri RDA, šta bi mogla da bude potencijalna ponuda projekta koja bi se odnosila na sve njih i kako organizovati neku vrstu asocijacije/mreže RDA u Srbiji.

Aktivnost 1.2: Regionalna garancijska agencija za južnu Srbiju:- Ciljevi postavljeni u poslednjem izveštaju su bili sledeći

- Preneti rezultate savetodavne posete svim članovima Upravnog odbora
- Preneti rezultate savetovanja nosioca razvoja na lokalnom nivou
- Razviti dogovor sa svim nosiocima razvoja šta je najbolji način napredovanja u ovoj aktivnosti

Sada će se razmatrati svaki od ovih ciljeva.

1. Izveštaj je pokazan članovima upravljačkog komiteta i održani su sastanci sa predstavnicima upravljačkog komiteta koji imaju specifično interesovanje za ovu aktivnost.



2. Održani su sastanci sa predstavnicima Garantnog Fonda i predstavnicima opštine na kojima je razjašnjena pozicija MIR2. U svom trenutnom obliku i formi garantni fond neće dobijati dalju finansijsku pomoć od MIR2 programa.

3. U toku je rasprava da li je primereno nastavljati dalje sa ovom aktivnošću, pri čemu je glavni upitnik ovde da li je moguće kao što je preporučeno u izveštaju konsultanata da se osnuje privatna kompanija koja izdaje garancije. Kada se jednom legalitet ovog pitanja razjasni biće moguće odrediti naredne korake.

Aktivnost 1.3: Zajednički infrastrukturni projekat:- cilj postavljen tokom poslednjeg perioda izveštavanja je sledeći:

- Na osnovu dogovorenih prioriternih projekata od strane članova skupštine razviti "projektne koncepte" ovih ideja kao načina za privlačenje finansiranja
- Idealno započeti implementaciju na barem nekim prioriternim projektima korišćenjem dostupnih resursa u okviru programa MIR2.

Angažovan je konsultant da u potpunosti razvije sledeće dve ponude projekta:

- Studija izvodljivosti o upravljanju čvrstim otpadom
- Studija izvodljivosti snabdevanja vodom za Preševo i Bujanovac

Ova dva projekta će biti predstavljena upravljачkom komitetu MIR2 ali će takodje biti podneta na uvid i MIASP-u. Drugi prioriterni projekti o kojima su se složili članovi skupštine se takodje trenutno razvijaju u potpune ponude projekta.

U ovom vremenskom trenutku implementacija nije počela ni u jednom regionalnom projektu.

### **3.2 Komponenta druga Strateško planiranje & pod-projekti**

Aktivnost 2.1: Umetnut kapacitet za strateško planiranje:- Ciljevi postavljeni u poslednjem kvartalnom izveštaju su bili sledeći

- Za planove koji su kompletirani i odobreni od strane Skupštine opštine u šest opština
- Za strategije koje su kompletirane u tri druge opštine

O ovim aktivnostima detaljnije izveštavamo u tekstu ispod

Na početku programa MIR2, prvobitni vremenski okvir za proces strateškog planiranja je postavljen na osam meseci. Sa početkom u martu 2006, opštine učesnice je trebalo da imaju spremne planove za usvajanje od strane svojih skupština početkom novembra 2006.

Kao što je opisano u ranijim izveštajima, ukupni proces u svim opštinama je kasnio uglavnom tokom letnjih meseci, a u nekim slučajevima usled lokalnih izbora. Ipak, većina opština učesnica su bile spremne da usvoje svoje strategije tokom decembra 2006 putem skupštinskog glasanja, generalno jasnom većinom a samo u nekoliko slučajeva sa manjim amandmanima. Videti tabelu 1 ispod:

Tabela 1: Pregled procesa strateškog planiranja – finalna faza

Br	Opština	Datum usvajanja	Komentar
1	Leskovac	?	Finalizovan proces revizije postojećeg plana; trenutno ne funkcioniše Skupština
2	Medvedja	27 Nov 2006	
3	Bojnik	14 Dec 2006	
4	Lebane	15 Dec 2006	
5	Vlasotince	15 Dec 2006	
6	Crna Trava	11 Dec 2006	
7	Vranje	12 Jun 2006	Pilot projekat; započet u MIR1
8	Vladicin Han	20 Dec 2006	
9	Surdulica	11 Jan 2007	
10	Bujanovac	31 Mar 2007	Očekivani datum
11	Presevo	?	Strategija sponzorisana od USAID/CHF
12	Bosilegrad	31 Mar 2007	Očekivani datum
13	Trgoviste	x	Nema procesa strateškog planiranja; politički nestabilno

Iz gornjeg pregleda može se zaključiti da je MIR2 proces strateškog planiranja bio kvantitativni uspeh: od 13 opština koje su učestvovala u programu MIR2, sada osam imaju strategije ratifikovane od strane njihovih opštinskih skupština. Od preostalih pet očekuje se da će dve Bosilegrad i Bujanovac ratifikovati planove do kraja marta. U Trgovištu nije bilo moguće implementirati proces i zato je upotrebljen jednostavni proces određivanja prioriteta kao osnova za odlučivanje o prioritetnim projektima. U Leskovcu, uprkos činjenici da je završen strateški plan, zapravo proces koji je uključivao reviziju postojećeg strateškog plana, ne može biti formalnog procesa odobravanja dok Skupština opštine ne počne da funkcioniše. Ovo zavisi od političkih pitanja koja su van kontrole programa. Konačno u Preševu, program koji finansira USAID implementiran od strane CHF, je preuzeo vodjstvo u razvoju strategije, međutim ovo je prilično sporan proces a Skupština opštine još nije odobrila strategiju.

Vodeći princip iza pristupa MIR2 programa strateškom planiranju je uvek bio taj da je bitno da lokalni nosioci razvoja preuzmu vodjstvo i oseće vlasništvo nad finalnim proizvodom. Proces i kako je on implementiran su uvek bili izuzetno važni kao način za izazivanje ovog osećanja vlasništva. Medjutim ovo u nekim slučajevima za rezultat ima planove koji bi mogli biti sigurno bolji u pogledu mera i aktivnosti koji su proizvod plana. Izvan razvoja projektnih ideja, aktivnosti i mere koje proizilaze iz planova generalno nisu posebno specifični. Ovo je posebno tačno kada se razmatraju pitanja ekonomskog razvoja i poljoprivrede. Obe teme se uporno pominju, ali bez ikakvog realnog saveta kakve korake lokalna vlada treba da preuzme kako bi razvila ove sektore. Predvidja se da bi u drugoj godini Programa, vežbe prirodne revizije (svaki strateški plan, bilo javne ili privatne prirode, je podložan redovnoj reviziji) mogle da se preduzmu u cilju modernizovanja i unapredjenja planova. Sa ovim na umu, u sledećih šest meseci postojaće proces razmatranja planova i u izvesnim slučajevima razvoj konkretnijih aktivnosti posebno u vezi sa poljoprivredom i ekonomskim razvojem. Ova aktivnost će se obaviti u saradnji sa regionalnim centrom.

Do ovog trenutka glavna aktivnost koja proizilazi iz planova je bila identifikacija i formulacija projekata. Sposobnost opština da uspešno izvlače iz akcionih planova kako bi se započela faza formulacije projekta je ključni pokazatelj u proceni kvaliteta strateškog plana. Proces razvoja pod-projekta i njegova predaja se detaljnije objašnjava.

Ciljevi postavljeni za ovu aktivnost u poslednjem izveštaju su bili sledeći

Aktivnost 2.2: Opštinski projekti za ubrzavanje održivog ekonomskog i socijalnog razvoja:

- Imati 50% ukupnog budžeta za pod-projekte ratifikovane od strane upravnog odbora
- Imati dodatnih 30% budžeta spremno u obliku kompletiranih projekata i koji čekaju ratifikaciju
- Imati razvijene projektne koncepte na drugim prioritetnim projektima

Gore navedeni rizik je delimično razmatran tokom vežbe strateškog planiranja. Radne grupe opština učesnica, uz olakšavajući pristup korak-po korak, su pozvane da započnu identifikovanje prioriteta projekata po postizanju Faze br.5 procesa: Definisane prioriteta. Ovo je bio jednostavan proces, i nije još postavljao pitanje ispravne formulacije projekta; to je pre bila vežba održavanja veza između planiranja i izvršavanja.

Nakon sastavljanja finalnih nacrtu planova u novembru 2006, osoblje MIR2 je odmah nastavilo sa pripremom opštinskih PIU i tehničkih timova za fazu formulacije projekta. Svi timovi su započeli sa formulacijom projekta zasnovanom na standardnom formatu EU. Operacioni priručnik MIR2, koji je u medjuvremenu izdat, je korišćen kao osnovni dokument za vođenje uključenih timova kroz transparentni proces određivanja prioriteta, formulacije i implementacije. Pored toga, dve sesije obuke MIR2 upravljanja ciklusom projekta, održane u junu i novembru 2006, su iskorišćene da podsete učesnike na teoretsko znanje koje je stečeno i praktične implikacije za koje je osmišljeno.

## Selekcija projekata

Do danas, to jest do marta, 12, 57% zahteva za finansiranje pod-projekata podnešeno je na odobravanje od strane Upravnog Odbora Projekta. Pretpostavlja se da će do kraja marta 80% zahteva za finansiranje biti podneto na odobravanje. Uprkos činjenici da još uvek nijedan drugi koncept projekta nije razvijen, ipak ima mnogo ideja koje proizilaze iz procesa Strateškog planiranja i na određenim lokacijama Opštinski Tehnički Timovi rade na predlozima projekata kako bi ovi bili podnešeni Neighbouring programu.

Na svim lokacijama sem u Vranju, osoblje PIJ-a je spremno za transparentnu identifikaciju prioritetnih projekata. Ovde postaje očigledna prva praktična prednost toga da se ima u potpunosti pripremljena Strategija i Akcioni Plan: što je više ideja projekta locirana na listi Akcionog Plana to je njegov prioritet veći. Kao drugo, s obzirom da su Strategije pripremljene od strane velikog dela opštinskih službenika–sve Radne Grupe uključujući predstavnike civilnog društva, privatog i civilnog sektora – može se pretpostaviti da će projekti koji se smatraju prioritetnim dobiti svu neophodnu podršku ne samo od strane opštinske elite već i od velikog broja stanovništva.

Nisu svi navedeni projekti u Akcionom Planu pak bili izvodivi za MIR2 Program (bilo da je to zvog visokih budžeta, predugačkog period implementacije, ili pak ciljeva projekata). Tako da je napravljena (jednostavna) struktura kako bi se ovi projekti odabrali iz Akcionog Plana a što bi donelo koristi zajednici s jedne strane, a s druge strane odgovaralo zahteviam MIR2 programa. Ključne osobe za selekciju bili su članovi Opštinskih Upravnih Grupa koje su nastale tokom procesa Strateškog Planiranja. Sa njihovim iscrpnim poznavanjem celog procesa, kao i Strategije i Akcionog Plana, u kombinaciji sa njihovom podrškom s obzirom da su nominovani od strane Skupština Opština, smatralo se da su ovi predstavnici najadekvatniji kako bi napravili prvu selekciju prioritetnih projekata (otprilike 3-8 po opštini). Ključni prioriteti su onda bili sasvim razvijeni i izneseni pred Odbor za zaštitu lokalne samouprave da bi se ratifikovali pre nego što budu podnešeni upravnom odboru projekta. Na tih nekoliko lokacija gde Odbor nije bio formiran smatralo se da je dovoljna ratifikacija od strane upravnog odbora za strateško planiranje i predsednika opštine. U Vranju je taj proces bio istovetan. Na početku je oglašen poziv za podnošenje predloga koji je bio otvoren za sve članove zajednice da izađu sa prjektinim idejama. Najbolje ideje su onda bile odabrane od strane komisije za strateško planiranje za dalju doradu i podnošenje Savetu za zaštitu lokalne samouprave. Ova metodologija se takođe može koristiti ponovo u drugim opštinama. Dole navedena tabela pruža detaljne informacije u vezi podnošenja projekata do danas

Tabela 2: Podnošenje pod-projekata

#	Projekat Br.	Naziv projekta	Lokacija	Očekivani budžet	Datum prijave projekta	Datum odobrenja projekta	Očekivano trajanje projekta
1	VR-045	Instalacija pumpi za	Vranjska	115,150	01/11/06	14/12/06	7 m

**MIR2 Kvartalni Izveštaj 1 decembar 2006 – 28 februar 2007**

		vodu	Banja				
2	VR-033	Renoviranje osnovne škole,	Aleks..., Vranje	127,500	01/11/06	14/12/06	6 m
3	CT-001	Popravka krova dečijeg vrtića	Crna Trava	21,510	11/12/06	14/12/06	6 m
4	LB-001	Poboljšanje glavnog vodovodnog sistema	Lebane	107,638	11/12/06	14/12/06	8 m
5	PR-002	Zelena pijaca	Presevo	465,851	11/12/06	14/12/06	12 m
6	VL-001	Dogradnja fabrike za preradu voda	Vlasotince	7,254	11/12/06	14/12/06	6 m
7	BG-001	Grejder	Bosilegrad	32,315	11/12/06	14/12/06	3 m
<b>SUBTOTAL</b>				<b>877,218</b>			
8	BO-001	Instalacija sistema za grejanje i zamena prozora u dečijem vrtiću	Bojnik	28,740	05/02/07	21/02/07	3 m
9	LE-001	Izgradnja novog dečijeg vrtića	Hisar, Leskovac	610,000	05/02/07	21/02/07	9 m
10	ME-001	Oprema za detekciju hlora	Medvedja	8,711	05/02/07	21/02/07	4 m
<b>SUBTOTAL</b>				<b>647,451</b>			
11	VL-002	Instalacija sistema za grejanje u osnovnoj školi	Vlasotince	55,000	21/02/07	9/03/07	6 m
12	VL-003	Oprema za hlorisanje	Vlasotince	90,000	21/02/07	9/03/07	9 m
13	VH-001	Renoviranje srednje škole "Branko"	Vladicin Han	83,991	21/02/07	9/03/07	4 m
14	BG-002	Sanacija zelene pijace	Bosilegrad	59,255	21/02/07	9/03/07	10 m
<b>SUBTOTAL</b>				<b>288,246</b>			
15	VR-025	Proširenje glavnog vodovodnog sistema	Dubnica, Vranje	108,000	7/03/07		9 m
16	LE-002	Postavljanje cele pijace	Leskovac	250,000	7/03/07		12 m
17	LB-002	Sanacija zelene pijace	Lebane	105,000	7/03/07		8 m
18	VR-015	Renoviranje mosta Proletarska	Vranje	125,000	7/03/07		8 m
<b>SUBTOTAL</b>				<b>588,000</b>			
<b>TOTAL</b>				<b>2,400,915</b>			

Ciljna granica postavljena na poslednjem Upravnom Odboru Projekta je: 60%

Ovo čini da je broj podnešenih pod-projekata 18, a njihova totalna vrednost € 2,400,915 or 57.4%, što je tik ispod ciljne granice. No ipak, između pripreme nacрта ovog izveštaja i sastanka Upravnog Odbora Projekta zakazanog za 21. mart, MIR2 će podneti još projekata što će poprilično podići iznos podnetih projekata preko granice od 60%.

Tabela 3 Napredovanje pod-projekata

Projekat Br.	Lokacija	Proc. budžet	Datum odobrenja	Tehnička dokumentacija završena	Oglašen tender	Procena ponuda	Zapažanja
VR-045	Vranjska Banja	115,150	14/12/06	26-Jan-07	30-Jan-07 / 1-Mar-07	7-Mar-07	Od tri ponude sve su neispravne. Tender će se objaviti ponovo.
VR-033	Aleks..., Vranje	127,500	14/12/06	25-Jan-07	27-Feb-07 / 26-Mar-07		
CT-001	Crna Trava	21,510	14/12/06	5-Mar-07			
LB-001	Lebane	107,638	14/12/06	26-Feb-07	9-Mar-07 / 9-Apr-07		
PR-002	Presevo	465,851	14/12/06	5-Mar-07			Veliko kašnjenje u pribavljanju tehničke dokumentacije.
VL-001	Vlasotince	7,254	14/12/06	18-Jan-07	9-Feb-07 / 2-Mar-07		Na prvi tender nije pristigla nijedna ponuda. Proces objave tendera će se ponoviti.
BG-001	Bosilegrad	32,315	14/12/06		20-Oct-06	20-Nov-06	Ugovor potpisan 12. Marta
BO-001	Bojnik	28,740	21/02/07	21-Feb-07	27-Feb-07 / 26-Mar-07		
LE-001	Hisar, Leskovac	610,000	21/02/07				
ME-001	Medvedja	8,711	21/02/07				

Gore navedena tabela daje kratak pregled kada je implementacija pod-projekata u pitanju. Dosadašnja kašnjenja su prouzrokovana problemima oko podnošenja komplete tehničke dokumentacije i kvalitetom podnešenih ponuda. Ova situacija će biti pomno praćena i preduzeće se neophodni koraci tamo gde bude neophodno.

### 3.3 Komponenta Treća Poboljšano Upravljanje Opštinom

Aktivnost 3.1: Poboljšanje Opšteg Menadžmenta i Komunikacionih veština:- Ciljevi koji su određeni u zadnjem izveštaju za ovaj kvartal su sledeći

- Da se implementiraju naredne faze obuke na teme Upravljanje Ciklusom projekta i Finansijski Menadžment
- Da se potpiše ugovor i razvije plan aktivnosti za obuku na temu komunikacije
- Da se pripremi raspored aktivnosti za obuku na temu opšteg menadžmenta

Imajući u vidu ove ciljeve, ono šta je postignuto tokom perioda izveštavanja je sledeće.

1. U februaru su konsultanti koji su obavljali obuke na poslednjoj radionici na temu upravljanja ciklusom projekta posetili opštine kako bi pomogli osoblju da primeni znanja koja su stekli na radionicama. Tokom tih poseta postalo je jasno da opštinsko osoblje još uvek ima problema sa nekim od tema koje su bile obrađivane na radionicama i da bi stoga bilo njima od koristi da se te teme ponove na narednoj radionici. Uopšte gledano opštinsko osoblje je vrlo pozitivno kada se radi o ovim posetama i cene priliku koja im se pruža da nauče. Naknadne posete koje iziskuju da konsultanti sednu zajedno sa opštinskim osobljem i praktično rade sa njima na pripremi predloga ili drugih pitanja koja su relevantna za radionice i programe obuke. Svaka poseta traje između tri i četiri sata, možda nešto duže u većim opštinama gde ima više ljudi. U Preševu je predsednik opštine odlučio da osnuje jedinicu za tehnički tim kako bi oni mogli da rade puno radno vreme na projektima, a u nekoliko drugih opština Tehnički timovi koriste veštine koje su razvijene kroz ovaj program učenja kako bi razvili aplikacije za druge izvore finansiranja kao što je Neighbouring Program. Tabela koja je dole navedena daje najnovije datume i lokacije kada su u pitanju naknadne posete na temu upravljanje ciklusom projekta koje su se odigrale tokom perioda izveštavanja.

Opšti cilj ovog dela programa obuke je da se formiraju tehnički timovi koji imaju kapacitet za razvijanje i pripremu projekata koje finansira EU.

Opština	Datum posete
Bujanovac	7. Februar
Preševo	7. Februar
Bosilegrad	7. Februar
Trgovište	8. Februar
Vladičin Han	8. Februar
Surdulica	8. Februar
Vranje	9. Februar
Leskovac	9. Februar
Bojnik	12. Februar
Lebane	12. Februar
Medveđa	13. Februar
Crna Trava	12. Februar
Vlasotince	12. Februar

Za finansijski menadžment pak, posle Božića se krenulo sa nekoliko naknadnih poseta kako je navedeno dole u tabeli. Glavne tehnike oblasti a koje se usmerila pažnja bile su sledeće a) budžeti, b) trezor i c) implementacija novog zakona o tome kako da se finansira lokalna uprava, svaka od kojih je bila ili će biti obrađena u radionicama. Za svaku od opština utvrđeni su ciljevi o tome šta bi trebalo postići u okviru te tri oblasti unutar vremenskog okvira od

naredna tri meseca. Naknadne posete su prilika da konsultanti pomognu opštinskom osoblju kako bi postigli ove ciljeve.

<b>Opština</b>	<b>Datum posete</b>
Bujanovac	20. februar, 7. mart
Preševo	23. februar
Bosilegrad	13. februar
Trogovište	12. februar, 5. mart
Vladičin Han	8. februar, 1. mart
Surdulica	28. februar
Vranje	14. februar <sup>1</sup>
Leskovac	9.februar, 2.mart
Bojnik	19. februar
Lebane	27.februar
Medveđa	20.februar, 6. mart
Crna Trava	22. februar, 9.mart
Vlasotince	26. februar

2. U decembru su počeli pregovori sa konsultantskom firmom Halifax Consulting o ugovoru za održavanje ubuke na temu komunikacija. Halifax Consulting takođe ima ugovor za održavanje obuke na temu finansijskog menadžmenta. Paralelno sa ovim pregovorima eskalirao je veći broj problema između firme Halifax Consulting i MIR2 oko odgovornosti te firme prema MIR2 po pitanju obuke na temu finansijskog menadžmenta i konačno je odlučeno da se prekine saradnja sa njima kada je u pitanju pružanje usluga za komponentu Komunikacija. MIR2 će početi da nalazi ljude koji će obavljati obuke, a imajući to na umu već je dat oglas u medije i na UNDP web site.

3. Krajem februara tim internacionalnih i lokalnih konsultanata kao i predstavnika iz Stalne konferencije gradova i opština proveo je deset dana u kancelariji MIR2 u Vranju kako bi prodiskutovali i razvili program obuka za opšti menadžment. Krajnji ishod ovih sastanaka je bio dizajn programa obuka i nacrt rasporeda aktivnosti za komponentu opšteg menadžmenta. Lokalni konsultanti će kasnije preuzeti vodeću ulogu u finalnoj pripremi trening programa.

Odlučeno je da će se obuka na temu opšteg menadžmenta fokusirati na tri oblasti:

- 1) Planiranje i organizacija rada
- 2) Interna komunikacija
- 3) Ljudski Resursi i menadžment osoblja

Aktivnost 3.2: Pобољшanje Menadžmenta Razvoja Poljoprivrednog Sektora:- U daljem tekstu navedeni ciljevi su određeni za ovu aktivnost tokom poslednjeg perioda izveštavanja

---

<sup>1</sup> Drugi sastanak zakazan je za 6. mart, ali je opština otkazala zbog sastanka u Beogradu.



- Da se održe zadnje dve obuke
- Da se održe dodate obuke na temu apliciranja za EU fondove
- Da se odrede kriterijumi za i da se lansira program za grantove

Svaka od gore navedenih aktivnosti je završena po rasporedu i dalji rad priveden kraju na temu "Agro-kutak", i u konačnom se više pažnje poklonilo određenim publikacijama koje je program uspeo da razvije. O svemu ovome se izveštava sa više detalja u narednom poglavlju

- Konačne dve obuke su održane u decembru i januaru i time je bio zatvoren deo o organizovanim obukama programa. Neformalne obuke će pak nastaviti da se održavaju i da budu fasilitirane kroz implementaciju grant programa. Donja tabela pruža detalje o oba dešavanja što se tiče mesta održavanja, broja ljudi koji su prisustvovali i datuma održavanja.

Obuka	Broj učesnika	Lokacija
2. događaj	77	Vrnjačka banja
3. događaj	63	Palić

Zainteresovanost za obuku je ostala visoka za oba događaja a učesnici su bili puni entuzijazma i jasno se videlo da žele da učestvuju u celom procesu.

- Na poslednjoj obuci date su instrukcije o tome kako aplicirati za finansiranje projekata koristeću formulare i procedure Evropske unije. Čitav dan je bio posvećen ovoj aktivnosti jer će, kad apliciraju za šeme grantova, od aplikanata će se tražiti da koriste taj format.
- Kriterijumi za šeme grantova su kompletirani. Ovo je zapravo trajalo mnogo duže nego što je predviđeno u smislu pravljenja nacrtu jer je bilo važno da se bude što jasniji i precizniji moguće. Ali posle nekoliko pokušaja svi koji su bili uključeni bili su zadovoljni konačnim ishodom. Ukoliko želi da pročita kriterijume, čitalac bi trebalo da pročita aneks VIII

Ovaj deo programa je konkretno dizajniran (videti izveštaj 1. Kvartalni Izveštaj, mart – maj 2006 aneks VIII za detaljan plan) kako bi se kroz implementaciju grant šeme imalo koristi za mnogo veću grupu korisnika od one koja je uključena u program obuke. Čitava poenta grant šeme je da je ona sredstvo putem koga bi se pružila tehnička podrška kroz nosioce programa. Aktivnosti koje će se implementirati kroz grant šeme će imati konkretno za cilj da povećaju tehničko znanje i ekspertizu poljoprivrednika u regionu. Ovo je malo komplikovanija poruka koju bi trebalo preneti nosiocima razvoja koji u globalu vide grant šeme ako sredstvo da se dođe do opreme i mašina, te se tako obezbeđuje neophodno vreme i briga kada se formulišu kriterijumi.

- Agro-kutak koji je formiran kao probna verzija u Medvedji i Vlasotincu pokazao se kao jako uspešan pa će se ova aktivnost ponoviti i u drugim opštinama.
- I konačno, posle diskusije sa članom osoblja koji je bio uključen u ovaj deo programa, jasno je da su tokom prošle godine it implementirane različite tehnike i alati i da bi bilo

vredno truda da se ova informacija sačuva i konsoliduje. Zbog toga planiramo da u narednim mesecima razvijemo priručnik sa različitim tipovima tehnika participiranja i da pružimo informacije o tome gde i kako su te tehnike korišćene u Srbiji. Inicijalni korak u ovom procesu će razvijati detaljan i precizan Opis aktivnosti (TOR)

### **3.4 Komponenta četiri: Poboljšane usluge opštinske uprave**

Aktivnost 4.1: Formiranje Centara za pomoć građanima: sledeći ciljevi su postavljeni u poslednjem kvartalu

- Završavanje nacrti i potpisivanje ugovora o završavanju građevinskih radova i u Surdulici i u Bojniku.
- Završavanje procesa javne nabavke za opremu, nameštaj i softver namenjen centrima.

Rezultati ciljeva su sledeći:

1. U Bojniku je postignut dogovor za nacrt za Centar za pomoć građanima sa opštinom i raspisan je tender za građevinske radove. Predviđeno je da se odabere firme i potpiše ugovor u martu, a da izgradnja počne uskoro nakon toga.

U Surdulici je urađen nacrt za Centar za pomoć građanima i postignut je dogovor u vezi sa tim. U februaru je odlučeno, nakon nastavka razgovora sa Opštinskom upravom, da se izgradi i podrum koji bi se mogao koristiti kao arhiva za razna opštinska dokumenta. Ove promene i pregovori su doveli do odlaganja tendera za izgradnju. Predviđeno je da se konačan dogovor postigne i da se tender raspiše u martu.

2. Nakon ponovljenog tendera, ugovor za sačinjavanje softvera za centre je potpisan sa firmom u februaru, a konkretni poslovi će početi u martu. Svaka opština će imati svoj sopstveni softver urađen tako da zadovoljava posebne potrebe te opštine. Takođe je raspisan tender za opremu i nameštaj centara i rok za ponude je otvoren do 27. februara 2007. Predviđa se da će ugovor biti potpisan negde u martu.

Aktivnost 4.2: Ojačavanje Centara za pomoć građanima:

- Održane radionice na temu poboljšanja uslova dobijanja građevinskih dozvola.
- Zasnovane na ishodima ovih radionica, osmišljene su prateće aktivnosti za svaki od opštinskih programa.

1. U Decembru je održana radionica na temu dobijanja građevinskih dozvola. Sve opštine obuhvaćene MIR2 programom su učestvovala i reakcija učesnika je bila veoma pozitivna. Bilo je ukupno 34 učesnika sa predstavnicima iz svih opština. Opšti cilj je bio

da se identifikuju i naznače tekući problemi, kao i da se učesnici informišu o različitim nacionalnim strategijama koje se tiču građevinskih dozvola i o ishodima MIR2 istraživanja o građevinskim dozvolama. Nakon radionice je sačinjen izveštaj u kome su sumirani svi glavni problemi vezani za građevinske dozvole u opštinama obuhvaćenim MIR2 programom. Uvid u izveštaj je moguć na zahtev.

2. Osoblje MIR2 je trenutno u procesu razvoja plana o tome kako da se unapredi proces dobijanja građevinskih dozvola. Odlučeno je da se aktivnosti koncentrišu oko jednog broja ključnih opština sa visoko motivisanim osobljem i tamo gde to ima ekonomskog smisla. Neke od manjih opština kao što su Bosilegrad, Trgovište i Crna Trava primaju ograničen broj zahteva za građevinske dozvole i potreba da se ovaj proces ovde unapredi je mnogo manja u poređenju sa Vranjem.

O tačnoj listi opština koje će biti obuhvaćene će biti odlučeno uskoro i metodologija će usvojiti dvosmerni pristup. S jedne strane, biće primenjene takozvane lake aktivnosti u cilju poboljšanja kapaciteta opštinskog kadra koji se bavi ovim pitanjima, a s druge strane će se sprovesti istraživanje i savetovanje vezano za strukturne promene koje bi se mogle izvršiti kako bi proces bio što efikasniji.

### 3.5 Vidljivost

Ciljevi postavljeni u poslednjem izveštaju su

- Obezbediti televizijske i radio promotivne materijale
- Završiti obnavljanje sajta
- U saradnji sa Koordinativnim organom napraviti kalendar sa slikama sa školskog takmičenja u crtanju

Rezultati ovih ciljeva su sledeći

- Utvrđena je politika svake komponente programa i ona će se primenjivati u komunikaciji na medijima. Namera je bila da se osigura doslednost prenetih poruka, a da se suštinski podaci obezbede u svim aspektima programa. Štaviše, u pokušaju da se mediji što tačnije izveste, asistent za komunikacije je počeo da, pre bilo kog medijskog događaja ili objave, daje proste informativne tekstove u štampi. Ovo je makar, čini se, poboljšalo tačnost izveštaja.
- Proces obnavljanja sajta MIR2 je započet ali se još nije završio. Ovo će biti prioritet u narednom periodu.
- Školsko takmičenje u crtanju je održano i primljeno je preko 1.800 crteža. Od 13 najboljih crteže je napravljen kalendar koji je razdeljen na više mesta. Dve ceremonije dodele nagrada su održane za Pčinjski Okrug u opštini Vranje, u utorak 20. februara i jedan u opštini Leskovac, u utorak, 27. februara za Jablanički Okrug. Za svaku opštinu je izabran pobednik i svaki je kao nagradu dobio bicikl, a opšti

pobednik je dobio ajpod. Ovaj događaj je sproveden u organizaciji Koordinativnog organa, a Ministarstvo obrazovanja je takođe pružilo podršku. Generalno, ovaj događaj je veoma toplo prihvaćen i dobio je dosta prostora u lokalnim medijima. Na ceremoniji dodele nagrada u Jablanici, iskorištena je prilika da se održi zajednička konferencija za štampu na kojoj su bili prisutni predsednici opština Bojnik, Medveđa i Leskovac, ističući tri projekta koji su upravo odobreni od strane projektne komisije. Činjenica da su dva od ova tri projekta predstavljala renoviranje vrtića je povezala projekte sa takmičenjem za kalendar sa školskim crtežima, jer su obe stvari povezane sa decom. Oba događaja su objavljena na prvoj stranici državnog UNDP sajta.

- Tokom perioda izveštavanja, novinska agencija je objavila 37 članaka u kojima su pomenuti MIR2 i aktivnosti programa. Takođe je bilo nekoliko priloga na lokalnoj televiziji i radiju. Lokalni mediji – televizija, radio i štampa su svakako najefektnija sredstva širenja informacija o programu, kako je prethodno istraživanje jasno i pokazalo, i u kome je naveden podatak da lokalno stanovništvo dobija veliku većinu informacija ovim putem.
- Tokom januara, tim iz kancelarije BBC-a u Beogradu je posetio južnu Srbiju i uradio nekoliko reportaža i priča o nekim od korisnika MIR2 programa. Konačan rezultat ovoga je bilo pojavljivanje informacija na sajtu BBC-a i reportaže na radiju BBC. MIR2 program ili UNDP nije pomenut, ali je izveštaj bio vrlo pozitivan i precizan. Glavna tema članka je bila odnos između Albanaca i Srba u južnoj Srbiji u vreme pregovora o Kosovu. Nedelju dana kasnije, druga ekipa BBC-a je došla u posetu i uredila neke snimke koji su kasnije prikazani na BBC World television news. Ovo poslednje je više usredsređeno na opštu situaciju nego na bilo koji aspekt MIR2 programa.
- Napisan je članak o generalnoj situaciji u južnoj Srbiji i razvoju koji se desio u regionu od završetka konflikta 2001. Članak se posebno bavi MIR2 programom i ostalim programima u regionu. Poseban članak pitanja će biti objavljen u martovskom izdanju Dnevnika razvoja i tranzicije koji se objavljuje zajedno sa UNDP i Londonskom Školom Ekonomije.

### **3.6 Nadgledanje i evaluacija**

Što se ove aktivnosti tiče, ciljevi koji su postavljeni u poslednjem izveštaju su:

- Da se odrede Teme istraživanja za polugodišnji pregled na osnovu rasprave i komunikacija tokom poslednjeg razvojnog kvartala. One bi trebalo da budu oglašene i da se pregled planira za mesec mart 2007.

Teme istraživanja su određene i oglašene sa planom da se tri osobe zaposle za obavljanje ove aktivnosti. Tim će se sastojati od dva internacionalna konsultanta i jednog lokalnog. Internacionalni lider tima će imati opšte znanje o lokalnoj vlasti i evaluaciji, a idealno bi bilo da ima iskustva o projektima vezanim za infrastrukturu. Drugi internacionalni član treba da bude stručnjak za Regionalne razvojne agencije. Za lokalnog konsultanta bi bilo

idealno da ima iskustva sa lokalnim programima uprave u Srbiji. Do sada su oba internacionalna konsultanta odabrana. Još uvek je otvoren konkurs za lokalnog konsultanta.

Konkretni proces će početi 10. aprila, a tim bi trebalo da bude na terenu tri nedelje nakon toga, od 3. maja. Pred kraj misije će biti predstavljeni početni rezultati istraživanja i tada će biti sačinjen finalni plan izveštaja od strane lidera tima početkom maja.

### **3.7 Saradnja sa drugim internacionalnim agencijama**

Nastavljaju se dobri radni odnosi sa svim ostalim internacionalnim organizacijama u regionu. MIR2 je bio domaćin prošlog sastanka internacionalnih organizacija koje rade u južnoj Srbiji, održanog 31. januara.

Program Agencije za podršku opštinske infrastrukture je predstavio svoje aktivnosti Regionalnoj Upravnoj Komisiji na sastanku održanom u sredu, 28. februara. Namera ja da Centar za razvoj Jablaničkog i Pčinjskog Okruga podnese nekoliko predloga za ovu inicijativu.

## **4. Sadržaj inputa razvijenih u tekućem periodu**

Za detaljne informacije o inputima koji su razvijeni u tekućem periodu pogledati tabele u aneksu V.

## **5. Planiranje projekta za sledeći period izveštavanja**

### **5.1 Aktivnosti koje treba sprovesti i ishodi koje treba postići**

Za vreme sledećeg perioda izveštaja, knjučne prekretnice za svaku od aktivnosti koje čine ponudu programa biće sledeće

Aktivnost 1.1: Regionalni razvojni entitet

- Zaposliti finansijskog administratora
- Organizovati sastanak skupštine
- Obezbediti da poslovni plan i budžet budu odobreni od strane Skupštine
- Studijska tura za Češku Republiku
- Uspostaviti veze sa nekoliko ambasada
- Organizovati obuku za Menadžere projekta na temu Menadžment ciklusa projekta

Aktivnost 1.2: Regionalna Agencija za povereništvo za južnu Srbiju

- Da se uspostavi legalnost u odnosu na to da li privatna kompanija može da da garancije da će obavljati istu funkciju koju trenutno dostavlja Fond za povereništvo.
- Da se donese odluka o tome da li će ovu aktivnost i dalje podržavati program MIR2 ili ne.

Aktivnost 1.3: Udruženi infrastrukturni projekat

- Da se odobre dva projekta od strane Upravne projektne komisije MIR2 i da se počne sa primenom.
- Da se svih sedam prioriternih projekata (zapravo šest, zato što će jedan od prioriternih projekata, "Regionalni prostorni plan", biti finansiran od strane Srpske Vlade) potpuno razviju.

Aktivnost 2.1: Uklopljeni kapacitet za strateško planiranje:

- Kompletni strateški planovi u Bujanovu i Bosilegradu odobreni su od strane nedležnih skupština opština.
- Da se započne proces revizije strateških planova sa posebnim akcentom na određenim sektorima kao što su poljoprivreda i ekonomski razvoj. Ovaj proces će biti koordiniran uz reviziju Regionalnog plana za društveno-ekonomski razvoj i biće sproveden u saradnji sa Centrom za razvoj okruga Jablanice i Pčinje.

Aktivnost 2.2: Opštinski projekti za ubrzanje održivog ekonomskog i društvenog razvoja:

- Da Upravna komisija odobri 90% od ukupnog budžeta za pod- projekte
- Da se otpočne implementacija 60% pod-projekata

Aktivnost 3.1: Usavršavanje Univerzalnog menadžmenta i komunikacijskih veština

- Da se završi sledeća faza obrazovnog programa iz oblasti Menadžmenta ciklusa projekta i Finansijskog menadžmenta
- Okončan finalni koncept i planovi za Univerzalni menadžment i Komunikacijske programe

Aktivnost 3.2: Usavršavanje menadžmenta za Razvoj poljoprivrednog sektora

- Da se dovrše i objave kriterijumi za grant
- Da se na osnovu tih kriterijuma razmotre prijave i donese odluka o tome koje će od njih biti podržane
- Da se osnuju Poljoprivredni centri u najmanje još četiri opštine
- Da se odrede detaljne teme istraživanja za priručnik/izdanje o kome je bilo reči u Aktivnosti 3.2.

Aktivnost 4.1: Uspostavljanje Centara za pomoć građanima

- Početi strukturalne radove u Bojniku i Surdulici

- Završiti sa nabavkom opreme i neophodnim akcijama u Trgovištu, Crnoj Travi i Bosilegradu
- Započeti osmišljavanje programa za obuku osoblja koje će raditi u tim centrima

Aktivnost 4.2: Jačanje Centara za pomoć građanima:

- Jasan plan u vezi sa konkretnim aktivnostima koje će biti preduzete i opštinama na koje će biti fokusirane
- Početi sa primenom plana

Nadgledanje i evaluacija

- Sprovesti polugodišnju reviziju

Vidljivost

- Da se održe neformalni sastanci sa grupama novinara u Pčinjskom i Jablaničkom okrugu i da se uspostavi mehanizam uz pomoć kojeg bi se to redovno obavljalo.
- Da produkcijska kompanija "Mreza" poseti južnu Srbiju i napravi neke kratke filmove o programu MIR2 koji će biti prikazani na nacionalnoj televiziji.
- Kad projekat ozbiljno počne, da se pokrene intenzivna kampanja usmerena na lokalne medije
- Da se dovrši ažuriranje i obnova sajta programa MIR2

## **5.2 Kratak pregled inputa koje treba razviti**

**Tabela Pet - Kratak pregled inputa koje treba razviti**

Aktivnost	Inputi koje treba razviti
Aktivnost 1.1: Subjekat regionalnog razvoja	MIR2 osoblje Medjunarodni i lokalni konsultanti
Aktivnost 1.2: Regionalna Garancijska Agencija za Južnu Srbiju	MIR2 osoblje
Aktivnost 1.3: Projekat zajedničke Infrastrukture	Osoblje iz Regionalne Agencije za razvoj uz pomoć osoblja MIR2. Medjunarodni i lokalni konsultanti.
Aktivnost 2.1: Ugradjeni kapacitet za strateško planiranje	MIR2 osoblje Lokalni konsultanti
Aktivnost 2.2: Opštinski projekti koji će biti katalizator održivog ekonomskog i društvenog razvoja	MIR2 osoblje Lokalni izvodjači (ugovarači)

Aktivnost 3.1: Unapredjenje univerzalnih veština upravljanja i komunikacije	MIR2 osoblje Lokalni pružalac usluga Medjunarodni konsultanti
Aktivnost 3.2: Unapredjenje upravljanja u razvoju poljoprivrednog sektora	MIR2 osoblje Lokalni konsultanti
Aktivnost 4.1: Osnivanje uslužnih centara	MIR2 osoblje Lokalni izvodjači
Aktivnost 4.2: Jačanje Uslužnih Centara	MIR2 osoblje Lokalni konsultanti

## 6. Procena Progresa ka Planiranim Rezultatima

Za procenu progressa ka planiranim rezultatima čitalac bi trebalo da pogleda komentare priložene uz gant tabele koje su date u aneksu III i opšti izveštaj opštih rezultata koji je dat kao deo aneksa VII.

Tokom narednog kvartala biće urađena srednjeročna ocena programa. Rezultati ovoga će se očigledno koristiti za buduće planiranje programa.

## 7. Zaključci

Glavna dostignuća ovog programa tokom proteklog kvartala su bila sledeća

- Osnivanje Centra za razvoj Jablaničkog i Pčinjskog okruga tako ka je sada u funkciji.
- Nastavak na završetak procesa strateškog planiranja na nekoliko lokacija razvojem, podnošenjem i odobravanjem nekoliko prioriternih pod-projekata.
- Dizajniranje plana aktivnosti obuke na temu opšteg menadžmenta i sprovođenje naknadnih poseta sa osvrtom na finansijski menadžment i obuka na temu menadžment ciklusa projekata .
- Postizanje konačnog dogovora kako sa Surdulicom tako i sa Bojnikom u vezi otvaranja CAC-ova

Glavni naglasak za narednih šest meseci biće implementacija kako opštinskih tako i regionalnih projekata. Kada je ovo drugo u pitanju takođe će biti naglasaka na daljem pisanju predloga projekata i traženju drugih izvora finansiranja.

Ovaj centar je tokom zadnjeg kvartala bio prioritet za program i nastaviće da tako bude i u narednom kvartalu i u nastavku programa. Takođe je pravi trenutak da se krene sa razmatranjem daljih koraka koje bi trebalo preduzeti u odnosu na to šta će se desiti kada se MIR2 završi, a jasno je da će centar biti integralni deo bilo kakvih budućih planova.



Srednjeročna ocena će pružiti bazu za diskusiju na ovu temu i uključivanje u tim eksperata u Regionalnom Razvoju će omogućiti da centar ostane integralni deo ovih rasprava.

## Aneks I Finansijski izveštaj

<b>MIR II Izveštaj o ukupnim troškovima na dan 30. novembra 2006.</b>				
<b>Naziv</b>	<b>Ukupan budžet (USD)</b>	<b>Ukupni troškovi (USD)</b>	<b>Troškovi u %</b>	<b>Bilans</b>
<b>AKTIVNOST 1</b>				
<b>1. Upravljanje programom</b>				
<b>1.1 Medjunarodno osoblje</b>				
1.1.1 Program Menadžer - 71100	308,772	188,810	61%	119,962
<b>1.2 Lokalno osoblje</b>				
1.2.1 DPM	84,211	43,806	52%	40,405
1.2.2 Rukovodilac operativnih poslova	71,579	44,318	62%	27,261
<b>1.3 Osoblje za admin. podršku</b>				
1.3.1 Tri assistenta za finansije i reviziju	122,863	72,639	59%	50,224
1.3.2 IT Asistent	36,491	23,407	64%	13,084
1.3.3 Asistent za administ. i nabavku	40,954	28,100	69%	12,854
1.3.4 Sekretarica	35,088	23,214	66%	11,874
1.3.5 Saradnik za logistiku - 71400	36,491	23,520	64%	12,971
1.3.6 Dva vozača - 71400	56,140	33,613	60%	22,527
1.3.7 Programski saradnik - 71400	36,491	23,989	66%	12,502
1.3.8 Čuvari (4) & jedna čistačica (Ukupno petoro radnika = 120 meseci) – po lokaciji	56,140	37,639	67%	18,501
1.3.9 Prevodilačke usluge - 71300	17,544	10,600	60%	6,944
1.3.10 Usluge tehničke pomoći - 71300	52,632	12,789	24%	39,843
<b>1.4 Medjunarodni konsultanti</b>				
1.4.1 Konsultant za monitoring i evaluaciju	49,708	32,498	65%	17,210
1.4.2 Upravljanje promenama	24,854	19,196	77%	5,658
<b>1.5 Razvoj osoblja i putovanje</b>				
1.5.1 Obuka osoblja/konferencije	35,088	11,738	33%	23,350
1.5.2 Putovanje	17,544	12,647	72%	4,897
<b>1.6 Administrativni troškovi</b>				
1.6.1 Troškovi iznajmljivanja kancelarije	98,246	50,006	51%	48,240
1.6.2 Komunalni troškovi - struja	70,175	37,116	53%	33,059
1.6.3 Komputerska oprema	37,427	12,818	34%	24,609
1.6.4 Održavanje vozila i gorivo	84,211	60,992	72%	23,219
1.6.5 Pisaći materijal itd.	16,842	7,210	43%	9,632
1.6.6 Ažuriranje softvera Jedinice za upravljanje projektom	14,035	0	0%	14,035
1.6.7 Transparentnost (vidljivost)	116,959	41,626	36%	75,333
<b>Sub-Total</b>	<b>1,520,484</b>	<b>852,291</b>	<b>56%</b>	<b>668,194</b>
<b>AKTIVNOST 2</b>				
<b>2. Regionalna saradnja -</b>				

2.1.1 Vodja nacionalne komponente - 71400	70,175	0	0%	70,175
<b>2.2 Subjekt regionalnog razvoja</b>				
2.2.1 Medjunarodni konsultanti - 71100	59,649	14,077	24%	45,572
2.2.2 Sastanci RSC ( 8 ) - 72100	5,146	2,758	54%	2,388
2.2.3 Osnivanje regionalne Agencije za razvoj	253,965	64,448	25%	189,517
2.2.4 Podrška koordinacionog tela	81,871	25,796	32%	56,075
<b>2.3 Regionalni Garancijski Fond</b>				
2.3.1 Pomoć Garancijskog Fonda - 72100	259,020	18,965	7%	240,055
2.3.2 Programsko osoblje – jedan član osoblja	37,895	412	1%	37,483
<b>2.4 Projekat zajedničke infrastrukture</b>				
2.4.1 Medjunarodni konsultanti	39,766	0	0%	39,766
2.4.2 Pregled osnovnih referentnih podataka	23,570	0	0%	23,570
2.4.3 Studijsko putovanje – dvadeset ljudi	46,784	0	0%	46,784
2.4.4 Finansiranje strategije/plana regionalnog upravljanja otpadom	350,877	0	0%	350,877
<b>Sub-Total</b>	<b>1,228,718</b>	<b>126,456</b>	<b>10%</b>	<b>1,102,262</b>
<b>AKTIVNOST 3</b>				
<b>3. Strateško planiranje</b>				
3.1.1 Medjunarodni menadžer komponente - 71100	210,526	131,352	62%	79,174
<b>3.2 Ugradjeni kapacit za strateško planiranje</b>				
3.2.1 Medjunarodni konsultanti ( strateško planiranje)	54,678	46,198	84%	8,480
3.2.2 Medunar. konsultanti po sektorima	49,708	0	0%	49,708
3.2.3 Lokalni konsultanti	43,860	1,830	4%	42,030
3.2.4 Podizanje svesti	70,175	10,852	15%	59,323
3.2.5 Kupovina dva vozila	39,766	588	1%	39,178
3.2.6 Pomoć i održavanje PIU	243,275	90,561	37%	152,714
<b>3.3 Opštinski projekti</b>				
3.3.1 Fond za projekte - 72100	3,751,353	0	0%	3,751,353
<b>Sub - Total</b>	<b>4,463,342</b>	<b>281,381</b>	<b>6%</b>	<b>4,181,960</b>
<b>AKTIVNOST 4</b>				
<b>4. Unapredjeno upravljanje opštinom</b>				
4.1.1 Menadžer medjunar. komponente - 71100	210,526	98,108	47%	112,418
<b>4.2 Unapredjenje univerzalnih veština upravljanja i komunikacije</b>				
4.2.1 Ugovor sa medjunar. pružaocem usluga	347,953	5,398	2%	342,555
4.2.2 Ugovor sa lokalnim pružaocima usluga	116,959	48,704	42%	68,255
4.2.3 Studijska putovanja	116,959	0	0%	116,959
4.2.4 Izrada priručnika	58,480	0	0%	58,480
4.2.5 Održavanje obuka	116,959	66,530	57%	50,429
4.2.6 odredjene specifične potrebe obuka	116,959	10,797	9%	106,162
<b>4.3 Poboljšana podrška poljoprivredi u opštinama</b>				
4.3.1 Povećana izgradnja kapaciteta opštinskih savetnika za poljoprivredu	295,760	55,684	19%	240,076

MIR2 Kvartalni Izveštaj 1 decembar 2006 – 28 februar 2007

4.3.2 Dva lica (osoblje) za tehničku podršku - 71400	75,789	21,306	28%	54,483
<b>Sub Total</b>	<b>1,456,345</b>	<b>306,527</b>	<b>21%</b>	<b>1,149,817</b>
<b>AKTIVNOST 5</b>				
<b>5. Poboljšano pružanje opštinskih administrativnih usluga</b>				
<b>5.1 Osnivanje uslužnih centara (CAC)</b>				
5.1.1 Savetnik za CAC - 71400	37,895	24,655	65%	13,240
5.1.2 Troškovi renoviranja	175,439	1,032	1%	174,407
5.1.3 Obuka i softver	58,480	20,632	35%	37,848
<b>5.2 Jačanje CAC</b>				
5.2.1 Konferencija	23,392	3,159	14%	20,233
5.2.2 Medjunarodni konsultanti	59,649	0	0%	59,649
<b>Sub Total</b>	<b>354,854</b>	<b>49,478</b>	<b>14%</b>	<b>305,376</b>
<b>AKTIVNOST 6</b>				
<b>6. Troškovi upošljavanja osoblja ( podeljeni medju sve tri komponente)</b>				
<b>6.1 Facilitatori i nadzornici (supervizori)</b>				
6.1.1 Facilitatori (13) 13 lica x 24 meseci = 312	474,386	237,316	50%	237,070
6.1.2 Supervizori (4) 4 licax 24 meseci = 96	175,158	116,796	67%	58,362
<b>6.2 Tehnički tim ( 5 )</b>				0
6.2.1 Menadžeri obuka (2) 2 lica x 24 = 48	75,789	27,406	36%	48,383
6.2.2 Saradnik za odnose sa javnošću	43,789	27,014	62%	16,775
6.2.3 Inženjeri (2) 2 lica x 24 = 48	75,789	25,090	33%	50,699
<b>Sub Total</b>	<b>844,912</b>	<b>433,622</b>	<b>51%</b>	<b>411,290</b>
<b>AKTIVNOST 7</b>				
<b>7. Evaluacija i revizija Programa</b>				
7.1 Evaluacija Programa	70,175	0	0%	70,175
7.2 Revizija Programa	58,480	0	0%	58,480
7.3 Osnovne ankete i ankete nakon završetka Programa	58,480	0	0%	58,480
<b>Sub Total</b>	<b>187,135</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>187,135</b>
<b>Direktni Programski troškovi</b>	<b>10,055,789</b>	<b>2,049,755</b>	<b>20%</b>	<b>8,006,034</b>
<b>Usluge opšteg upravljanja (GMS) 7%</b>	<b>703,905</b>	<b>143,483</b>	<b>20%</b>	<b>560,422</b>
<b>Globalni Ukupan Budžet</b>	<b>10,759,695</b>	<b>2,193,238</b>	<b>20%</b>	<b>8,566,456</b>

## Aneks II Logički okvir

	Logika intervencije	Pokazatelji uspeha	Izvori i sredstva provere	Pretpostavke	Rezultati
<b>Opšti cilj</b>	Doprinos sprovođenju zakona o lokalnoj samoupravi jačanjem dobre vladavine u Južnoj Srbiji u smislu pružanja usluga građanima i lokalnim i regionalnim liderima socijalnog i ekonomskog razvoja	1. Pобољшanje za najmanje 15% između 2. i 23. meseca za indeks opštinskog kapaciteta-vrsta instrumenta koncipiranog za Južnu Srbiju na bazi SLGRP primera	Anketa opština sprovedena i analizirana u M2 i M23	Drugi projekti koji imaju za cilj kao i MIR poboljšanje vladavine koji su uspešno realizovani	1. Indeks opštinskog kapaciteta završen i prvi krug je završilo svih trinaest programskih opština
<b>Cilj Projekta</b>	Opštine Južne Srbije, pojedinačno i zajedno, planiraju i preduzimaju stratešku akciju kako bi ostvarili održivi ekonomski i društveni razvoj regiona i ispunili svoje obaveze prema građanima	<ul style="list-style-type: none"> <li>Najmanje 9 opština je sprovelo opštinske razvojne projekte, u skladu sa određenim društveno uključivim prioritetima a pridržavajući se principa strateškog razvoja, do 23. meseca</li> <li>Opštine su zajednički planirale i izradile nacrt projekta za realni razvoj regionalne infrastrukture ( uključujući bar 4 opštine) do 23. meseca</li> <li>Opštinske organizacione reforme, zakonski donete (putem opštinske skupštine) u korist pružanja boljih usluga građanima između 2. i 23. meseca</li> </ul>	Ugovori; evidencija programa; zapisnik Regionalnog inicijativnog odbora; Zvanična evidencija Opštinske skupštine	Politički lideri voljni da dodele najviše sredstava pre na osnovu tehničkih nego političkih kriterijuma	<ol style="list-style-type: none"> <li>Strateške planove odobrile Opštinske skupštine u osam opština.</li> <li>Počev od 12. marta, 18 prioriternih podprojekata predato upravnom odboru, od toga 14 odobreno.</li> <li>Tri od prioriternih regionalnih projekata predata MIR2 upravnom odboru kao i ostalim potencijalnim donatorima.</li> </ol>
<b>Rezultati</b>	1. Učesnici na opštinskom i okružnom nivou saradjuju u cilju sprovođenja zajedničkih akcija kako bi rešili ključne regionalne razvojne probleme i	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opštinski i lideri okruga otvorili do 23. meseca regionalnu razvojnu agenciju</li> <li>Opštinski i lideri okruga odlučuju do 23. meseca da li da puste kompletno razradjen projekat za razvoj zajedničke infrastrukture</li> <li>SSRGF je reformisan shodno principima</li> </ul>	RSC zapisnici; SSRGF odluka o osnivanju i drugi dokumenti o osnivanju	Ekonomska i politička stabilnost se nastavlja (nema konflikta niti iznenadnih negativnih	<ol style="list-style-type: none"> <li>RDA formirana, registrovana ( 29. nov.) i počela sa radom (17. nov)</li> <li>Tri od</li> </ol>

	Logika intervencije	Pokazatelji uspeha	Izvori i sredstva provere	Pretpostavke	Rezultati
	spremni su da formalizuju ili institucionalizuju svoju saradnju po pitanju regionalnog razvoja	iznetim u Reinprecht izveštaju do 23. meseca		promena)	prioritetnih regionalnih projekata predata MIR2 upravnom odboru kao i ostalim potencijalnim donatorima. 3. Procena garancijskog fonda realizovana i date preporuke. Buduće mogućnosti, vezane za ovu instituciju, i dalje se ispituju.
	2. Opštine imaju bolje interne kapacitete za sakupljanje i analiziranje podataka, procenu razvojnih potencijala i zdravo planiranje i sprovođenje konkretnih strateških razvojnih akcija na bazi opsežnih konsultacija sa građanskim društvom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Najmanje 5 opština usvaja zdrave strateške planove o održivom razvoju koji su izradjeni putem internog procesa strateškog planiranja do 23. meseca</li> <li>• Najmanje 9 opština identifikovalo razvojne prioritete do 12. meseca putem participativnog procesa</li> </ul>	Evidencija opštinske skupštine; Programski dokumenti	Opštinski funkcioneri iskreno voljni da konsultuju građansko društvo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osmam Opštinskih skupština zvanično odobrilo strateške planove.</li> <li>2. Počev od 12. marta, 18 prioriternih podprojekata predato upravnom odboru, od toga 14 odobreno.</li> </ol>
	3. Opštinska sposobnost da komunicira sa građanima i upravlja osobljem, projektima, razvojnim sektorima i finansijama je poboljšana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Najmanje 50% opština osnovalo službu za odnose sa javnošću ili otvorilo radno mesto za tu poziciju do 23. meseca</li> <li>• Stavovi opštinskog osoblja prema praksama upravljanja starijeg osoblja poboljšani za 20% od 2. meseca do 23. meseca</li> <li>• Broj projektnih predloga ponudjen od opštinskog osoblja (tj. bez spoljnih konsultanata) povećan za 40% od 2. meseca do 23. meseca</li> <li>• 25% opština je uvelo i koristi moderne alate za</li> </ul>	Opštinska evidencija; Anketa opštinskog osoblja sprovedena i analizirana u M2 i M23; Evidencija o sadržaju i kvalitetu opštinskih podprojekata; Primedbe facilitatora projekta; Evidencija o registraciji u	Opština voljna da sprovede organizacione reforme u skladu sa novim nadležnostima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osmamnaest podprojekata obrađeno od strane opštinskog osoblja i predato MIR2 projektnom upravnom odboru</li> <li>2. 41 opštinski službenik učestvovao u obuci za</li> </ol>

	Logika intervencije	Pokazatelji uspeha	Izvori i sredstva provere	Pretpostavke	Rezultati
		<p>finansijsko poslovanje do 23. meseca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 opština se prijavilo za i održalo (u svojstvu domaćina) konkretne obuke na bazi potreba koje su sami identifikovali do 23. meseca</li> <li>• 70% opštinskog osoblja iz sektora poljoprivrede koje učestvuje u MIR modulu razvoja poljoprivrednog sektora položilo je pismene i praktične testove koji su se radili tokom trajanja programa</li> <li>• 20% više poljoprivrednika iz pojedinačnih opština dobilo je pristup raspoloživim poljoprivrednim dotacijama i kreditima u 23. mesecu nego u poređenju sa 2. mesecom</li> <li>• Broj registrovanih poljoprivrednika širom regiona povećao se za 20% između 2. i 23. meseca</li> <li>• Broj aktivnih poljoprivrednih grupa (bilo udruženja ili registrovanih zadruga) širom regiona povećao se za 20% između 2. meseca i 23. meseca</li> </ul>	<p>opštinslim službama za poljoprivredu/ Ministarstvu za poljoprivredu; javni dokumenti o evidenciji poljoprivrednih dotacija i programa za kredit</p>		<p>poljoprivrednike. Svi prošli pisane testove na kraju, a bar njih 24 predalo radove.</p>
	<p>4. Gradjani mogu brzo da dobiju uobičajene opštinske usluge u Uslužnim centrima koji su dobro opremljeni i dobro funkcionišu.(CAC-ovi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% više opština koristi IT sisteme radi izdavanja dokumenata ili građevinskih dozvola gradjanima u 23. mesecu u odnosu na 2. mesec</li> <li>• Zadovoljstvo gradjana pruženim opštinskim uslugama povećano za 20% od 2.meseca do 23. meseca</li> </ul>	<p>Anketa opština i anketa o zadovoljstvu gradjana sprovedena i u M2 i M23</p>	<p>Opštine voljne da ispune svoju ulogu u postizanju uspešnih CAC-ova (ne posmatrajući ih samo kao poklon u opremi i nameštaju)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Početna anketa o uspešnosti CAC-ova završena.</li> <li>2. Sporazum o saradnji potpisan sa Bojnikom i Surdulicom o osnivanju CAC-ova</li> <li>3. Građevinske dozvole utvrđene kao prioriteta u ostalim CAC-ovima.</li> </ol>
<b>Aktivnosti</b>	<p><b>1. Pomoć u olakšavanju regionalne saradnje za razvoj</b></p> <p>1.1 Pomoć u osnivanju Regionalne Agencije za razvoj</p>	<p><u>Sredstva:</u> Tehnička pomoć ICT oprema Nameštaj</p> <p>(vidi plan aktivnosti)</p>	<p><u>Troškovi:</u> Paušalni iznos Nadoknade Direktni troškovi</p> <p>(pogledajte budžet)</p>	<p>Opštinski lideri voljni i u mogućnosti da se sastaju na svaka 4 meseca</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Centar uspostavljen i pokrenut</li> <li>1.2 Procena realizovana i</li> </ol>

	Logika intervencije	Pokazatelji uspeha	Izvori i sredstva provere	Pretpostavke	Rezultati
	<p>1.2 Finansijsko jačanje Regionalnog garancijskog fonda kako bi podržao održivi razvoj</p> <p>1.3 Pomoć u pokretanju projekata zajedničke infrastrukture</p> <p><b>2. Izgradnja opštinskih kapaciteta prema strateškom planu za razvoj</b></p> <p>2.1 Pomoć opštinskim zvaničnicima da sakupe podatke, analiziraju, planiraju i/ili odrede prioritne mere za dugoročni razvoj i shodno tome izrade strateške planove</p> <p>2.2 Obezbedjenje sredstva i tehničke pomoći opštinama da projektuju i implementiraju projekte u svrhu podrške strateških planova za razvoj ili prioriteta</p> <p><b>3. Izgradnja opštinskih kapaciteta radi upravljanja i komunikacije</b></p> <p>3.1 Kreiranje i implementacija programa obuke i konsaltinga radi ostvarenja boljeg</p>			<p>Koordinaciono telo voljno da rukovodi procesom</p> <p>SSRGF voljno da izvrši reforme u misiji i radu</p> <p>Opštinski zvaničnici voljni da učestvuju u preliminarnom procesu za pripremu projekta zajedničke infrastrukture</p> <p>Opštinski zvaničnici spremni za veće zadatke od onih datih u opisu posla, kao što je učestvovanje u intenzivnom procesu strateškog planiranja</p> <p>Opštinski lideri voljni da posvete vreme i daju osoblje za izgradnju kapaciteta</p> <p>Opštine žele osnivanje CAC-ova</p> <p>Pilot opštine zainteresovane za</p>	<p>izveštaj dostavljen.</p> <p>1.3 Postignut dogovor za sedam prioritetnih projekata. Za dva već podneta prijava.</p> <p>2.1 Strateške planove odobrila opštinska skupština na osam lokacija</p> <p>2.2 Pod projekti iz nekoliko opština dostavljeni PSC radi potvrde</p> <p>3.1 Program obuke za upravljanje projektnim ciklusom i</p>

	Logika intervencije	Pokazatelji uspeha	Izvori i sredstva provere	Pretpostavke	Rezultati
	<p>upravljanja i komunikacije 3.2 Kreiranje i implementacija programaobuke radi povećanja sposobnosti osoblja u opštinskoj službi za poljoprivredu</p> <p><b>4.Poboljšanje pružanja opštinskih administrativnih usluga</b> 4.1 Osnivanje uslužnih centara u opštinama koje ih nemaju 4.2 Predlaganje i pomoć u unapredjenju administrativnih procesa u okviru usluga CAC-a</p>			<p>pojednostavljenje administrativnih procesa</p>	<p>finansijsko upravljanje 50% odrađen. Nacrt za obuku za opšti menadžment završen. Plan i program rada za komunikacionu obuku razvijen.</p> <p>3.2 Obuka završena i dostavljena šema grantova</p> <p>4.1 Sporazum o saradnji potpisan sa Bojnikom, Surdulicom, Crnom Travom, Bosilegradom i Trgovištem 4.2 Radionica na temu izdavanja građevinskih dozvola realizovana. Koraci za praćenje se pišu i usaglašavaju.</p>
				<p><b>Preduslov:</b> Ministarstvo finansija dodeljuje novac opštinskim razvojnim fondovima, koji predstavljaju opštinski doprinos za pod-projekte (Komponenta 2)</p>	



## Annex III Opšti radni plan za projekat u celini

### Gantogram – Komponenta jedan

2006

ID	Task Name	Duration	Start	Finish	2006																																			
					January			February			March			April			May			June			July			August			September			October			November			December		
					B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E			
1	Agreement with international stakeholders	43 days?	Mon 1/2/06	Wed 3/1/06	[Blue bar]																																			
2	Initial discussion with mayors	66 days?	Wed 3/1/06	Wed 5/31/06																																				
3	Regional Steering Committee	8 hrs	Thu 3/16/06	Thu 3/16/06																																				
4	Meeting with all mayors	1 day?	Wed 4/19/06	Wed 4/19/06																																				
5	Meeting with all mayors	1 day?	Wed 5/24/06	Wed 5/24/06																																				
6	Final agreement upon assembly composition	45 days?	Mon 5/1/06	Fri 6/30/06																																				
7	Recruitment of director	32 days?	Thu 6/1/06	Fri 7/14/06																																				
8	Design and approval of statute	22 days?	Thu 6/1/06	Fri 6/30/06																																				
9	Approval of all municipal assemblies of st	55 days?	Mon 7/3/06	Fri 9/15/06																																				
10	Formal establishment of RDA	1 day?	Mon 10/2/06	Mon 10/2/06																																				
11	Develop work plan	3 mons	Mon 10/2/06	Fri 12/22/06																																				
12	Recruitment of staff	60 days?	Mon 10/2/06	Fri 12/22/06																																				

1. Sporazum medjunarodnih učesnika
2. Početni razgovori sa predsednicima opština
3. Regionalni inicijativni odbor

4. Sasatanak sa svim predsednicima opština
5. Sastanak sa svim predsednicima opština
6. Konačni sporazum nakon formiranja skupštine
7. Imenovanje direktora
8. Kreiranje i usvajanje Statuta
9. Usvajanje Statuta od svih opštinskih skupština
10. Formalno osnivanje RDA
11. Izrada radnog plana
12. Zapošljavanje osoblja

2007

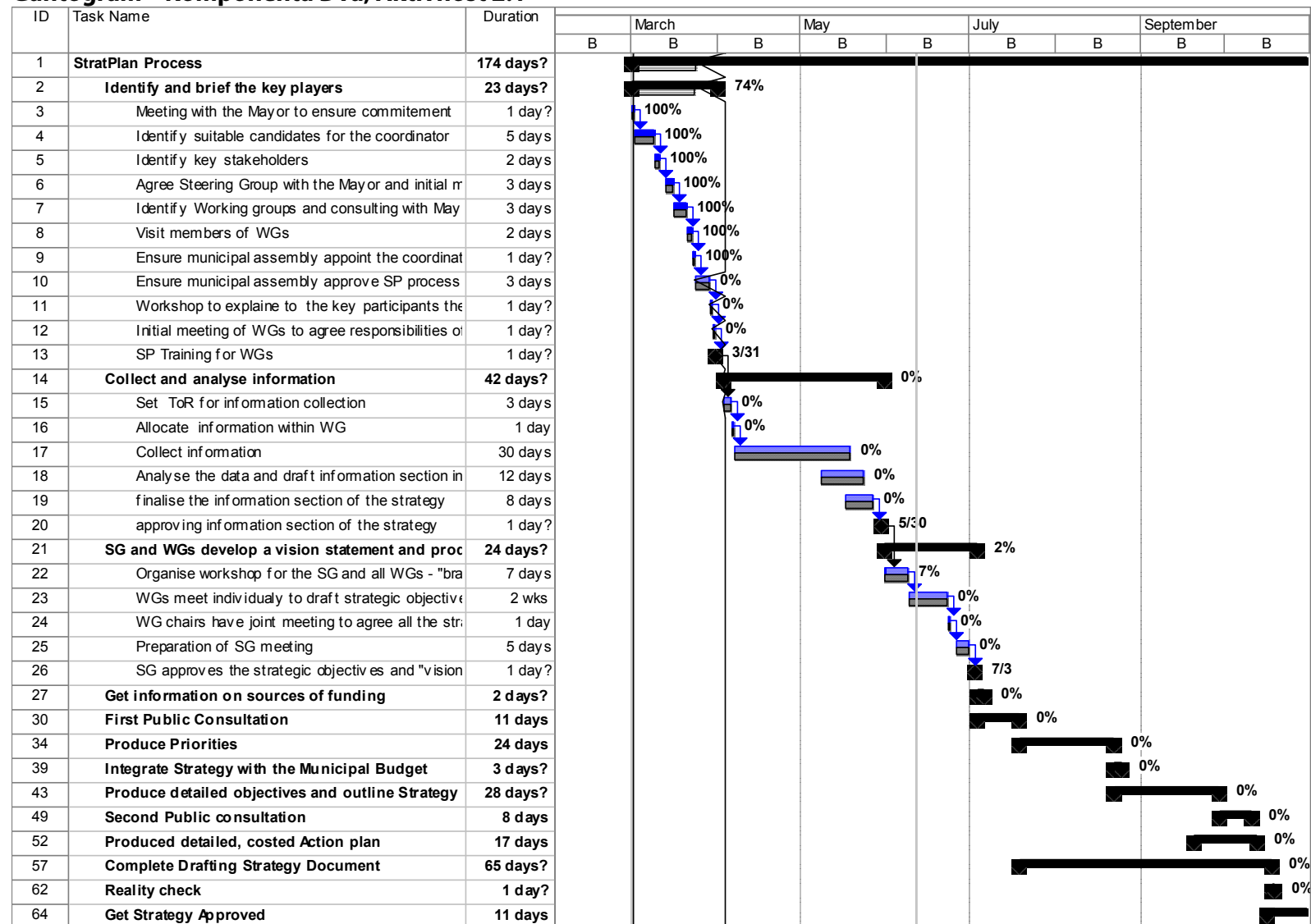
ID	Task Name	Duration	Start	Finish	January												February			March			April			May			June			July			August			September			October			November			December		
					B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E									
13	Identification and design of priority project	65 days?	Mon 1/1/07	Fri 3/30/07	[Task 13 Gantt bar]																																												
14	Accessing funding	196 days?	Mon 4/2/07	Mon 12/31/07	[Task 14 Gantt bar]																																												
15	Implementation of projects	196 days?	Mon 4/2/07	Mon 12/31/07	[Task 15 Gantt bar]																																												

13. Identifikacija i izrada prioriternih projekata
14. Pristup fondovima
15. Realizacija projekata

Tokom poslednjeg kvartala Centar je zaposlio osoblje, uspostavio kancelarije i razvio biznis plan i plan održivosti. Nekoliko prioriternih projekata određenih tokom ovog kvartala je obrađeno i biće predati MIR2 upravnom odboru kao i ostalim donatorima. U narednom periodu prioritet će biti uspostavljanje jednostavnih sistema za upravljanje Centrom i njegova saradnja

sa opštinama, razvoj regionalnih projekata i pronalaženje izvora finansiranja i realizacija studijskog putovanja odbornika u skupštinama .

**Gantogram – Komponenta Dva, Aktivnost 2.1**

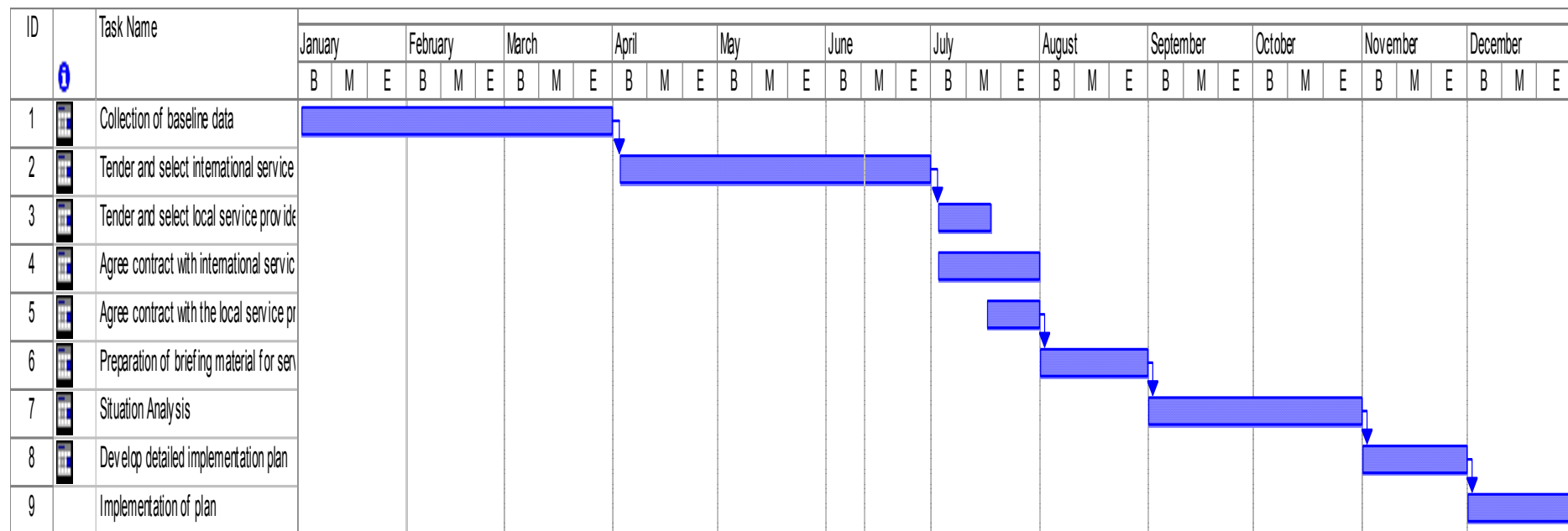


1. Proces strateškog planiranja
2. Identifikacija i obaveštenje ključnih aktera
3. Sastanak sa predsednikom opštine radi obezbedjenja učešća
4. Identifikacija odgovarajućeg kandidata za koordinatora
5. Identifikacija ključnih učesnika
6. Dogovor oko inicijativne grupe sa predsednikom opštine i prvi sastanak
7. Identifikacija radne grupe i konsultacija sa predsednikom opštine
8. Poseta članovima radnih grupa
9. Obezbedjenje imenovanja koordinatora od strane opštinske skupštine
10. Obezbedjenje da opštinska skupština odobri proces strateškog planiranja
11. Radionica radi objašnjenja ključnim učesnicima (prim. prev.: ne vidi se kraj rečenice)
12. Početni sastanak RG oko dogovora u vezi odgovornosti
13. Obuka o SP za radne grupe
14. Prikupljanje i analiza informacija
15. Definisane opisa posla za prikupljanje informacija
16. Razmena informacija sa RG
17. Prikupljanje informacija
18. Analiza podataka i nacrt (prim. prev.: ne vidi se kraj rečenice)
19. Završen deo o informacijama za strategiju
20. Usvajanje dela o informacijama za strateško planiranje
21. SG i RG izrađuju izjavu o viziji i (prim. prev.: ne vidi se kraj rečenice)
22. Organizacija radionice za SG i sve RG (prim. prev.: ne vidi se kraj rečenice)
23. RG se sastaju pojedinačno kako bi dale nacrt strateških ciljeva
24. Predsednici RG imaju zajednički sastanak oko sporazuma o strategiji
25. Priprema sastanka za SG
26. SG usvaja strateške ciljeve i izjavu o viziji
27. Pribavljanje informacija o izvorima finansiranja
30. Prvo konsultovanje sa javnošću
34. Određivanje prioriteta
39. Integrisanje strategije sa opštinskim budžetom
43. Izrada detaljnih ciljeva i prikaz strategije
49. Drugo savetovanje sa javnošću
52. Izrada detaljnog akcionog plana o troškovima
57. Završen nacrt strateškog dokumenta

- 62. Provera realnosti
- 64. Usvajanje strategije

Proces strateškog planiranja je sada završen u jedanaest opština od kojih je osam usvojilo planove. Osamnaest pod-projekata je obrađeno i predato Projektnom upravnom odboru. Planirano je da do kraja marta 80% finansiranja projekata bude obavljeno. Pošto se sada u fokusu nalazi uglavnom implementacija projekata, gornji grafikon će biti dopunjen u sledećem izveštaju.

**Gantogram – Komponenta tri**



ID	Task Name	January			February			March			April			May			June			July			August			September			October			November			December		
		B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E	B	M	E
9	Implementation of plan	[Task bar]																																			




ID Naziv zadatka

1. Prikupljanje osnovnih referentnih podataka
2. Tender i selekcija medjunarodnih pružalaca usluga
3. Tender i selekcija lokalnih pružalaca usluga
4. Dogovor oko ugovora sa medjunarodnim pružaocem usluga
5. Dogovor oko ugovora sa lokalnim pružaocem usluga
6. Priprema informativnog materijala
7. Situaciona analiza
8. Izrada detaljnog plana za implementaciju
9. Implementacija plana

Uprkos kašnjenjima i promenama u odnosu na originalni plan, implementacija programa učenja je počela samo jedan mesec kasnije u odnosu na planirani. Dve od komponenti obuke, upravljanje ciklusom projekta i finansijski menadžment, su započete tokom jeseni prošle godine i plan je da se ove dve komponente završe pre avgusta. Preostale dve komponente biće započete u predstojećim mesecima i završene tokom jeseni.

### Gantogram – Komponenta četiri

#### Aktivnost 4.1

ID	Task Name	Duration	Start	January 2006			April 2006			July 2006			October 2006		
				B	M	E	B	M	E	B	M	E			
1	 CAC Survey	32 days?	Mon 1/2/06	[Bar]											
2	<b>Establishment of CACs</b>	<b>522 days?</b>	<b>Mon 1/2/06</b>	[Bar]											
3	 Identification of needs	42 days?	Mon 1/2/06	[Bar]											
4	 Develop plan	90 days?	Wed 3/1/06		[Bar]										
5	Implementation	280 days?	Wed 7/5/06							[Bar]					

**MIR2 Kvartalni Izveštaj 1 decembar 2006 – 28 februar 2007**

ID	Task Name	Duration	Start	January 2007			April 2007			July 2007			October 2007		
				B	M	E	B	M	E	B	M	E			
5	Implementation	280 days?	Wed 7/5/06	[Blue bar spanning from Jan to Jul]											
6	Review and support of CACs	110 days?	Wed 8/1/07										[Blue bar spanning from Aug to Oct]		

Ime zadatka    dužina trajanja    početak

1. Anketa o CAC-ovima
2. Osnivanje CAC-a
3. Identifikacija potreba
4. Razvojni plan
5. Realizacija
6. Realizacija
7. Anketa i podrška CAC-u

**Aktivnost 4.2**

ID	Task Name	Duration	Start	January 2006			April 2006			July 2006			October 2006		
				B	M	E	B	M	E	B	M	E			
1	CAC Survey	32 days?	Mon 1/2/06	[Blue bar]											
7	Building permitt survey	43 days?	Wed 2/15/06				[Blue bar]								
8	<b>Design of activities</b>	<b>122 days?</b>	<b>Fri 4/14/06</b>				[Black bar]								
9	Analysis of survey	24 days?	Fri 4/14/06				[Blue bar]								
10	Prepare and plan stakeholders	17 days?	Fri 5/19/06				[Blue bar]								
11	Stakeholder conference	2 days?	Tue 6/13/06				[Blue bar]								
12	Meetings of municipal staff	24 days?	Thu 6/15/06				[Blue bar]								
13	Draw Up plan	30 days?	Wed 7/19/06				[Blue bar]								
14	Consult service provider on pl	23 days?	Thu 8/31/06				[Blue bar]								
15	Implement activities	326 days?	Mon 10/2/06							[Blue bar]					

ID	Task Name	Duration	Start	January 2007			April 2007			July 2007			October 2007		
				B	M	E	B	M	E	B	M	E			
15	Implement activities	326 days?	Mon 10/2/06	[Blue bar spanning from Jan to Oct]											

Ime zadatka    Dužina trajanja    Početak



1. Anketa o CAC-ovima
7. Anketa o građevinskim dozvolama
8. Projekat aktivnosti
9. Analiza anketa
10. Priprema i planiranje učesnika
11. Konferencija za učesnike
12. Sastanak opštinskog osoblja
13. Izrada plana
14. Konsultacija pružaoca usluga o planiranju
15. Aktivnosti realizacije

Aktivnost 4.1 napreduje po planu. Uprkos problemima u toku poslednjeg kvartala, a koji su se ticali aktivnosti kod pozicije 4.2 vezanih za obezbeđivanje usluga konsultanata, vreme je nadoknađeno i program će se završiti na vreme u smislu pojednostavljenog izdavanja građevinskih dozvola.

## Aneks IV Operativni Plan za naredni period

Pogledajte glavni tekst, deo 5.1

## Aneks V Izveštaj 1 i 2 o korišćenju sredstava

### Izveštaj 1 o korišćenju sredstava

Naziv projekta: Faza II Programa napretka i oporavka opština (MIR2)	Br. ugovora:	Zemlja: Srbija	Strana::
Period planiranja:	Uradjeno: 30/11/06		
REALIZOVANE AKTIVNOSTI & VREMENSKI OKVIR	MEDJUNARODNO OSOBLJE	DOMAĆE OSOBLJE	OPREMA I MATERIJAL OSTALO

	Planirano	Angažovano	Planirano	Angažovano	Planirano	Angažovano	Planirano	Angažovano
Aktivnost 2.1 Strateško planiranje	1 Menadžer projekta 24 meseci	15 meseci	1 Zamenik menadžera projekta 24 meseci	15 meseci	Vozila 20	18		
	Tim lider komponente 2 48 meseci	22 meseci	1 menadžer za operativne poslove 24 meseca	15 meseci	13 PIU	13 PIU		
	Medjunarodni konsultant za strateško planiranje	Ukupno 60 dana	Menadžer za komponentu 1	0 meseci	Kompjuteri 67	Kompjuteri 67		
	Medjunarodni konsultanti za organizacionu promenu (dve osobe)	Ukupno 20 dana	1 pomoćnik za odnose sa javnošću 24 meseca	14 meseci	Štampači 34	Štampači 34		
Aktivnost 1.1 Razvoj RDA			1 IT pomoćnik 24 meseci	15 meseci	Foto kopir mašine 14	Fotokopir mašine 14		
			3 pomoćnika za finansije i reviziju 72 meseca	38 meseci	Skeneri 11	Skeneri 11		
			1 Admin službenik 24 meseci	15 meseci	Foto aparati 11	Foto aparati 11		
			1 Logisticar 24 meseci	15 meseci	Mobilni telefoni 29	Mobilni telefoni 29		
Aktivnost 1.2 Regionalni garancijski fond			1 programski pomoćnik 24 meseca	15 meseci	Lap Topovi 7	Lap Topovi 7		
			Vozači 2 za 48 meseci	15 meseci	Bim platno 3	Bim platna 3		
			Supervizori 4 za 96 meseci	60 meseci				
			Facilitatori 13 za 24 meseci = 312 meseci	154 meseci				
			Inženjeri 2 za	1 za 15 meseci				

Aktivnost 3.1 Unapredjeno opštinsko upravljanje	Medjunarodni konsultant	Ukupno 25 dana	24 meseca = 48 meseci CAC Savetnik 1 za 24 meseci	15 meseci				
Aktivnost 3.2 Unapredjenje upravljanja razvoja poljoprivrednog sektora	Medjunarodni konsultant	Ukupno 15 dana	Savetnik za Garancijski fond 1 za 24 meseci	0 meseci				
Monitoring i Evaluacija	Medjunarodni konsultant za Monitoring i evaluaciju (M i E)	Ukupno 40 dana	Menadžer komponente	0 meseci				
			Poljoprivredni savetnik 1 za 24 meseci	15 meseci				
			Menadžer za obuku 2 za 24 meseci = 48 meseci	2 za 13 meseci				
			Konsultant za zaštitu životne sredine	5 dana				
			Konultant za M i E	17.5 dana				
			Poljoprivredni konultanti 52 dana	111 dana				
			Kurir	15 meseci				
			Čuvar	60 meseci				
			Čistačica	15 meseci				
			RDA Direktor	6 meseci				
			Pomoćnik RDA direktora	1 mesec				
			Eksperti za lokalnu upravu	44 dana				

Napomena: Sva oprema osim, sem gde je drugačije navedeno, je kupljena od strane MIR ili SSMIRP programa i prebačena u MIR2

## IZVEŠTAJ II O KORIŠĆENJU SREDSTAVA

Naziv projekta: Program napretka i oporavka opština		Br. ugovora:		zemlja: Srbija I Crna Gora		Strana:	
Period planiranja:		Uradjeno: 31/05/06		Razvojni program Ujedinjenih Nacija			
SREDSTVA/ULAZ	UKUPNO PLANIRANO	PLANIRANI PERIOD	PERIOD REALIZACIJE	UKUPNO REALIZOVANO	OSTALO NA RASPOLAGANJU		
OSOBLJE	Menadžer programa (medjun.)		12/05 – 02/07	15 meseci	9 meseci		
	Menadžer komponente za strateško planiranje (medjun.)		01/06 - 02/07	14 meseci	10 meseci		
	Menadžer komponente za unapredjenje opštinskog upravljanja i pružanja usluga		04/06 - 02/07	11 meseci	13 meseci		
	Zamenik menadžera programa		12/05 – 02/07	15 meseci	9 meseci		
	Menadžer za sprovođenje programa (operativne poslove)		12/05 – 02/07	15 meseci	9 meseci		
	Saradnik za komunikacije		12/05 – 02/07	14 meseci	10 meseci		
	IT službenik		12/05 – 02/07	15 meseci	9 meseci		
	Službenici za finansije i reviziju (3)		12/05 – 02/07	38 meseci	36 meseci		
	Logisticar		12/05 – 02/07	15 meseci	9 meseci		
	Adminstr. službenik		12/05 – 02/07	15 meseci	9 meseci		
	Programski pomoćnik		12/05 – 02/07	15 meseci	33 meseci		
	Vozači (2)		12/05 – 02/07	60 meseci (4 osobe)	36 meseci		
	Supervizori (4)		12/05 – 02/07	154 meseci (10 osoba)	158 meseci		
	Facilitatori (13)		12/05 – 02/07	13 meseci (dve osobe)	35 meseci		
	Menadžeri za obuku (2)		12/05 – 02/07	15 meseci (1 osoba)	33 meseci		
	Inženjeri (2)		12/05 – 02/07	15 meseci	9 meseci		
	Poljoprivredni savetnik			0 month	24 meseci		
Savetnik za Garancijski fond			0 meseci	24 meseci			
Menadžer komponente							
Medjuzbir							
OPREMA I MATERIJAL	20 vozila		18 vozila preneto iz MIR i SSMIRPjoš jedno treba kupiti				
Medjuzbir							

**MIR2 Kvartalni Izveštaj 1 decembar 2006 – 28 februar 2007**

---

OSTALI ULAZNI MATERIJAL	11 PIU osnovane kao deo MIR1 i dva novo formirane PIU. Ukupno 13	02/06	02/06	13	
Medjuzbir					
UKUPNO					

## Aneks VI Pregled upotrebe sredstava

Naziv projekta: Program napretka i oporavka opština (MIR2)	Br. ugovora:	zemlja: Srbija I Crna Gora		Strana:
Period planiranja:	Uradjeno: 28/2/2007			
PERIOD IZVEŠTAVANJA	PREDUZETE GLAVNE AKTIVNOSTI	IZVODJAČ	ISKORIŠĆENI ULAZNI MATERIJAL	
			MATERIJALI I OPREMA	OSTALO
01/12/07 – 28/02/07	Podrška PIU	MIR2 osoblje	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje
	Izrada promotivnog materijala	MIR2 osoblje Pružaoци različitih lokalnih usluga	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje
	Osnivanje RDA Uspostavljanje regionalnih projekata	MIR 2 osoblje	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje Domaci konsultanti
	Praćenje evaluacije Regionalnog garantnog fonda	MIR 2 osoblje	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	Medjunarodni konsultant
	Sprovođenje procesa strateškog planiranja na lokalnom nivou u 13 opština	MIR2 osoblje i jedan medjunarodni konsultant	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje Medjunarodni konsultant
	Izrada ponuda za podprojekte	MIR2 osoblje i YU Build pružalac usluga u upravljanju ciklusom projekta	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje Medjunarodni konsultant
	Realizacija programa učenja o upravljanju projektnim ciklusom	YU Build lokalni treneri i MIR 2 osoblje	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje Domaci nezavisni konsultanti
	Implementacija programa učenja o finansijskim upravljanju	Halifax Consulting MIR2 osoblje	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje
	Priprema rasporeda aktivnosti za	MIR2 osoblje, lokalni i	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje

	obuku na temu opšteg menadžmenta	medjunarodni konsultanti	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje
	Implementacija programa učenja o poljoprivredi	Nezavisni konsultanti, lokalni treneri, MIR2 osoblje	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	MIR2 osoblje
	Uspostavljanje CAC-ova, gde nisu postojali	MIR2 osoblje i lokalni arhitekti	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	
	Poboljšanje postojećih usluga u CAC-ovima	MIR2 osoblje i lokalni konsultanti	Vozila Kompjuteri, kancelarijska oprema, itd	

## Aneks VII Opšti izveštaj o rezultatima rada

Naziv projekta: Program napretka i oporavka opština	Br. ugovora:	Zemlja: Srbija I Crna Gora	Strana
Uradjeno:		Realizovao Razvojni Program Ujedinjenih Nacija	
Rezultati	Odstupanje u odnosu na originalni plan (+ ili -%)	Razlog za odstupanje	Komentari o preprekama i pretpostavkama

<p><b><u>Upravljanje programom</u></b>                  Početna faza – Planiranje rada, obuka osoblja, razvoj sistema za monitoring i evaluaciju                  Faza implementacije – upravljanje projektom i monitoring                  Završna faza – završna evaluacija, Primopredaja i zatvaranje</p> <p><b><u>Komponenta 1: Regionalna saradnja za razvoj</u></b></p> <p>Aktivnost 1.1: Subjekat Regionalnog razvoja                  Aktivnost 1.2: Regionalna Garancijska Agencija za Južnu Srbiju                  Aktivnost 1.3: Projekat zajedničke infrastrukture</p> <p><b><u>Komponenta 2: Opštinsko strateško planiranje razvoja</u></b></p> <p>Aktivnost 2.1: Ugradjeni kapacitet za strateško planiranje                  Aktivnost 2.2: Opštinski projekti za katalizaciju održivog ekonomskog i socijalnog razvoja</p> <p><b><u>Komponenta 3: Unapredjeno opštinsko upravljanje</u></b></p> <p>Aktivnost 3.1: Poboljšavanje</p>	<p>Plan M i E priveden kraju, MCI kompletan i prvi krug pitanja završen. Polugodišnji izveštaj planiran za mart 2007.</p> <p>1.1 Agencija uspostavljena kao što je planirano                  1.2 Evaluacija Garancijskog fonda završena i date preporuke. Bitne promene moguće u odnosu na originalni plan                  1.3 Postignut dogovor oko sedam prioriternih regionalnih projekata od kojih je nekoliko već u fazi predloga</p> <p>2.1 Devet planova već odobreno od strane Opštinskih Skupština, za dva se očekuje odobrenje uskoro                  2.2 Projekti predati projektnom upravnom odboru (Project Steering Committee) prema rasporedu</p> <p>3.1 Po planu su započete dve komponente. Trebalo bi da budu finalizovane u avgustu. Preostale</p>	<p>Polugodišnji izveštaj planiran kao posledica promena u spoljnjem okruženju                  1. U smislu promena finansijskog okvira EU                  2. Opšte promene u odnosu na proces pridruživanja EU</p> <p>1.2 Neophodne promene zbog lošeg rada postojećih institucija</p> <p>2.1 Zbog političkih problema u opštini Trgovište, implementiraće se jednostavniji proces. U Leskovcu se kasni jer ne funkcioniše opštinska Skupština.</p>	<p>Vremenski okvir će biti prepreka</p> <p>1.2 Moguće poteškoće kod postizanja dogovora o promenama u odnosu na prvobitni plan sa interesnim grupama na lokalnom nivou</p>
--	--	--	--



<p>univerzalnog upravljanja i komunikacionih veština</p> <p>Aktivnost 3.2: Poboljšanje upravljanja u sektoru za razvoj poljoprivrede</p> <p><b><u>Komponenta 4: Poboljšano pružanje opštinskih administrativnih usluga</u></b></p> <p>Aktivnost 4.1: Osnivanje Opštinskih uslužnih centara</p> <p>Aktivnost 4.2: Jačanje Opštinskih uslužnih centara</p>	<p>bi trebalo da započnu uskoro.</p> <p>3.2 Po planu</p> <p>4.1 Po planu</p> <p>4.2 Po planu</p>		
--	--	--	--

## **Annex VIII      Kriterijumi za dodelu grantova (zajmova) u sektoru poljoprivrede**

### **3.2**