

## **ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ РАДИ ЗАПОШЉАВАЊА**

1. Одштампани и потписани електронски формулар
2. Оверени превод дипломе – у 3 примерка.
3. Оверени превод додатка дипломе (уколико постоји) – у 3 примерка.
4. Оверени превод транскрипта испита по семестрима и годинама (уколико није саставни део додатка дипломе) – у 3 примерка.
5. Фотокопију оригинала дипломе.
6. Фотокопију оригинала транскрипта испита по семестрима и годинама.
7. Уколико су документа из Хрватске, Босне и Херцеговине и Црне Горе, потребно је приложити оверене фотокопије – у 3 примерка.
8. Оригинал дипломе **на увид** приликом предавања документације у Министарству.
9. Оверена фотокопија дипломе за претходно стечену инострану диплому са транскриптом оцена или додатком дипломе. **У случају да је претходно стечена инострана диплома већ призната на универзитетима у Републици Србији, доставити решење.**
10. Кратку биографију на српском или енглеском језику из које се види ток образовања.
11. За признавање докторских студија потребно је приложити копију докторске дисертације на изворном језику, проширени апстракт дисертације на српском или енглеском језику и списак објављених научних радова.
12. Решење надлежног органа или фотокопија венчаног листа (за лица која су променила име или/презиме) – уколико постоји потреба.
13. Доказ о уплати Таксе за професионално признавање страних високошколских исправа који се налазе на сајту Министарства просвете науке и технолошког развоја односно Eric/Naric центра Србије.
14. **Дипломе издате на територији Аутономне покрајине Косово и Метохија** у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, поред горе наведене документације подносилац захтева обавезно доставља додаток дипломи и сертификат Европске асоцијације универзитета (ЕУА) као и његов оверен превод на српски језик.
15. Уз захтев за признавање стране високошколске исправе која се признаје у складу са међународним уговором, подносилац захтева доставља и документа (**тач.1 до тач.12**)
16. Напомене:
  - Документа за која се тражи превод на српски језик морају бити оверена од стране овлашћеног судског тумача
  - Подносилац захтева сноси одговорност за истинитост приложених информација, као и за прибављање потребних докумената.**
  - У току поступка могу се тражити и друга документа релевантна за професионално признавање.

Пријем документације врши се по принципу електронског заказивања (у оквиру попуњавања електронског формулара)

Линк Министарства просвете науке и технолошког развоја је следећи:  
<http://www.mpn.gov.rs/enicnarc-srbija/>

Линк формулара је следећи: <http://enicnarc.mpn.gov.rs>

Време телефонских консултација: сваког радног дана од 12:00 до 14:00

Контакт телефон: 011/2120772

Мејл: [jelena.radovanovic@mpn.gov.rs](mailto:jelena.radovanovic@mpn.gov.rs)

Адреса: Немањина 22-26, 11 000 Београд, VI спрат (крило Ц), канцеларија 26