



Координационо тело Владе Републике Србије
за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа



Пројекат Уједињених нација Одржање
мира и инклузивни локални развој

Смернице за подносиоце предлога пројеката

Конкурс за реализацију пројеката удружења грађана из
области културних и образовних политика, родне
равноправности и мањинских права, на подручју општина
Прешево, Бујановац и Медвеђа у јулу 2011. године

јул 2011. године

САДРЖАЈ

1. Увод
2. Правила конкурса
 - 2.1. Критеријуми за подносиоце пријава
 - 2.2. Процедура пријављивања
3. Одлука о додели средстава

1. УВОД

Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа уз финансијску подршку ПБИЛД програма Уједињених нација, расписује конкурс за програме и пројекте удружења грађана из области културних и образовних политика, родне равноправности и мањинских права.

Служба Координационог тела наставља да и у 2011. години ради на оснаживању удружења грађана у општинама Прешево, Бујановац и Медвеђа у циљу промоције духа толеранције, разумевања и сарадње. Служба Координационог тела препознаје значај организација цивилног друштва у успостављању демократских вредности у друштву и посебно наглашава важност програма и пројеката намењених младим људима у све три општине.

Одржање мира и инклузивни локални развој (ПБИЛД) је заједнички програм УН који се спроводи у Јабланичком и Пчињском округу од 2009. до 2012. године. Програм је вредан 8 милиона долара, а финансирају га: шпански Фонд за достизање миленијумских циљева развоја, Шведска агенција за међународни развој (СИДА), Швајцарска агенција за развој и сарадњу (СДЦ), Краљевина Норвешка и УНДП.

Програм се спроводи кроз четири компоненте, које нагласак стављају на различите аспекте развоја:

- Развој заједнице и људског капитала,
- Унапређење јавних служби,
- Побољшање економског развоја и
- Управљање миграцијама

Кроз овај конкурс Служба Координационог тела и ПБИЛД програма желе да подстакну удружења грађана из ове три општине да планирају и осмишљавају културне и образовне политике у својим заједницама и да кроз своје пројекте промовишу родну равноправност и поштовање мањинских права.

Средства за пројекте по овом конкурсном обезбеђена су преко ПБИЛД програма Уједињених нација, на основу „Стандардног писма о Споразуму између програма развоја Уједињених нација и Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа о примени ПБИЛД-а Изградња мира и инклузивни локални развој – када је програм развоја Уједињених нација (УНДП) партнер који имплементира програм“ деловодни број Службе Координационог тела 100 бр. 018-04-00002-10/2010-01 од 19.11.2010 године.

Служба Координационог тела задржава право да не расподелу сва расположива средства уколико пројекти не задовоље минимум потребних услова из конкурса.

Конкурс се расписује за износ од 700.000,00 динара. Максималан износ за који организација може да конкурише својим пројектним предлогом је до 150.000 РСД.

2. ПРАВИЛА КОНКУРСА

Правилима конкурса предвиђени су критеријуми и услови пријављивања на конкурс Службе Координационог тела и ПБИЛД-а за пројекте удружења грађана из области културних и образовних политика, родне равноправности и мањинских права на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа у 2011. години.

2.1 Критеријуми за подносиоце пријава

Правилима се утврђују три врсте критеријума који се односе на предају, селекцију и реализацију пројеката који ће бити финансирани у оквиру овог Програма и то су:

- Тип организације која има право учешћа на конкурс;
- Садржај и теме пројекта за који се могу доделити средства;
- Врсте трошкова које могу бити предвиђене у буџету пројекта;

2.1.1 Критеријуми за подносиоца пријаве: тип организације која може да се пријави

Право учешћа на конкурсима имају удружења грађана која доставе предлог програма или пројекта Служби Координационог тела на основу овог конкурса и задатог обрасца за предлог пројекта у року предвиђеном конкурсом.

Право учешћа на конкурсима имају организације које су реализовале пројекте из области предвиђених овим конкурсом или организације чија је мисија у складу са циљевима конкурса. Предност ће имати организације које се баве младима и организације које се баве побољшањем услова живота младих из области културних и образовних политика. Право учешћа на конкурсима имају организације које су регистроване на територији Републике Србије и које су уписане у регистар удружења грађана.

Право учешћа на овом конкурсима немају медији, културно-уметничка друштва, шаховски и спортски клубови и организације које до сада нису реализовале пројекте из горе наведених области.

Подносиоцима пријава средства неће бити додељена уколико су:

- пред банкротом, стечајем или ликвидацијом;
- осуђивана за непрофесионално понашање и уколико је против њих донета правоснажна пресуда;
- предали предлог пројекта и пратећу пројектну документацију по истеку рока назначеном у конкурсима;
- предали предлог пројекта на погрешном обрасцу;
- предали ручно попуњен образац;

- предали непотписан предлог пројекта.

Подносиоци пријава могу да реализују пројекат са партнерским организацијама, о чему су дужни да доставе изјаву потписану и печатирану, како је предвиђено текстом конкурса. Партнери подносиоца пријаве, који не морају да буду са територије општина Прешево, Бујановац и Медвеђа, учествују у писању и реализацији пројекта и у трошковима реализације пројекта. Подносилац пројекта и партнер на пројекту закључују меморандум о сарадњи који достављају Служби Координационог тела са осталом конкурсном документацијом.

Подносилац пријаве је водећа организација и, у случају одабира пројекта, потписује уговор са Службом Координационог тела.

2.1.2 Критеријуми за садржај и теме пројекта за који се могу доделити средства

Трајање: Реализација пројекта отпочиње од дана потписивања уговора. Све пројектне активности треба да буду завршене најкасније до 1. децембра 2011. а финансијски и наративни извештај морају да буду предати до 15. децембра 2011. године.

Локација: Пројекти могу да буду реализовани искључиво на територији општина Прешево, Бујановац и Медвеђа. Пројекат се може односити на сваку општину појединачно, на две општине или на све три општине заједно.

Садржај и теме пројекта:

- Подстицање пројеката из области културе и културних политика
- Подстицање пројеката из области образовања и образовних политика;
- Подстицање пројеката из области родне равноправности
- Подстицање пројеката из области мањинских права;
- Мултиетнички пројекти који промовишу интеркултурни дијалог младих из општина Прешево, Бујановац и Медвеђа;
- Стварање климе сарадње и разумевања свих етничких заједница које живе у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи;
- Подстицање омладинског активизма и укључивање младих у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи у друштвене токове на локалном нивоу;
- Подизање нивоа знања активиста и волонтера невладиног сектора из области културних и образовних политика, родне равноправности и мањинских права;

Приоритет ће имати пројекти који:

- Обухватају већи број корисника;
- Усмерени на пројекте оснаживања улоге младих у Прешеву, Бујановцу и Медвеђи;
- Пројекти који ће дати конкретне, видљиве и мерљиве резултате;

- Пројекти који негују нове, иновативне приступе у решавању актуелних проблема младих
- Пројекти који подстичу креативност приликом указивања на одређене проблеме и начине њиховог решавања

Служба Координационог теле Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа подржава пројекте који уводе нове и креативне методологије и приступе у решавању конкретних питања и проблема.

Пројекти који неће бити финансирани:

- Спонзорства за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- Стипендије за студирање или обуку;
- Ретроактивно финансирање пројеката чија је реализација у току или чије је извођење окончано;
- Програми и пројекти институција и организација које нису регистроване као удружење грађана;
- Програми и пројекти који доносе профит;
- Програми и пројекти који својим садржајем подстичу насиље;
- Програми и пројекти религијског садржаја;
- Програми и пројекти медијских кућа;
- Програми и пројекти спортских и шаховских клубова,
- Програми и пројекти културно-уметничких удружења;
- Избори за мис, модне ревије и сличне активности;
- Програми и пројекти чија је **главна активност** организација округлих столова, трибина, конференција и семинара (без конкретних резултата на терену).

Подносилац пријаве може да поднесе највише **1 предлог** пројекта по овом конкурс.

Након истека рока за доставу предлога пројекта, а пре објављивања коначне одлуке о финансирању, комисија за процену предлога пројеката може подносиоцу пријаве сугерисати да начини одређене измене у предлогу пројекта, пре свега када се ради о буџету пројекта или активностима предвиђеним предлогом пројекта. Подносилац има право да предложене измене прихвати или одбаци.

2.1.3 Критеријуми за трошкове који могу бити предвиђени у буџету пројекта

Под трошковима који се сматрају прихватљивим овај конкурс подразумева:

- Да буду неопходни за реализацију пројекта и пројектних активности;
- Да буду стварни трошкови подносиоца пријаве, односно партнерске организације током реализације пројекта, буду проверљиви и документовани оригиналном документацијом;
- Да буду усмерени на хонораре лица ангажованих на реализацији пројекта;
- Да буду усмерени на остваривање активности предвиђених предлогом пројекта.

Важна напомена: приликом састављања буџета пројекта организација је дужна да урачуна трошкове обавезне ревизије који не смеју да износе више од 3 процента укупног буџета.

Под трошковима који се сматрају неприхватљивим овај конкурс подразумева:

- Дугови и покривање губитака или дуговања;
- Измирење камата;
- Финансирање већ започетих или завршених пројеката;
- Финансирање рада удружења грађана ван активности пројекта за који су средства додељена;
- Закупнину за коришћење просторија;
- Путовања на фестивале и остале манифестације у земљи и иностранству која не представљају примарну активност у пројекту;

2.2 Процедура пријављивања

Обрасци за предлоге пројекта и обрасци за буџет доступни су на интернет адреси www.kt.gov.rs.

Пријаву чине:

(а) Основна документација:

- Образац предлога пројекта, потписан и печатиран;
- Образац буџета пројекта, потписан и печатиран;
- Биографије предложеног пројектног тима;
- Изјава подносиоца пројекта потписана и печатирана;

(б) Обавезна пратећа документација:

- Копија статута подносиоца пријаве;
- Копија статута сваког партнера на пројекту,
- Изјава партнера на пројекту (уколико партнер постоји) потписана и печатирана;

- Копија потврде о регистрацији из АПР-а организација које се пријављују (водеће организације и формалних партнера), не старије од шест месеци пре објављивања конкурса;
- Меморандум о сарадњи између носиоца пројекта и партнера (уколико постоји партнер на пројекту);
- Биланс стања, односно финансијски извештај организације, који потписује и печатира одговорно лице;
- Биланс успеха за 2010. годину.

Подносиоци пријава предлоге пројекта попуњавају на српском језику. Пријаве у којима је основна документација написана руком неће бити разматране. Неће бити разматране ни пријаве написане на погрешном обрасцу.

Пријаве се достављају у запечаћеној коверти. Доставља се један потписан и печатиран оригинал и једна копија. Предлоге пројекта доставити поштом или лично на адресу Служба Координационог тела, Булевар Михајла Пупина 2, 11000 Београд.

Предња страна коверте мора да садржи следеће податке:

Назив подносиоца пријаве

Адреса подносиоца пријаве

Назив пројекта

Напомена: ЗА КОНКУРС ЗА ПРОЈЕКТЕ - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

Пријаве послате факсом или електронском поштом неће бити разматране.

Рок за подношење пријава је 12. август 2011. године до 16:30 часова. Благовременом пријавом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до наведеног времена (печат поште), без обзира на датум приспећа или пријава предата Служби Координационог тела у Београду до истека поменутог рока.

Конкурс је јаван и објављује се на итнернет страници Координационог тела www.kt.gov.rs

Списак одобрених пројекта биће постављен на интернет презентацији Координационог тела www.kt.gov.rs. Сви подносиоци пријава по истеку конкурса биће обавештени о резултатима конкурса.

За сва додатна питања заинтересовани се могу обратити електронском поштом на адресе: ivana.stanojevic@kt.gov.rs (уколико имате проблема са слањем на ову адресу, можете послати на i.stanojevic@gmail.com) и office@kt.gov.rs.

3. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Поступак доделе средстава спроводи комисија коју решењем образује директорка Службе Координационог тела. Одлуку о додели средстава доноси директорка Службе, на предлог комисије коју чине представници ПБИЛД програма и Координационог тела.

Приликом разматрања пројеката, утврђује се испуњеност следећих услова:

- Комплетност пријаве (пријава мора садржати основну и обавезну пратећу документацију како је наведено у смерницама);
- Благовременост пријаве;
- Испуњеност критеријума наведених у смерницама;
- Усклађеност износа предлога пројекта са наводима из смерница;
- Испуњеност формалних услова (да ли су пријава, буџет и изјаве подносиоца пројекта и партнера потписане и печатирани);

Критеријуми за оцењивање предлога пројеката за организације које конкуришу за средства Службе Координационог тела:

- Јасно описани циљеви пројекта (краткорочни и дугорочни) и окружење које утиче на област којом се пројекат бави – 0 - 15 бодова
- Усклађеност предлога пројекта са циљевима конкурса – 0 – 15 бодова
- Јасно образложена промена стања до које пројекат доводи, у области којом се бави – 0 - 5 бодова
- Јасно описане активности пројекта – 0 - 10
- Јасно описане циљне групе – 0 - 5 бодова
- Јасно описано на који начин ће шира заједница бити укључена у пројекат и подршка која се очекује – 0 - 5 бодова
- Јасно описане мере за постизање веће видљивости пројекта – 0 - 10 бодова
- Јасно описане методе за оцењивање пројекта – 0 – 10 бодова
- Јасно састављен буџет у складу са активностима пројекта – 0 – 15 бодова
- Капацитети (технички и људски) подносиоца пројеката за реализацију пројектних активности – 0 – 10 бодова.

Сваком предлогу пројекта комисија за процену предлога пројеката доделиће одређен број бодова од укупних 100 на основу чега ће бити сачињена ранг листа пројеката.

Одлука о избору пројеката који ће бити финасирани из опредељених средстава биће донета у року од 10 радних дана по истеку рока за пријаву на конкурс. Сви подносиоци пријава биће обавештени о резултатима конкурса електронском поштом, што подразумева да сви подносиоци пријава морају имати налог за електронску пошту (и-мејл адресу).

Одлука да се не одобре средства биће заснована на следећим основама:

- Пријава је послата након истека рока предвиђеног конкурсом;

- Пријава није била комплетна;
- Пријава написана руком;
- Пријава није испуњавала све одреднице дате у смерницама;
- Подносилац пријаве или један или више партнера не испуњавају услове у вези са статусом подносиоца пријаве;
- Предлог пројекта не испуњава критеријуме прописане конкурсом.

Одлука о одбијању пријаве или неодобравању средстава је коначна.

Сви подносиоци предлога пројекта којима се одобрава коришћење средстава, након предлога комисије и одлуке директорке о додели средстава, биће у обавези да потпишу уговор са Службом Координационог тела којим ће се прецизно утврдити права и обавезе уговорних страна, начин реализације пројекта и начин извештавања о утрошеним средствима.

Корисници средстава су дужни да закључе уговор са овлашћеним ревизором (уписаним у регистар Коморе овлашћених ревизора www.kor.rs/registri.asp) и да примерак тог уговора доставе Служби Координационог тела приликом потписивања уговора за пројекат. Након достављања оригиналног уговора са овлашћеним ревизором средства ће бити уплаћена на наменски рачун корисника, **који је отворен само за потребе одобреног пројекта. Напомињемо да је за сваки нови одобрени пројекат неопходно отварање новог подрачуна.**

Уколико корисник средстава, односно удружење грађана којем је одобрено финасирање не реализује пројекат у року и на начин предвиђен уговором, уговор ће бити раскинут, у којем случају се средства додељена подносиоцу предлога пројекта умањују и/или се може захтевати повраћај читавог износа донације или делимичан повраћај средстава.

Приликом повраћаја неутрошених средстава (у целини или делимично) корисник средстава је у обавези да о томе обавести Службу Координационог тела ради добијања инструкција о повраћају.

Корисници су у обавези да Служби Координационог тела достављају месечни финансијски извештај, месечни план активности и завршни извештај о реализованим активностима (који укључује и извештај овлашћеног ревизора) и извештај о утрошеним средствима (завршни финансијски извештај), на обрасцима које предвиђа Служба Координационог тела. Корисници су дужни да Служби Координационог тела у тачно предвиђеним роковима достављају сву наведену документацију на формату Службе Координационог тела. Пројекат се сматра завршеним тек када корисник средстава достави потпун извештај са копијама рачуна и када извештај усвоји Служба Координационог тела. Уколико корисник средстава не поднесе извештај или је извештај непотпун, Служба Координационог тела задржава право подношења тужбе и повраћаја средстава. Корисници средстава су у обавези да рачуне о утрошеним средствима чувају три године након реализације пројекта.

Корисник средстава има право да мења намену одобрених средстава само у износу од 10 процената од одобреног буџета и то само у оквиру већ одобрених ставки за финансирање. Није дозвољено повећавање износа предвиђеног за хонораре чланова пројектног тима. За све

остале промене у трошењу буџета, корисник је у обавези да се писменим захтевом обрати Служби Координационог тела за сагласност.

Корисник је у обавези да приликом сваког јавног наступа и на промотивним материјалима наведе подршку Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа као и ПБИЛД програма Уједињених нација.