



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**СЛУЖБА КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА
ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО, БУЈАНОВАЦ И МЕДВЕЂА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка добара - школског прибора за ученике који полазе у први разред
основних школа на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа 1.
септембра школске 2013/2014. године**

Број јавне набавке ЈН 13/2013

Београд, јул 2013

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, као и да је понуђач има лац права интелектуалне својине (ако је то случај)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

УКУПАН БРОЈ СТРАНА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: 34 СТРАНЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2, www.kt.gov.rs
- 2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности.
- 3. Предмет јавне набавке:** Набавка добара – школског прибора за ученике који полазе у први разред основних школа на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа 1. септембра школске 2013/2014. године.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.**
- 5. Контакт:** Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2, контакт телефон: 011/ 311 73 20, 011/ 212 09 12, контакт особа: Милена Јовановић.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке,:

Набавка добара – школског прибора за ученике који полазе у први разред основних школа на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа 1. септембра школске 2013/2014. године.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 18931100- руксаци;
- 22815000 – свеске;
- 30192130 – графитне оловке;
- 30192121- хемијске оловке;
- 37822100- оловке за цртање у боји;
- 39292500- лењири;
- 30192100- гумице за брисање;
- 30192133- резачи за оловке;
- 30194320 – хартија за цртање и остало у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке - набавка добара – школског прибора за ученике који полазе у први разред основних школа на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа 1. септембра школске 2013/2014. године, са следећом спецификацијом:

- Школске торбе – ранчеви – укупно 1000 комада – (од тога 500 комада за девојчице и 500 комада за дечаке)
- Свеске А-4 на квадратиће – 48 листа, укупно 2000 комада
- Свеске А -5 на квадратиће - 48 листа, укупно 2000 комада
- Свеске А -5 на линије - 48 листа, 2000 комада
- Блок за цртање број 2, укупно 1000 комада
- Графитне оловке дрвене – НВ, укупно 2000 комада
- Хемијска оловка са клипом, укупно 2000 комада
- Комплет разнобојних дрвених бојица -1/12, укупно 1000 комплета
- Лењир пластични дужине 30 цм, укупно 1000 комада
- Гумица за брисање –мека, укупно 1000 комада
- Резач за оловке – метални, укупно 1000 комада
- Перница празна (500 комада за девојчице и 500 комада за дечаке), укупно 1000 комада
- Рачунаљка, укупно 1000 комада.

ОДЕЉАК I

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив и адреса наручиоца: **Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево Бујановац и Медвеђа, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2**

Врста наручиоца: **Државни орган**

Интернет страница Наручиоца: www.kt.gov.rs

Врста поступка јавне набавке: **Јавна набавка мале вредности**

Врста предмета јавне набавке: **Добра**

Редни број јавне набавке: 13/2013

Назив и ознака из општег речника набавке: **18931100- руксаци; 22815000 – свеске; 30192130 – графитне оловке; 30192121- хемијске оловке; 37822100- оловке за цртање у боји; 39292500- лењири; 30192100- гумице за брисање; 30192133- резачи за оловке; 30194320 – хартија за цртање и остало у складу са спецификацијом предмета јавне набавке.**

Особа за контакт: Милена Јовановић, тел: 011 311 73 20, 011 212 09 12.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак III;

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак III-а;

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак IV;

4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак V;

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VI;

6. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VII;

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај) (попуњен, потписан и печатом оверен) - Одељак VIII;

8. СПОРАЗУМ О ЗАЈЕДНИЧКОМ ИЗВРШЕЊУ НАБАВКЕ (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду)

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка VIII, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

- 1)** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4)** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - Одељак III** конкурсне документације **за понуђача** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);

2. Достављањем обрасца **ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) - Одељак III-а** конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,

б) да понуђач гарантује да је имаалац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације – Образац изјаве из Одељка VIII - који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

У случају подношења заједничке понуде, Образац изјаве из Одељка VIII доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди а потписује га и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане рукописом или коректором морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

7. НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште на адресу наручиоца:

**Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево,
Бујановац и Медвеђа
Булевар Михаила Пупина 2, 11 070 Нови Београд**

**са значком „Понуда за јавну набавку мале вредности број 13/2013 – комисијски
отворити“**

На полеђини коверте треба навести назив и адресу понуђача, контакт особу и телефон.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 15.7.2013. године до 12.00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са значком да су поднете неблаговремено.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **дана 15.7.2013. године у 12.30 часова**, на адреси наручиоца Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2, канцеларија 457/IV спрат.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

10. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику заинтересованом лицу које је захтевало додатне информације или појашњења, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу ЈН и на својој интернет страници www.kt.gov.rs

Питања треба упутити на адресу: **Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, Булевар Михаила Пупина 2, 11 070 Нови Београд**, са назнаком:

"За комисију за јавну набавку – питања у поступку ЈН мале вредности 13/2013", или послати факсом на тел.број: 011/212-09-09 или електронском поштом на адресу milena.jovanovic@kt.gov.rs

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

11. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може, на сопствену иницијативу, или као одговор на питање заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

12. ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени цени наведеној у Обрасцу понуде.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од

понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

13. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке целокупне количине предметних добара, а крајњи рок за испоруку је 20. август 2013.године.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке су Прешево, Бујановац и Медвеђа.

14. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање добара која су предмет ове набавке извршиће се након комплетне испоруке уговорених добара и потписивања пријема робе од стране Наручиоца, а у року од 15 дана од дана пријема исправне фактуре.

15. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка IX, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

17. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. ЗЈН наведене у Одељку I (Упутство понуђачима како да сачине понуду), тачка 3.- под редним бројевима 1, 2, 3 и 4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1.-4. ЗЈН доказује се на начин описан у Одељку I - тачка 4. (Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН)

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву из Одељка III-а ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако ти лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

18. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1.-4. ЗЈН наведене у Одељку I (Упутство понуђачима како да сачине понуду), тачка 3.- под редним бројевима 1, 2, 3 и 4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1.-4. ЗЈН доказује се на начин описан у Одељку I - тачка 4. (Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- б) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- г) понуђачу који ће издати рачун;
- д) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- ђ) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

19. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

20. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

21. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају идентичне понуђене цене, рок испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,
- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује дооказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

25. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

26. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

27. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама 148. до 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 253; модул: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке - број набавке на коју се односи; Корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012).

ОДЕЉАК II

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ЗА ПОНУЂАЧА

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ:

Попуњен потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН – Одељак III конкурсне документације (у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН „Сл.гласник РС“ број 124/2012).

Напомена:

Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.

ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

(уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ:

Попуњен потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН – Одељак III-а конкурсне документације (у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН „Сл.гласник РС“ број 124/2012).

Напомена:

Подизвођач мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.

ЗА НОСИОЦА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И СВЕ УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(уколико понуду подноси група понуђача)

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ:

Попуњен потписан и печатом оверен Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН – Одељак III конкурсне документације (у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН „Сл.гласник РС“ број 124/2012).

Напомена:

Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3,4.

ОДЕЉАК III

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из
_____,

Адреса: _____, Матични број:
_____.

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 13/2013**, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ м.п. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОДЕЉАК III-a

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ - (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из

Адреса: _____, Матични број:

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за **ЈН 13/2013**, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОДЕЉАК IV

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2013. године, припремљену на основу позива за достављање понуда у предмету јавне набавке број **ЈН 13/2013** – Набавка добара – школског прибора за ученике који полазе у први разред основних школа на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа 1. септембра школске 2013/2014. године, објављеног дана 5.7.2013. године на Порталу за јавне набавке дана и на интернет страници Службе Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ м.п. _____

ОДЕЉАК V

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за ЈН број 13/2013

Школске торбе – ранчеви – укупно 1000 комада (500 комада за девојчице и 500 комада за дечаке) по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Свеске А-4 на квадратиће – 48 листа, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Свеске А -5 на квадратиће - 48 листа, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Свеске А -5 на линије - 48 листа, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Блок за цртање број 2 укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Графитне оловке дрвене – НВ, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Хемијска оловка са клипом, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Комплет разнобојних дрвених бојица -1/12, укупно 1000 комплета по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Лењир пластични дужине 30 цм, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Гумица за брисање – мека, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Резач за оловке – метални, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Перница празна, укупно 1000 комада (500 комада за девојчице и 500 комада за дечаке) по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Рачунаљка, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Укупно без ПДВ : _____ динара

Порез на додату вредност (укупно): _____ динара.

Укупна цена по свим ставкама са ПДВ-ом: _____ динара

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ОДЕЉАК VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У свему у складу са конкурсном документацијом и Позивом за подношење понуда у јавној набавци мале вредности набавке добара – школског прибора за ученике који полазе у први разред основних школа на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа 1. септембра школске 2013/2014. године, **ЈН број 13/2013** подносимо следећу понуду:

Понуда бр. _____ од _____ (понуђач уписује свој заводни број)

Табела 1.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| e-mail: | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Порески број понуђача (ПИБ): | |
| Матични број понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Понуду дајем: Заокружити начин давања понуде А), Б) или В) (и уписати податке под Б) или В))

Табела 2.

| А) САМОСТАЛНО | | |
|--|---|----------------------------------|
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | | |
| 1) | Назив подизвођача: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | Адреса: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | Матични број: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | Порески идентификациони број: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | Име особе за контакт: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | Овлашћено лице | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | Број рачуна | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| <p>НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.</p> | | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| | Адреса: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Матични број: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| Порески идентификациони број: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| Име особе за контакт: | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| Овлашћено лице | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |
| Број рачуна | 1. _____ 2. _____ 3. _____ |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или чланова групе понуђача него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или чланове групе у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Табела 3.

| | |
|--------------------------|---|
| I) Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуда (<i>минимум 30 дана од дана јавног отварања</i>) |
| II) Рок и начин плаћања: | Рок плаћања је 15 дана од дана пријема рачуна о испоруци предметних добара и отпремнице |
| III) Рок испоруке | _____ календарских дана |

IV) Школске торбе – ранчеви – укупно 1000 комада (500 комада за девојчице и 500 комада за дечаке) по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Свеске А-4 на квадратиће – 48 листа, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Свеске А -5 на квадратиће - 48 листа, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Свеске А -5 на линије - 48 листа, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Блок за цртање број 2 укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Графитне оловке дрвене – НВ, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Хемијска оловка са клипом, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Комплет разнобојних дрвених бојица -1/12, укупно 1000 комплекта по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Лењир пластични дужине 30 цм, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Гумица за брисање – мека, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Резач за оловке – метални, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Перница празна, укупно 1000 комада (500 комада за девојчице и 500 комада за дечаке) по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Рачунаљка, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Укупно без ПДВ : _____ динара

Порез на додату вредност (укупно): _____ динара.

Укупна цена по свим ставкама са ПДВ-ом: _____ динара

Напомена: Понуђена цена обухвата и паковање школског прибора у школске торбе и транспорт према достављеној бројној спецификацији за девојчице и дечаке до градова Прешево, Бујановац и Медвеђа.

Крајњи рок испоруке је 20. август 2013. године

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

ОДЕЉАК VII МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора
и исти достави у понуди**

закључен дана _____ године у Београду, између:

1. **Службе Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа**, Булевар Михаила Пупина 2, Нови Београд, матични број 17649744, ПИБ 104148588, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директорка Данијела Ненадић, и

2. _____ из _____,
ул. _____, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун _____ отворен код _____
(у даљем тексту: Извршилац), кога заступа директор _____.

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи:

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара - школског прибора за ученике који полазе у први разред основних школа на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа 1. септембра школске 2013/2014. године.

Члан 3.

Уговорну цену чини:

Школске торбе – ранчеви – укупно 1000 комада (500 комада за девојчице и 500 комада за дечаке) по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Свеске А-4 на квадратиће – 48 листа, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Свеске А -5 на квадратиће - 48 листа, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Свеске А -5 на линије - 48 листа, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Блок за цртање број 2 укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Графитне оловке дрвене – НВ, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Хемијска оловка са клипом, укупно 2000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 2000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Комплет разнобојних дрвених бојица -1/12, укупно 1000 комплета по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Лењир пластични дужине 30 цм, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Гумица за брисање – мека, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Резач за оловке – метални, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Перница празна, укупно 1000 комада (500 комада за девојчице и 500 комада за дечаке) по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Рачунаљка, укупно 1000 комада по појединачној цени од _____ динара и укупној цени 1000 x _____ = _____ динара без ПДВ-а.

Што укупно за све артикле без ПДВ-а износи: _____ дин.

Порез на додату вредност (укупно): _____ дин.

Укупна цена по свим ставкама са ПДВ-ом: _____ дин. и словима (_____)

Уговорена цена је фиксна и не може се изменити током реализације уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Извршилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да услугу из члан 1. овог уговора изврши у року од _____ календарских дана.

У случају кашњења у испуњењу уговорне обавезе за више од 5 (пет) календарских дана, Извршилац ће платити уговорну казну у вредности 1% укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, при чему максимална уговорна казна не може прећи 10% укупно уговорене цене.

Члан 6.

Достављени рачун Извршиоца и обострано потписана отпремница о испоруци предметних добара, представљају основ за плаћање уговорне цене.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати Извршиоцу у року од 15 дана по испостављању фактуре од стране Извршиоца.

Плаћање ће се извршити на пословни рачун Извршиоца број _____ код _____ банке а.д. са седиштем у _____.

Уколико Наручилац закасни са плаћањем уговорне обавезе, осим основног дуга дужан је да Извршиоцу плати и законску затезну камату због неблаговременог плаћања.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, извршења овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше на миран и споразуман начин.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обеју уговорних страна и важи до потпуног извршења или раскида.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директорка, Данијела Ненадић

ОДЕЉАК VIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

I

Понуђач _____ поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Изјава се даје као саставни део понуде број _____ од _____ 2013. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН 13/2013** - Набавка добара - школског прибора за ученике који полазе у први разред основних школа на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа 1. септембра школске 2013/2014. године, а коју је расписала Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа (позив за подношење понуда објављен дана 5.7.2013. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Службе Координационог тела).

II ПРАВО ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ:

Заокружити опцију

- А) ПРИМЕНЉИВО
Б) НЕПРИМЕНЉИВО

Овлашћено лице понуђача **гарантује да је понуђач** _____, који подношењем понуде број _____ од _____ 2013. године узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈН 13/2013** - Набавка добара - школског прибора за ученике који полазе у први разред основних школа на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа 1. септембра школске 2013/2014. године, а коју је расписала Служба Координационог тела Владе Републике Србије за општине Прешево, Бујановац и Медвеђа, **ималац права интелектуалне својине.**

Напомена: У зависности да ли је понуђач ималац права интелектуалне својине заокружити одговарајућу опцију: А) или Б). Уколико је заокружена опција под А) неопходно је попунити захтеване податке у прилогу .

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

_____ м.п. _____

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

ОДЕЉАК IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2013. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈН 13/2013-**Набавка добара - школског прибора за ученике који полазе у први разред основних школа на подручју општина Прешево, Бујановац и Медвеђа 1. септембра школске 2013/2014. године:

| Редни број | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС |
|----------------|----------------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| УКУПНО динара: | | |

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде из Одељка IX, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.